



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs

www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2087

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

УПУТСТВО ЗА
ПРИЈЕМ ПАЦИЈЕНАТА И ПРИМЕНУ
СПЕЦИФИЧНЕ ОНКОЛОШКЕ ТЕРАПИЈЕ
НА ОДЕЉЕЊУ ДНЕВНЕ БОЛНИЦЕ
ЗА ХЕМИОТЕРАПИЈУ

Ознака упутства	У.КИО.03
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори упутства	Др сци. мед. Ивана Божовић - Спасојевић Струк. мед. сестра Горица Маринковић Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши ВМС Зорица Ранђеловић Струк. мед. сестра Бојана Велисављевић
Носилац упутства	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Упутство одобрио	Доц. др Милан Жегарац



МЕТРАК

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 10

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

КИО - Клиника за интернистичку онкологију

ДБХТ - Дневна болница за хемиотерапију

ОЈ - Организациона јединица

МС/МТ - Медицинска сестра/медицински техничар

ФТ - Фармацеутски техничар

ТС - Технички секретар

ЕКГ - Електрокардиограм

2. ПРЕДМЕТ

Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију, Клинике за интернистичку онкологију, одређује активности, носиоце активности и документацију неопходну за спровођење тог процеса.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство се спроводи на одељењу ДБХТ у склопу Клинике за интернистичку онкологију.

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење упутства одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

Руководилац КИО одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Надзор над радом лекара, МС/МТ, ФТ и техничких секретара

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 10

- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ

Начелник одељења одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Организовање, координисање и руковођење радом лекара
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ

Шеф одсека одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ

Лекар специјалиста одговоран је за:

- Спровођење упутства
- Медицинску документацију тј. тачност унетих података о пацијенту у историју болести и кроз информациони систем Хелиант
- Израду терапијске листе

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 10

Главна МС/МТ КИО је одговорна за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима
- Надзор над радом МС/МТ, ФТ и техничких секретара
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ

Главна МС/МТ одељења је одговорна за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Организовање, координисање и руковођење радом МС/МТ, ФТ и техничких секретара
- Контролу дневног раздужења примењене терапије на терапијској листи и у информационом систему Хелијант у периодичним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Контролу израде дневног извештаја о раду ОЈ

Одговорна МС/МТ одсека је одговорна за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Контролу дневног раздужења примењене терапије на терапијској листи и у информационом систему Хелијант
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Контролу израде дневног извештаја о раду

МС/МТ ОЈ је одговорна за:

- Спровођење упутства

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 10

- Припремање терапије тј. реконституцију прописане дозе лека и раствора на основу терапијске листе
- Примену специфичне онколошке терапије
- Дневно раздужење примењене терапије на терапијској листи и у информационом систему Хелијант
- Израду дневног извештаја о раду

ФТ ОЈ је одговорн за:

- Спровођење упутства
- Припремање терапије тј. реконституцију прописане дозе лека и раствора на основу терапијске листе
- Дневно раздужење припремљене терапије на терапијској листи пацијента

Технички секретар је одговоран за:

- Спровођење упутства
- Процес заказивања и унос података у информациони систем Хелиант
- Пријем и евиденција пацијената на шалтеру ДБХТ кроз информациони систем Хелиант

5. ОПИС УПУТСТВА

Пријем у ДБХТ може се спроводити на основу конзилијарне одлуке која је верификована од стране помоћника директора за здравствену делатност ИОРС-а и начелника ДБХТ-а, и са датумом заказаног и верификованог пријема од стране руководиоца организационе јединице; датума са отпусне листе заказаног од стране надлежног онколога, пријем који се врши на позив према упражњеним местима или другим парамедицинским индикацијама, из личних или породичних разлога пацијента (ванредни пријем); пријем који захтева неодложну хоспитализацију због компликација лечења које могу довести и до животне угрожености пацијента према индикацијама за КИО (хитан пријем); као и

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 6 од 10

пријем пацијената на основу мишљења и извештаја лекара специјалисте из контролне амбуланте.

- Пацијенти који имају заказан пријем у ДБХТ се евидентирају у Протокол заказаних пацијената по конзилијарној одлуци, затим у електронској форми преко информационог система Хелиант.

- Списак заказаних пацијената ДБХТ се штампа свакодневно да предвиђени датум и у папирној форми.

