



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2085

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

**УПУТСТВО
ЗА ПРИЈЕМ ПАЦИЈЕНАТА
НА
КЛИНИКУ ЗА ИНТЕРНИСТИЧКУ
ОНКОЛОГИЈУ**

Ознака упутства	У.КИО.01
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори упутства	Кл. Асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић Прим. др сц. мед. Тамара Урсуловић Струк. мед. сестра Нина Мрђа Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши Струк. мед. сестра Маријана Милошевић
Носилац упутства	Кл. Асист. Прим др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Упутство одобрио	Доц. др Милан Жегарац



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 14

1. СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

МКБ-10	Међународна класификација болести
ИОРС	Институт за Онкологију и Радиологију Србије
КИО	Клиника за Итернистичку Онкологију
ОСКП	Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе
ОЈ	Организациона јединица
МС/МТ	Медицинска сестра/медицински техничар

- **Пријем пацијента** представља поступак приликом смештаја пацијента на стационарно лечење у циљу спровођења неопходних дијагностичких и терапијских процедура, као и пружања адекватне медицинске и сестринске неге.
- **Хоспитализација пацијента** представља боравак пацијента у здравственој установи ради стационарног лечења и пружања медицинске и сестринске неге.
- **Хитна медицинска помоћ** је непосредна - тренутна медицинска помоћ која се пружа да би се избегло довођење болесног лица у животну опасност односно непоправљиво или озбиљно оштећење здравља или смрт.

2. ПРЕДМЕТ

Ово упутство представља допуну **Процедуре за пријем и тријажу пацијената у ИОРС** и прецизно дефинише поступак пријема пацијената на стационарно лечење Одељења стационара на КИО, као и све активности, носиоце активности и документацију која је потребна за спровођење пријема.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 14

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство се примењује искључиво на Одељењу стационара и Одељењу интернистичких грана КИО ИОРС-а, којом је обухваћен рад лекара, медицинских сестара/техничара, административних техничара и немедицинског особља.

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење овог упутства одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим. Надлежни за примену упутства су лекари и медицинско особље.

Руководилац клинике:

- Стара се о правилној примени опште законских и институтских прописа и подзаконских аката и процедура за поштовање процеса рада на клиници
- Врши надзор над спровођењем упутства за пријем пацијената на клиници

Начелник одељења:

- Организује и руководи радом одељења (ОЈ), стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака
- Врши надзор над спровођењем упутства за пријем пацијената на одељењу
- Контролише и стара се о правилном вођењу евиденције заказаних пријема, медицинске и остале документације, статистичких података и извештаја о квалитету рада на одељењу
- Одговоран је за документацију која се користи у раду при спровођењу пријема пацијената
- Стална контрола и надзор над поштовањем одредби кућног реда Института
- Контролише верификацију услуга кроз Информациони систем „Хелиант“
- Израђује и верификује месечни извештај о раду одељења

Шеф одсека:

- Организује и руководи радом одсека, стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака
- Врши надзор над спровођењем упутства за пријем пацијената на одељењу

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 14

- Контролише и стара се о правилном вођењу евиденције заказаних пријема, медицинске и остале документације, статистичких података и извештаја о квалитету рада на одељењу
- Активно суделује при заказивању пријема (планирање термина пријема), распоређивању, као и отпуста пацијената
- Упознаје пацијента са његовим стањем, планираним дијагностичким и терапијским мерама, са могућим ризицима и оквирном дужином лечења
- Обавља разговор са члановима породице ради њиховог информисања о стању здравља пацијента, планираним дијагностичко-терапијским мерама
- Одговоран је за документацију која се користи у раду при спровођењу пријема пацијената
- Стална контрола и надзор над поштовањем одредби кућног реда Института
- Контролише верификацију услуга кроз Информациони систем „Хелиант“
- Израђује и верификује месечни извештај о раду одсека

Ординирајући лекар ОЈ:

