



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2086

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

УПУТСТВО
ЗА ЗАКАЗИВАЊЕ ПРИЈЕМА
ПАЦИЈЕНАТА НА ОДЕЉЕЊУ ДНЕВНЕ
БОЛНИЦЕ ЗА ХЕМИОТЕРАПИЈУ

Ознака упутства	У.КИО.02
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори упутства	Др сци. мед. др Ивана Божовић - Спасојевић ВМС Зорица Ранђеловић Струк. мед. сестра Горица Маринковић
Носилац упутства	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Упутство одобрио	Доц. др Милан Жегарац



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за заказивање пријема пацијената на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.02
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 7

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

КИО - Клиника за интернистичку онкологију

ДБХТ - Дневна болница за хемиотерапију

ОСКП- Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе

ОЈ - Организациона јединица

МС/МТ - Медицинска сестра/медицински техничар

2. ПРЕДМЕТ

Упутство за заказивање пријема пацијената у Одељењу дневне болнице за хемиотерапију Клинике за интернистичку онкологију, одређује активности, носиоце активности, документацију и одговорности приликом поступка заказивања пацијената за пријем у КИО.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство се примењује у ДБХТ у склопу Клинике за интернистичку онкологију.

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење упутства одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

Руководилац КИО одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за заказивање пријема пацијената на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.02
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 7

Начелник одељења одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Проверу података са конзилијарне одлуке приликом заказивања пријема пацијената

Шеф одсека одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената
- Проверу података са конзилијарне одлуке приликом заказивања пријема пацијената

Лекар специјалиста одговоран је за:

- Спровођење упутства
- Проверу података са конзилијарне одлуке приликом заказивања пријема пацијената

Начелник Дата центра је одговоран за:

- Функционисање информационог система Хелиант

Главна МС/МТ КИО је одговорна за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за заказивање пријема пацијената на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.02
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 7

Главна МС/МТ одељења је одговорна за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената

Одговорна МС/МТ одсека је одговорна за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем упутства
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима
- Време чекања на пријем и број заказаних пацијената

МС/МТ ОЈ је одговорна за:

- Спровођење упутства

Технички секретар је одговоран за:

- Спровођење упутства
- Процес заказивања и унос података у информациони систем Хелиант

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Пацијенти који треба да започну или наставе лечење преко ДБХТ КИО, са конзилијарном одлуком о типу и врсти системског лечења, најпре се јављају на шалтер Одељења за специјалистичке и консултативне прегледе (ОСКП) ради припреме неопходне документације (провера здравствене књижице, отварање историје болести). Важи за пацијенте који немају већ отворену историју болести на ИОРС-у.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за заказивање пријема пацијената на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.02
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 7

Поступак заказивања

- Заказивање се врши на основу конзилијарне одлуке која се доставља из ОСКП-а, претходно потписана и верификована од стране помоћника директора за здравствену делатност ИОРС-а начелника ДБХТ.

- Главној /одговорној МС/МТ ДБХТ из ОСКП-а се доставља свеска са евидентираним конзилијарним одлукама, која исте уписује у Протокол конзилијарних одлука ДБХТ и прослеђује начелнику одељења/шефу одсека/лекару специјалисти на заказивање.

- Начелник одељења/шеф одсека /лекар специјалиста ДБХТ одређује термине за пријем пацијената, уписује на конзилијарној одлуци и парафира, а проверава и потребу за потврдном конзилијарном одлуком за лекове са листе Ц РФЗО, након чега се прослеђују главној/одговорној МС/МТ ДБХТ, која конзилијарне одлуке доставља

пријемној служби ОСКП-а

- Ради уношења података на јединствену вејтинг листу пацијената ИОРС-а, као и

- Слања телеграма на адресу коју је пацијент пријавио на конзилијуму.

- Телеграм садржи информације о термину и времену заказане терапије, потребним лабораторијским налазима и одговарајућем упуту из надлежног Дома здравља, за осигуранике других филијала упут оверен од надлежне комисије.

техничком секретару ДБХТ

- Ради евидентира термина за сваког пацијента преко електронског система Хелиант, уписује врсту и тип терапије са одговарајућом скраћеницом : А (за адјувантну терапију), НЕО-А (за неoadјувантну), С (системска),

- Терапија се заказује у оптималном времену у односу на датум доношења конзилијарне одлуке, односно датума операције /зрачења и може изнети од 7 до 35 дана где се приоритети праве према хитности лечења (оптимално време за отпочињање постоперативне терапије је до 2 месеца од хирургије, док се у ситуацији висцералне кризе код метастатске болести терапија заказује за пар дана због животне угрожености).

