



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

[iors@ncrc.ac.rs](mailto:iors@ncrc.ac.rs)

[www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2084

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

**ПРОЦЕДУРА  
ДИЈАГНОСТИКЕ И ТЕРАПИЈЕ  
У ДНЕВНОЈ БОЛНИЦИ  
КАБИНЕТА ЕНДОСКОПИЈЕ  
И У КАБИНЕТУ ЗА ЕНДОСКОПИЈУ,  
ИНТЕРНУ МЕДИЦИНУ  
И ГАСТРОЕНТЕРОЛОГИЈУ**

|                   |                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ознака процедуре  | П.КИО.23                                                                                         |
| Верзија           | 02                                                                                               |
| Датум усвајања    | 05.06.2026.                                                                                      |
| Аутори процедуре  | Мр. сци. мед. др Мирослав Ђурашиновић<br>МС Ева Кеџић<br>Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши |
| Носилац процедуре | Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић -<br>Ковачевић                                    |
| Процедуру одобрио | Доц. др Милан Жегарац                                                                            |



|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|  <p><b>ИНСТИТУТ ЗА<br/>ОНКОЛОГИЈУ И<br/>РАДИОЛОГИЈУ<br/>СРБИЈЕ</b></p> | Назив процедуре:<br><b>Процедура дијагностике и терапије<br/>у Дневној болници кабинета ендоскопије<br/>и у Кабинету за ендоскопију,<br/>интерну медицину и гастроентерологију</b> |             | Ознака: <b>П.КИО.23</b> |
|                                                                                                                                                         | Датум:<br>05.06.2026.                                                                                                                                                              | Верзија: 02 | Страна: 2 од 7          |

## 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС – Институт за онкологију и радиологију Србије

КИО – Клиника за интернистичку онкологију

ОСКП – Одељење за специјалистичко-консултативне прегледе

ЕДТ – Ендоскопска дијагностика и терапија

ХП преглед – Хистопатолошки преглед

ПХ анализа – патохистолошка анализа

КЕГ – Кабинет за ендоскопију и гастроентерологију

ДБКЕ – Дневна болница кабинета ендоскопије

МС – Медицинска сестра

Ординирајући доктори: субспецијалиста гастроентеролог, специјалиста интерне медицине онколог, специјалиста хирургије, специјалиста гинекологије.

## 2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности, документацију и одговорности за спровођење ендоскопске дијагностике и терапије.

## 3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује у Кабинету за ендоскопију, дијагностику и терапију у Дневној болници кабинета ендоскопије Клинике за интернистичку онкологију ИОРС-а. Намењена је свим организационим јединицама ИОРС-а.

## 4. ОДГОВОРНОСТИ

Руководиоцу Клинике за интернистичку онкологију извештаје подноси шеф Кабинета за ендоскопију и гастроентерологију и Дневне болнице кабинета ендоскопије.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|  <p><b>ИНСТИТУТ ЗА<br/>ОНКОЛОГИЈУ И<br/>РАДИОЛОГИЈУ<br/>СРБИЈЕ</b></p> | Назив процедуре:<br><b>Процедура дијагностике и терапије<br/>у Дневној болници кабинета ендоскопије<br/>и у Кабинету за ендоскопију,<br/>интерну медицину и гастроентерологију</b> |             | Ознака: <b>П.КИО.23</b> |
|                                                                                                                                                         | Датум:<br>05.06.2026.                                                                                                                                                              | Верзија: 02 | Страна: 3 од 7          |

**Шеф** је задужен за:

- Распоред рада ординирајућих лекара,
- Контролу рада особља у Кабинету за ендоскопију и гастроентерологију и у Дневној болници кабинета ендоскопије,
- Верификацију требовања лекова и медицинског потрошног материјала,
- Верификацију пријаве отказа/квара апарата и набавку нових апарата.