- Узима анамнезу
- Врши физикални преглед
- Планира потребне анализе, дијагностичке и терапијске процедуре
- Прави прелиминарни план лечења и ординира терапију, коју евидентира у терапијској листи са потписом и факсимилом лекара специјалисте
- Приликом прве хоспитализације попуњава Информисани пристанак на лечење
- Упознаје пацијента са његовим здравственим стањем, а касније обавља разговор и са члановима породице
- Води историју болести и осталу медицинску документацију, унос података врши се у електронској форми (Информациони систем „Хелиант“)

Главни техничар клинике:

- Координира и контролише рад здравствених радника (медицинских сестара/техничара и помоћног особља)
- Врши надзор и одговоран је за ефикасно и квалитетно извршавање стручних задатака и радних обавеза медицинских сестара при спровођењу пријема пацијената на клиници
- Води евиденцију о попуњености капацитета на клиници
- Врши надзор над спровођењем упутства за пријем пацијената на клиници
- Врши надзор над поштовањем одредби кућног реда Института

Главна медицинска сестра одељења (ОЈ):

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 14

- Организује, координира и руководи радом медицинских сестара/техничара на одељењу
- Стара се за правилно спровођење упутства за пријем пацијената, коректан и хумани однос здравствених радника према пацијентима
- Врши периодичну контролу евиденције заказаних пријема
- Контролише вођење сестринске документације (листа сестринске анамнезе, Браден скала за процену склоности за развој декубитас, скала за процену ризика од пада)
- Проверава податке о пацијенту кроз Информациони систем „Хелиант“
- Контролише електронско раздужење услуга, лекова и потрошног материјала
- Стална контрола и надзор над поштовањем одредби кућног реда Института

Главна медицинска сестра одсека:

- Прихвата пацијента на одсек
- Успоставља комуникацију са пацијентом
- Проверава сву потребну документацију, као и коректност попуњених образаца приликом пријема
- Проверава да ли је спроведена лабораторијска обрада пацијента
- Попуњава пратећу документацију (ТХ листу, листу здравствене неге...)
- О пријему пацијента обавештава шефа одсека и прослеђује пацијента медицинској сестри одсека
- Проверава податке о пацијенту кроз Информациони систем „Хелиант“
- Контролише вођење сестринске документације (листа сестринске анамнезе, Браден скала за процену склоности за развој декубитас, скала за процену ризика од пада)
- Контролише електронско раздужење услуга, лекова и потрошног материјала
- Стална контрола и надзор над поштовањем одредби кућног реда Института

Медицинска сестра/техничар ОЈ:

- Прихвата пацијента и врши смештај на планирано место у болесничкој соби
- Процењује опште стање и изглед пацијента
- Попуњава сестринску документацију (листа сестринске анамнезе, Браден скала за процену склоности за развој декубитас, скала за процену ризика од пада)
- Евидентира важне информације о стању пацијента, претходним обољењима, алергијским стањима и исхрани
- Упознаје пацијента са одредбама кућног реда Института

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 6 од 14

- Помаже лекару при прегледу пацијента, врши одговарајућа медицинска мерења, терапијске и дијагностичке процедуре по налогу лекара, води евиденцију о томе кроз Протокол визите и терапије
- Одговорна је за уредно вођење све медицинске документације
- Врши електронско раздужење услуга, лекова и потрошног материјала кроз Информациони систем „Хелиант“

Административни техничар:

- Одговорна за електронско раздужење услуга, лекова и потрошног материјала кроз Информациони систем „Хелиант“

5. ОПИС УПУТСТВА

Пријем пацијената на стационарно лечење на Одељењу стационара КИО се може спровести на основу:

- **Пријем сходно одлуци конзилијума лекара о спровођењу лечења** у одговарајућој ОЈ на Одељењу стационару КИО, која је проверена и верификована од стране Помоћника Директора за здравствену делатност и са датумом заказаног пријема од стране начелника/шефа осека одговарајуће ОЈ и евидентирани од стране главне МС/МТ ОЈ у Протоколу заказаних пацијената по конзилијарној одлуци на стационару КИО, као и у Протоколу заказаних пријема на стационару КИО.