Писано упутство за пацијенте

- На конзилијуму пацијент добија конзилијарну одлуку и обавештење о потребној документацији за лечење на КИО и обавештење о Саветовалишту за пацијенте и чланове породице, које има за циљ да болесника упозна са планираним лечењем.

- Потребна медицинска документација коју пацијент треба да достави чини фотокопија отпусне листе патохистолошког налаза од операције или биопсије, учињене

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за заказивање пријема пацијената на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.02
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 6 од 7

дијагностичке претраге, конзилијарна одлука, крвна слика и биохемијске анализе, ЕХО преглед срца (за терапију антрациклинима и/или трастузумабом)...

Отказивање терапије и заказивање новог термина

- У ситуацијама када је пацијент спречен да дође на заказани термин терапије јавља се путем телефона/е-мејла у ДБХТ, ради добијања новог термина.
- У случају да се пацијент не јави у заказном термину, односи се на пацијенте који први пут започињу лечење у ДБХТ или им је заказан нови термин хоспитализације, а обавештени су путем телеграма након конзилијарне промене терапијског приступа, МС/МТ распоређена на пословима пријема пацијената, позива телефоном пацијента и евидентира разлог не доласка у Протокол заказаних пацијената и о томе обавештава главну/одговорну МС/МТ ДБХТ, ради организације заказивања новог датума пријема.
- Обавештење пацијента о новом термину по претходном поступку или телефонским путем.

Заказивање пацијената за симптоматску терапију , примену крви и крвних деривата и медицинско техничких интервенција (пункција)

- За примену симптоматске терапије према процени надлежног онколога о степену виталне угрожености пацијента, иста се може обавити истог дана када се пацијент обратио у ДБХТ. Уколико се симптоматска терапија може спровести преко надлежног ДЗ и/или у условима Службе кућног лечења, потреба за истом евидентира се у отпусној листи и декурзусу/анамнези болести.
- Стерналне пункције као и биопсије костне сржи цијената се заказују и спроводе преко превијалишта стационара КИО.
- Абдоминалне пункције пацијената који се лече преко ДБХТ КИО, према процени хитности надлежног лекара, заказују се преко ОСКП-а, када главна/одговорна МС/МТ ДБХТ контактира главну МС/МТ ОСКП-а и према хитности и расположивости слободних термина се договара о датуму извођења пункције коју спроводе лекар специјалиста и МС/МТ ДБХТ.
- Примена трансфузије крвних деривата спроводи се преко ДБХТ, у складу са Упутством за требовање крви и крвних компонената.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за заказивање пријема пацијената на Одељењу дневне болнице за хемиотерапију		Ознака: У.КИО.02
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 7 од 7

Протокол заказаних пацијената

- Протокол заказаних пацијената у ДБХТ састоји се од списка пацијената у информационом систему Хелиант, који се штампа свакодневно за наредни дан.
- Поред имена, презимена, броја историје болести, стоји и датум као и време заказане терапије као и скраћеница терапије која је планирана.
- Код скраћенице терапије уписује се и број терапије (нпр. за прву терапију 1, а затим по редоследу у наредним циклусима)
- Пацијенти који према конзилијарној одлуци треба да примају недељну терапију током 12 недеља, имају унапред заказане све термине који се по потреби могу прилагодити подношљивости примењеног терапијског режима.
- Штампана верзија заказаних пацијената се користи током актуелног датума, и чува кроз Протокол заказаних пацијената. Обухвата податке о пацијентима који су се тог дана јавили ради планиране примене терапије, као и оних који се тог дана нису појавили а имали су заказан термин. Такође, на исти списак пацијената се уписује и разлог не појављивања првих пријема након телефонског контакта од стране МС/МТ тог дана распоређене на послове тријаже и расподеђивања пацијената кроз амбуланте за преглед, као и подаци о пацијената који су се у ДБХТ појавили као ванредни приједи.

6. ДОКАЗИ

- Историја болести
- Конзилијарна одлука
- Протокол заказаних пацијената
- Упут за болничко лечење
- Отпусна листа
- Протокол евиденције конзилијарних одлука