**Ординирајући лекар** пише:

- Извештај о ендоскопском, дијагностичком прегледу и/или терапији,
- Отпусну листу Дневне болнице кабинета ендоскопије и гастроентерологије,
- Презентацију за конзилијуме,
- Интерни упут за дијагностички преглед (за друге дијагностичке Службе).

Главној медицинској сестри Клинике интернистичке онкологије извештаје подноси оговорна медицинска сестра КЕГ и ДБ КЕГ. Одговорна МС задужена је за:

- Распоред рада и евиденцију присуства медицинских сестара,
- Дневне, месечне и годишње извештаје,
- Пријављује отказ/квар апарата,
- Требује лекове и медицински потрошни материјал.

**Медицинска сестра КЕГ и ДБКЕ**

- Води Књигу заказивања амбулантних прегледа (првих и контролних),
- Води Књигу заказивања ендоскопских интервенција,
- Даје упутство за припрему пацијента (за предложену ендоскопску процедуру),
- Даје пацијенту да потпише писмену изјаву (пристанак) за предложену ендоскопску процедуру,
- Архивира Извештаје ординирајућег лекара специјалисте и субспецијалисте,
- Архивира Патохистолошке извештаје,
- Контролише функционалност ендоскопских апарата и припрема апарате за ендоскопску процедуру,
- Води Протокол болесника за специјалистичке, консултативне и контролне прегледе,
- Води Протокол болесника за ендоскопске интервенције.

## 5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. Распоред рада у Клиници за интернистичку онкологију ДБИГ и КЕГ

5.2. Заказивање прегледа

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|  <p><b>ИНСТИТУТ ЗА<br/>ОНКОЛОГИЈУ И<br/>РАДИОЛОГИЈУ<br/>СРБИЈЕ</b></p> | Назив процедуре:<br><b>Процедура дијагностике и терапије<br/>у Дневној болници кабинета ендоскопије<br/>и у Кабинету за ендоскопију,<br/>интерну медицину и гастроентерологију</b> |             | Ознака: <b>П.КИО.23</b> |
|                                                                                                                                                         | Датум:<br>05.06.2026.                                                                                                                                                              | Верзија: 02 | Страна: 4 од 7          |

- 5.3. Контрола функционалности и припрема ендоскопског апарата
- 5.4. Пријем пацијената
- 5.5. Ендоскопска дијагностика и терапија у ДБКЕ
- 5.6. Контролни преглед
- 5.7. Требовање медицинског материјала
- 5.8. Одржавање ендоскопских апарата
- 5.9. Активности регулисане осталим процедурама

### **5.1. Распоред рада особља у ДБКЕ и КЕ**

Руководилац Клинике за интернистичку онкологију прави месечни распоред рада лекара у Служби, укључујући и ДБКЕ и КЕГ.

Распоред рада медицинских сестара прави одговорна медицинска сестра/техничар КЕГ и ДБКЕ, а верификује главна медицинска сестра/техничар Клинике за интернистичку онкологију.

### **5.2. Заказивање пацијената**

**5.2.1.** Пацијенти се упућују у КЕГ из специјалистичких амбуланти (Први или Други ниво) или са Конзилијума за малигнитете ИОРС-а. Приликом заказивања прегледа, надлежна медицинска сестра/техничар утврђује идентитет и комплетираност медицинске документације. Након тога заказује, у договору са лекаром, термин прегледа пацијента у књизи заказивања, а сходно степену хитности.

**5.2.2.** Уколико се ради о пацијенту који је на стационарном лечењу, заказивање термина врши се сходно договору лекара одељења на коме је пацијент хоспитализован и лекара ДБКЕ и КЕ. Притом се подноси на увид историја болести пацијента, а надлежна сестра/техничар евидентира термин у књизи заказивања.

### **5.3. Контрола функционалности и припрема ендоскопског апарата пре употребе**

Медицинска сестра/техничар ДБКЕ контролише функционалност и припрема ендоскопске апарате према **Упутству за рад ДБКЕ**.