Напомена: о датуму заказаног пријема службеник ОСКП-а обавештава пацијента путем телеграма.

- **Редован пријем** је пријем који се планира према датуму који је унапред одређен и евидентиран у Књизи заказивања пријема те ОЈ. Пацијенти се благовремено обавештавају од стране Пријемне службе ИОРС-а према листи заказивања телеграмом или телефонским путем. Такође, главна МС/МТ одговарајуће ОЈ редовно прати Протокол заказаних пријема на стационару КИО.
- **Ванредни пријем** је пријем на упражњено место на Стационару ван листе заказивања.
- **Хитан пријем** је неодложна хоспитализација због животне угрожености пацијента која је настала у року од 30 дана од последњег отпуста са КИО.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 7 од 14

Хитан пријем у КИО се спроводи према следећим индикацијама:

I ГРУПА: Компликације антинеопластичних лекова

1. Фебрилна неутропенија: пораст телесне температуре $\geq 38^{\circ}\text{C}$ код пацијената са $\text{neu} < 0.5 \times 10^9/\text{l}$ или ако се пад $\text{neu} < 0.5 \times 10^9/\text{l}$ очекује у наредних 48 h.
2. **Неутропенија градуса 4** са клиничким знацима инфекције (кашаљ, дијареја, дизуричне тегобе, кандидијаза усне дупље, инфекција коже) и/или документованом инфекцијом (позитивна урино-, хемо-, копрокултура)
3. **Анемије са $\text{Hgb} < 80 \text{ g/l}$** и израженим симптомима анемијског синдрома (тахикардија, вртоглавице, малаксалост) или **$\text{Hgb} < 6,5 \text{ g/l}$** без обзира на симптоме.
4. **Тромбоцитопеније $\text{gr } 3 \text{ ili } (< 100.000/\text{l})$** удружене са хеморагијским синдромом или број **$\text{Tr} < 25.000/\text{l}$** и без обзира на хеморагијски синдром.
5. **Нехематолошка токсичност тежег градуса** која значајно погоршава опште стање пацијента.
6. **Озбиљне метаболичке компликације** услед хемиотерапије и имунотерапије (хипергликемија која не реагује на стандардну терапију, хиперкалемија ($\text{K}^{+} > 6 \text{ mmol/l}$), хиперурикемија, хипомагнезијемија, хиперкортицизам/хипокортицизам.
7. **Синдром лизе тумора.**

II ГРУПА: Компликације основне болести

1. **Изражени симптоми основне болести ($\text{ESAS} > -7$, нпр. јаки болови, диспнеја у миру)**
2. **Синдром горње шупље вене**
3. **Симптоми повећаног интракранијалног притиска**
4. **Хиперкалцемија ($\geq 3.0 \text{ mmol/l}$) у потенцијално курабилних пацијената**
5. **Симптоматска хипонатремија тежег степена**
6. **Компресија кичмене мождине**

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 8 од 14

7. Акутне опструкције органа (ваздушни пут, опструкција црева)
8. Прогресивне малигне ефузије са израженом симптоматологијом
9. Крварења

III ГРУПА Специфичне малигне болести:

1. Агресивни неходжкински и ходжкински лимфом са животно угрожавајућом симптоматологијом од стране виталних органа (локализација болести: дисајни органи, срце, ЦНС симптоматологијом...)
2. Метастатски карцином тестиса са животно угрожавајућом симптоматологијом од стране виталних органа

Хитан пријем у току поподневне смене радним даном након 14 сати спроводи се преко ОЈ ОСКП-а, по налогу дежурног лекара уз сагласност Руководиоца клинике. Хитан пријем организује надлежна ВМС/ВМТ - Координатор послова поподневне смене. У току ноћне смене и у току викенда хитан пријем индикује дежурни лекар преко Одељења стационара КИО и спроводи га одговорна сменска МС/МТ уз припремљени извештај са потписом и факсимилом дежурног лекара на стационару КИО, заједно са дежурним хирургом и дежурним радиологом на ИОРС-у. Податке о хитном пријему главна МС/МТ ОЈ или одговорна МС/МТ ОЈ за поподне, ноћ, дане викенда и празника (у даљем тексту одговорна сменска сестра) евидентира у Дневном Извештају о бројном стању пацијената на Одељењу стационара КИО. Историја болести се доставља Руководиоцу КИО.