Комплетирање документације на шалтеру ОСКП и ДБХТ

Поступак код првог пријема

- Први контакт са пацијентом остварује се у ОЈ ОСКП-а, где се обавља тријажа и спроводи процедура пријема, након чега се пацијент у пратњи МС/МТ ОСКП-а спроводи до ДБХТ-а.

- МС/МТ по увиду у Протокол заказаних пријема прихвата пацијента и историју болести, врши проверу података о пацијенту из историје болести и распоређује га у амбуланту за преглед сходно процени здравственог стања пацијента на пријему (хитан пријем, лоше опште стање, полупоктретан/непокретан пацијент, пацијенти са физичким недостацима, сметњама или оштећењима, фебрилни пацијенти...) односно према времену и редоследу заказаног доласка.

Поступак код поновљених/планираних пријема

Пацијенти којима се заказана терапија по датуму на отпусној листи или извештају лекара специјалисте из контролне амбуланте, јављају се на шалтер ДБХТ са свом траженом документацијом, коју предају МС/МТ и/или техничком секретару на шалтеру ДБХТ. Документација се комплетира и прослеђује лекару у амбуланту за преглед пацијента.

Преглед пацијента

- Лекар специјалиста који ради у амбуланти, узима анамнезу (за први пријем детаљну анамнезу која подразумева све релевантне податке, који укључују податке о дијагнози основне малигне болести, датуму операције или биопсије, датуму конзилијарног прегледа, податке о патохистолошком типу карцинома, молекуларним карактеристикама

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 7 од 10

карцинома и стадијуму болести, донетој одлуци о терапији, личној анамнези, броју и датуму порођаја уносе се и подаци о лековима ако их пацијент узима због придруженог обољења, породичној анамнези, општем стању, главним тегобама, налазу по системима, донетим налазима, дози терапије) а за остале прегледе анамнезу о подношењу претходне терапије, евентуалним нежељеним дејствима, новим симптомима, или побољшању симптома. За поједине терапије неопходан је увид у ЕКГ и ЕФ, ТА а за поједине се доза прерачунава према клиренсу креатинина.

- Лекар специјалиста који врши преглед пацијента и увид у донету документацију, све евидентира у историји болести (електронска форма, која се по завршеном уносу штампа и улаже у корице историје болести, а електронски облик се чува у информационом систему Хелиант).

Унос података

- Директан унос података у информациони ситем Хелиант врши технички секретар/лекар који ради у амбуланти у којој се обавља преглед пацијента.

- За све остале прегледе сем првог, уноси се декурзус болести у коме стоји актуелно стање пацијента, присуство или одсуство тегоба, статус локалног налаза (ако се клинички може проценити), коментаришу донети налази.

- Декурзус се штампа и остаје у историји болести уз обавезан потпис и факсимил лекара специјалисте. Декурзуси се такође чувају у електронској форми.

Одређивање доза лекова – терапијска листа

- Уколико нема контраиндикација, терапија се ординира истог дана, те се формира терапијска листа (која постоји у електронској форми).

- На терапијској листи постоји скраћеница терапије, а за сваког пацијента уносе се: име и презиме, матични број, трајни број историје болести, година рођења, телесна висина (цм) телесна тежина (кг) телесна површина (м2).

- Телесна тежина и телесна висина, се проверавају од стране МС/МТ ДБХТ при пријему.
- Телесна површина израчунава се аутоматски, чим се тражени подаци унесу у систем.

- Телесна тежина проверава се у интервалима од 3 месеца или дужим, или у интервалима када се сматра потребним, нпр. када пацијент да податак да је на ТТ изгубио у интервалу од предходног мерења.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 8 од 10

- Такође, постоје опције да се на терапијској листи заокружи да ли пацијент прима одређене додатне лекове (хормонска терапија, моноклонско антитело итд.), и/или да ли се планира зрачна терапија. Дозе које се одређују по м2 (нпр.Епирубицин 90мг/м2) су већ уписане у горњем делу терапијске листе као и тип и количина раствора у којима се примењују.

- Терапијска доза одговарајућег лека се уноси у за то одређену рубрику, такође се уносе и подаци и о примењеној премедикацији. За поједине лекове се доза прерачунава према клиренсу креатинина те се клиренс креатинина евидентира и у терапијској листи. За терапије у којима се прати и ЕФ вредности се уписују на терапијској листи.

- За сваки циклус терапије уписује се број терапијског циклуса и актуелни датум примене.

- Свака терапијска листа је верификована са потписом и факсимилом ординирајућег лекара специјалисте.