У упутству за рад ДБКЕ такође је описан и начин одржавања апарата за период док апарат није у употреби.

У случају отказа апарата поступа се према тачки 5.8 ове процедуре.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|  <p><b>ИНСТИТУТ ЗА<br/>ОНКОЛОГИЈУ И<br/>РАДИОЛОГИЈУ<br/>СРБИЈЕ</b></p> | Назив процедуре:<br><b>Процедура дијагностике и терапије<br/>у Дневној болници кабинета ендоскопије<br/>и у Кабинету за ендоскопију,<br/>интерну медицину и гастроентерологију</b> |             | Ознака: <b>П.КИО.23</b> |
|                                                                                                                                                         | Датум:<br>05.06.2026.                                                                                                                                                              | Верзија: 02 | Страна: 5 од 7          |

#### 5.4. Пријем пацијената

Медицинска сестра КЕГ и ДБКЕ прегледа комплетираност медицинске документације пацијента. Води Протокол болесника за специјалистичке, консултативне и контролне прегледе и/или Протокол болесника - ендоскопских интервенција. Документацију даје лекару КЕГ или ДБКЕ.

#### 5.5. Ендоскопска дијагностика и терапија у ДБКЕ и КЕГ

##### 5.5.1. Извођење ендоскопске процедуре

Ординирајући лекар специјалиста гастроентерологије изводи ендоскопску методу и поставља дијагнозу, односно спроводи терапију према **Протоколу дијагностике и лечења малигнуа обољења** и/или према доктрини дијагностике и терапије у гастроентерологији или одговарајућој дисциплини. Након реализације ендоскопске методе, ординирајући лекар израђује Отпусну листу Дневне болнице кабинета ендоскопије. Ако нису потребни додатни дијагностички прегледи нити хитан пријем, нити упућивање на Конзилијум за одговарајућу локализацију, ординирајући лекар одређује термин контролног прегледа.

У случају да сматра да је потребан хитан пријем пацијента на стационарно лечење, лекар специјалиста уноси предлог за хитан пријем у **Извештај лекара специјалисте**. Даљи поступак хитног пријема на стационарно лечење је према процедури ИОРС-а.

Ако после завршне дијагностичке методе ординирајући лекар закључи да је потребан Конзилијарни преглед, упућује пацијента на одговарајући Конзилијум уз презентацију и то нотира у **Извештају лекара специјалисте**.

Уколико је потребно, ординирајући лекар упућује пацијента, уз **Интерни упут за дијагностички преглед**, у друга дијагностичка одељења ИОРС-а или даје предлог додатне дијагностике специјалисти који је пацијента првобитно упутио у КЕГ. Ако је то ХП дијагностички преглед, специјалиста гастроентерологије уз одговарајућу ендоскопску процедуру узима одговарајући биолошки материјал. Медицинска сестра ДБКЕ доставља биолошки материјал уз **Упут за ПХ анализу** на одељење Патологије.

##### 5.5.2. Пријем извештаја додатних дијагностичких прегледа

После извршених додатних дијагностичких прегледа, у складу са процедуром ИОРС-а, Извештаји дијагностичког прегледа достављају се на шалтер Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, одакле их медицинска сестра КЕГ преузима, заказује контролни преглед и архивира.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|  <p><b>ИНСТИТУТ ЗА<br/>ОНКОЛОГИЈУ И<br/>РАДИОЛОГИЈУ<br/>СРБИЈЕ</b></p> | Назив процедуре:<br><b>Процедура дијагностике и терапије<br/>у Дневној болници кабинета ендоскопије<br/>и у Кабинету за ендоскопију,<br/>интерну медицину и гастроентерологију</b> |             | Ознака: <b>П.КИО.23</b> |
|                                                                                                                                                         | Датум:<br>05.06.2026.                                                                                                                                                              | Верзија: 02 | Страна: 6 од 7          |

### 5.5.3. Одлучивање након завршених дијагностичких прегледа

На основу **Извештаја лекара специјалисте** (из тачке 5.5.1 ове процедуре) и на основу Извештаја додатних дијагностичких прегледа, из других служби, ординирајући лекар доноси одлуку о даљем третману пацијента:

- Уписује га на периодичне контролне прегледе у КЕГ и термин уписује у **Извештај лекара специјалисте**.
- Упућује га на Конзилијум и то уз презентацију и заказан термин у **Извештају лекара специјалисте**.