Напомена: Документацију из упутства за пријем пацијената попуњава накнадно Служба пријема ОСКП-а.

- **Пријем на стационар пацијената који учествују у клиничким испитивањима** обавља се по потреби датог протокола након договора са Координатором за клиничка испитивања и са Начелником стационара ако се процени да је то у најбољем интересу пацијента.
- **Превод на Одељење интернистичких грана КИО**, када се у одређеним ситуацијама, било из медицинских или парамедицинских разлога (личних и/или породичних разлога пацијента), пацијент не задржава на планираној хоспитализацији на Одељењу стационара КИО, и у том случају ординирајући лекар

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 9 од 14

уз консултацију начелника/шефа одговарајуће ОЈ кроз отпусну листу нотира разлог одлагања планиране хоспитализације, који верификује својим потписом и факсимилом уз оверу печатом установе. Уколико је могуће, одређује се и уписује нови датум пријема или се даје контакт телефон ординирајућег лекара.

- **Пријем пацијената на основу мишљења и извештаја лекара специјалисте из контролне амбуланте.**

У одређеним ситуацијама, када се из медицинских или парамедицинских разлога (личних и/или породичних разлога пацијента), пацијент не задржава на планираној хоспитализацији врши се превод на Одељење интернистичких грана - ДХС, и у том случају ординирајући лекар уз консултацију начелника/шефа одговарајуће ОЈ кроз отпусну листу нотира разлог одлагања планиране хоспитализације који верификује својим потписом и факсимилом уз оверу печатом установе. Уколико је могуће, одређује се и уписује нови датум пријема или се даје контакт телефон ординирајућег лекара.

- Пријем пацијената на Одељењу стационара на КМО се обавља након спроведене процедуре пријема и тријаже у ОЈ ОСКП-а, из које се у пратњи МС/МТ те ОЈ спроводе до стационара КМО или се пацијент упућује на Одељење интернистичких грана КИО где га прихвата МСТ ОЈ, која у простору са терапијским столицама проверава медицинску документацију и врши смештај пацијента сходно процени његовог здравственог стања.

По пријему пацијента на Одељење интернистичких грана КИО лекар специјалиста интерниста обавља разговор са пацијентом и његовом породицом о тренутном здравственом стању и предстојећем плану лечења, који пацијент може прихватити или одбити. Своју одлуку о модалитету лечења пацијент и лекар верификују својеручним потписом на информисаном пристанку, као саставном делу историје болести. Након тога лекар узима анамнезу, обавља физикални преглед, стиче увид у медицинску документацију, као и у достављене лабораторијске и дијагностичке налазе и, у складу са терапијским стандардима добре клиничке праксе и терапијским протоколима, прави план лечења и ординира терапију, коју евидентира у терапијској листи потписом и факсимилом.

Потребна документација за пријем:

1. Оверен упут изабраног лекара, за стационарно лечење, а за пацијенте из унутрашњости неопходно је и Решење Лекарске Комисије одговарајуће Филијале Здравственог Фонда.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 10 од 14

Напомена: Упут изабраног лекара важи све време док се осигураном лицу пружа здравствена услуга хемиотерапије, без обзира на број и динамику циклуса хемиотерапије. Хитан пријем се спроводи и без упута изабраног лекара уколико постоје одговарајуће индикације, а за његово накнадно издавање шаље се службени налог у Надлежни Дом Здравља или Матичној Филијали Здравственог Фонда.