Отпусна листа

- Лекар специјалиста такође припрема отпусну листу коју потписује и ставља факсимил.
- На отпусној листи стоје сви идентификациони подаци о пацијенту, примењеној терапији, поступку у случају појаве одређених нежељених ефеката, као и датуму наредне примене специфичне онколошке терапије, која се одмах заказује и у Хелиант систему.

- Такође се дају потребни упуту за заказивање одређених дијагностичких процедура, и/или се заказују и прегледи код одређеног специјалисте на ИОРС-у или заказују прегледи на одговарајућем конзилијуму на ИОРС-у.

- Уколико је потребно да пацијент обави преглед ван ИОРС, на отпусној листи се прецизира ком специјалисти ван ИОРС-а да се обрати и налаз достави приликом следећег доласка у ДБХТ.

Прослеђивање медицинске документације МС/МТ/ФТ

- По завршеном прегледу пацијента и одобрења примене терапије од стране лекара специјалисте, медицинска сестра/техничар преузима документацију и прослеђује фармацеутским техничарима.

- ДБХТ располаже са две коморе са ламинарним протоком ваздуха и смештене су у засебној просторији у којој раде фармацеутски техничари и/или МС/МТ распоређени на пословима припреме специфичне онколошке терапије.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 9 од 10

- Фармацеутски техничари и/или МС/МТ на основу терапијске листе која садржи потпис и факсимил лекара специјалисте, издају лекове за симптоматску и специфичну онколошку терапију, и исте припремају.

- На терапијској листи уписују и број употребљених ампула, таблета, капсула и потписују се у за то посебно одређеној рубрики.

- Појединачно припремљене терапије са терапијском листом и историјом болести прослеђују МС/МТ распоређеним на пословима за примену терапије пацијентима као и дневно раздужење свих употребљених лекова, раствора и потрошног материјала, кроз информациони систем Хелиант кроз унапред дефинисане сетове услуга са одговарајућим шифрама, што такође потврђују својим потписом на предвиђено место на терапијској листи.

- За неке терапијске протоколе неопходна је примена одговарајуће премедикације, временски прописане према терапијском протоколу пре примене специфичне онколошке терапије.

- Све док траје примена терапије, МС/МТ опсервира пацијента, да би се евентуални рани нежељени догађаји специфичне онколошке терапије одмах уочили.

- У случају појаве нежељених реакција током или непосредно након завршетка терапије, хитно се реагује, и поступа по налогу лекара специјалисте.

- За поједине терапије неопходно је да пацијент остане на опсервацији предвиђено време (по упутству за примену одређеног лека).

- Све примењене терапије евидентирају се кроз информациони систем Хелиант од стране за тај дан задужене МС/МТ која сачињава и дневни извештај о раду који штампа на крају смене, и у писаној форми га предаје главној МС/МТ одељења ДБХТ која извештај даље прослеђује : начелнику одељења ДБХТ, руководиоцу КИО, помоћнику директора за здравствену делатност, главној МС/МС ИОРС-а и главној МС/МТ КИО. Исти се прослеђује на јутарњи рапорт код Директора ИОРС-а.

- Након завршене примене терапије за предвиђени циклус, пацијент добија отпусну са термином наредне хоспитализације.

- Уколико пацијент није примио терапију из одређених разлога, добија отпусну листу са јасним упутством о потреби за додатним прегледима (конзилијарни преглед, преглед лекара друге специјалности, додатне дијагностике). Пацијент се јавља у ДБХТ са извештајем обављеног прегледа и траженим налазима.

- У оквиру надлежности из унутрашње контроле, начелник одељења/шеф одсека ДБХТ одговоран је за проверу података унетих у историје болести и донетих налаза. Обе провере врше се редовно за медицинску документацију пацијената који по први пут

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за пријем пацијената и примену специфичне онколошке терапије на Одељењу дневне болнице за хемотерапију		Ознака: У.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 10 од 10

започињу терапију, и периодично (у визитама) за све пацијенте који су у току визите присутни у ДБХТ.

- Документацију пацијента који се по први пут јављају у ДБХТ, редовно контролише начелник одељења/шеф одсека ДБХТ-а, а евентуални пропусти пре свега у достављеној медицинској документацији, решавају се давањем одговарајућих упутстава, за накнадно достављање.

6. ДОКАЗИ

- Историја болести
- Отпусна листа
- Терапијска листа
- Анамнеза/декурзус болести