2. Оверена здравствена књижица – којом се доказује својство осигураног лица.
3. Лична карта – којом пацијент потврђује свој идентитет.
4. Конзилијарна одлука, отпусна листа или извештај лекара о хитном пријему.
5. Конзилијарна одлука Потврдног Конзилијума за Лекове са ИОРС-а за пацијенте код којих постоји одлука о примени лекова са Ц–листе (лекови под посебним режимом од стране РФЗО-а).
6. Извештај о обављеном гинеколошком прегледу на ИОРС-у за пацијенткиње са малигним туморима гинеколошке регије које се први пут хоспитализују.
7. Медицински налази који се обављају на примарном нивоу здравствене заштите, као и друга расположива медицинска документација, релевантна за болест или стање због којег је индикован пријем на стационарно лечење.

Образци који се попуњавају у оквиру спроведене процедуре пријема у ОЈ ОСКП-а, а које на Одељењу стационара КИО проверава главна МС/МТ ОЈ или одговорна сменска сестра ОЈ су:

1. Историја болести.
2. Допуна историје болести.
3. Обавештење о поштовању кућног реда и извод из кућног реда, које пацијенти добијају и потписују на пријему у ОЈ ОСКП-а.
4. Сестринска анамнеза са подацима о висини и тежини пацијента, која се попуњава након смештаја пацијента у болесничку собу одговарајуће ОЈ од стране МС/МТ те ОЈ.
5. Информасани пристанак (потписује пацијент и ординирајући лекар специјалиста након смештаја пацијента у болесничку собу одговарајуће ОЈ).

Главна МС/МТ ОЈ или одговорна сменска сестра по увиду у Протокол пријема Одељења стационара КИО обавља следеће активности:

- Прихвата пацијента и медицинску документацију;
- Представља себе;

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 11 од 14

- Проверава идентитет пацијента;
- Успоставља комуникацију са пацијентом и ословљава га именом и презименом;
- Врши процену општег здравственог стања и изгледа пацијента;
- Региструје физичке недостатке, сметње или оштећења;
- Пружа емоционалну подршку;
- Прати пацијента до предвиђене болесничке собе одговарајуће ОЈ;
- Упознаје пацијента са МС/МТ ОЈ која ће бринути о њему;
- Попуњава пратећу документацију:
 - ✓ Терапијску листу;
 - ✓ Температурну листу;
 - ✓ Листу процеса здравствене неге (код редовног пријема прилаже листу процеса здравствене неге из претходне хоспитализације).
- Историју болести доставља ординирајућем лекару или дежурном лекару;
- Проверава податке о пацијенту и кроз Информациони систем ИОРС-а (ХЕЛИАНТ).

Напомена: Смештај на планирано место се врши сходно процени здравственог стања пацијента на пријему (хитан пријем, лоше опште стање, непокретан пацијент, пацијенти са физичким недостацима, сметњама или оштећењима) или према времену и редоследу доласка.

Ординирајући лекар ОЈ или дежурни лекар након смештаја пацијента у болесничку собу:

- Представља себе;
- Успоставља комуникацију са пацијентом;
- Обавља разговор са пацијентом, а касније и са члановима породице или пратиоцем (Процедура комуникације са пацијентом и члановима породице);
- Узима анамнезу;
- Врши физикални преглед;
- Приликом прве хоспитализације попуњава информисани пристанак на лечење, који пацијент обавезно мора да прочита (или да му се прочита) и да потпише заједно са ординирајућим лекаром ОЈ (потпис и факсимил лекара);
- Упознаје пацијента са његовим стањем, планираним дијагностичким и терапијским мерама, са могућим ризицима и оквирном дужином лечења, што треба да нотира са одговарајућим датумом уз потпис и факсимил;
- Процењује и евидентира на терапијској листи ниво здравствене неге;
- Прави прелиминарни план лечења и ординира терапију, коју евидентира у терапијској листи са потписом и факсимилом лекара специјалисте.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 12 од 14

Напомена: Приликом попуњавања Информисаног пристанка пацијента обавезно треба обавестити да има право одбити или напустити болничко лечење уколико то жели у било ком моменту процеса лечења, као и да му лекар предочи медицински исход одбијања даљег лечења, као и да има право да се пре потписивања формулара консултује са члановима породице или другим особама које сам изабере.

Напомена: Ако се ради о пријему пацијента који није у стању да пружи основне податке о себи, то је дужна да учини особа из пратње пацијента.

МС/МТ ОЈ или сменска МС/МТ обавља следеће активности, а то су:

- Врши смештај пацијента у болесничкој соби;
- Упознаје га са осталим пацијентима у соби;
- Помаже пацијенту да смести личне ствари у ноћни ормарић;
- Процењује опште стање и изглед пацијента;

- У листе евидентира важне информације:
 - ✓ Алергије на лекове и храну;
 - ✓ Особитости у исхрани и узимању течности, да ли је пацијент дијабетичар или на некој дијети и пријављује главној МС/МТ, која врши даљу евиденцију у листи Извештаја о броју obroка на дневном нивоу на Одељењу стационара КИО;
 - ✓ Бележи стање свести;
 - ✓ Постојеће повреде, ограничења, декубитусе или промене боје коже;
 - ✓ Оштећење слуха или вида.
- Мери и записује пацијентову ТА и ЕКГ;
- Попуњава сестринску документацију (листа сестринске анамнезе, Браден скала за процену склоности за развој декубитас, скала за процену ризика од пада);

- Ако је пацијент донео лекове од куће треба да нагласи да не узима лекове које није одобрио лекар, јер може доћи до непредвиђених компликација које компромитују специфично онколошко лечење;
- Упознаје пацијента са кућним редом (када да очекује оброке, провере виталних знакова, терапију и визиту);
- Објаснити пацијенту да не може да напушта одељење без дозволе, као и да је дужан да се придржава општих правила у условима боравка и понашања на одељењу (пр. забрањено пушење);
- Упознаје пацијента са распоредом просторија на стационару КМО (тоалет... итд);

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 13 од 14

- МС/МТ треба да се увери да је пацијенту угодно, и да му објасни употребу опреме у соби (систем за позивање сестре, контрола кревета, даљински управљач за ТВ, светло...);
- Евидентира податке о пацијенту у Протокол визите и терапије (име и презиме, број историје, дијагнозу, план лечења и дијагностике, тренутну терапију);
- Припрема терапијску и температурну листу и предаје их административном техничару који врши електронско раздуживање услуга, лекова и потрошног материјала кроз Информативни систем ИОРС-а (ХЕЛИАНТ);
- Пацијент се припрема за планиране тестове и прегледе и обавештава се о времену када су исти заказани. Упознаје пацијента са ониме што би требало да очекује;
- МС/МТ ОЈ свакодневно пријављује број пријема главној МС/МТ ОЈ, која врши евиденцију у Дневном извештају о бројном стању пацијената на стационару КМО (број пријема по болесничким собама одговарајућих ОЈ, као и укупан број пријема на стационару КМО);

8. ДОКАЗИ:

- Протокол заказаних пријема на Одељењу стационару КИО
- Протокол заказаних пријема на Одељењу интернистичких грана КИО
- Протокол заказаних пацијената по конзилијарној одлуци на Одељењу стационара КИО
- Протокол заказаних пацијената по конзилијарној одлуци на Одељењу интернистичких грана КИО
- Књиге заказивања пријема по организационим јединицама
- Протокол визите и терапије
- Историја болести пацијента
- Терапијска листа, температурна листа, листа процеса здравствене неге

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Упутство за пријем пацијената на Клинику за интернистичку онкологију		Ознака: У.КИО.01
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 14 од 14

- Извештај о врсти и броју obroка на дневном нивоу на стационару КИО
- Дневни извештај о бројном стању пацијената на стационару КИО.