Ординирајући лекар израђује Извештај лекара специјалисте и субспецијалисте.

Медицинска сестра заказује контролни преглед.

### 5.5.4. Евидентирање после прегледа/терапије

После реализоване ендоскопске методе (дијагностичке или терапијске), медицинска сестра води Протокол болесника за специјалистичке, консултативне и контролне прегледе и/или Протокол болесника - ендоскопских интервенција.

МС ендоскопског Кабинета води Архиву Извештаја лекара специјалисте гастроентерологије и Отпусне листе ДБКЕ, као и Архиву Извештаја дијагностичких прегледа из других служби (ПХ Извештај).

### 5.6. Контролни прегледи

Контролни прегледи се обављају у КЕГ, према термину из Књиге заказивања амбулантних прегледа. Ординирајући лекар врши контролне прегледе према **Протоколу дијагностике и лечења малигну обольења** и израђује Извештај лекара специјалисте.

### 5.7. Требовање медицинског материјала

Одговорна МС планира, израђује дневни, седмични, месечни и годишњи план требовања, а према Књизи заказивања и у складу са процедурама. Овај план верификује шеф КЕГ и Руководилац Клинике за интернистичку онкологију.

### 5.8. Одржавање медицинских апарата и опреме

Превентивно одржавање ендоскопских апарата се одвија према процедури Годишњих сервиса на ИОРС-у. У случају отказа ендоскопских апарата, одговорна медицинска сестра КЕГ израђује Пријаву отказа апарата. Шеф КЕГ верификује **Пријаву отказа апарата** и упућује начелнику Техничке службе.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|  <p><b>ИНСТИТУТ ЗА<br/>ОНКОЛОГИЈУ И<br/>РАДИОЛОГИЈУ<br/>СРБИЈЕ</b></p> | Назив процедуре:<br><b>Процедура дијагностике и терапије<br/>у Дневној болници кабинета ендоскопије<br/>и у Кабинету за ендоскопију,<br/>интерну медицину и гастроентерологију</b> |             | Ознака: <b>П.КИО.23</b> |
|                                                                                                                                                         | Датум:<br>05.06.2026.                                                                                                                                                              | Верзија: 02 | Страна: 7 од 7          |

## 5.9 Активности регулисане осталим процедурама

**5.9.1.** Одржавање хигијене врши се према процедури **Одржавање хигијене на ИОРС-у.**

**5.9.2.** Стерилизација инструмената и простора врши се према процедури **(Стерилизација).**

**5.9.3.** Сав остали потрошни материјал (осим лекова и медицинског материјала), као и медицински апарати и уређаји који се користе за рад у ДБКЕ, набављају се према процедури Јавних набавки.

**5.9.4.** Израда и реализација Плана и Програма рада у ДБКЕ и КЕГ врши се према процедури **(Израда, праћење и реализација Плана и програма рада ИОРС-а).**

**5.9.5.** Поступак са медицинском документацијом у ДБКЕ и КЕГ врши се према процедури **(Управљање медицинском документацијом).**

**5.9.6.** Стручно усавршавање сарадника у ДБКЕ и КЕГ одвија се према **Правилнику за стручно усавршавање радника ИОРС-а.**

## 6. ДОКАЗИ - Евиденција и записи који се чувају у КЕГ

**6.1.** Месечни распоред рада ординирајућих доктора

**6.2.** Месечни распоред рада особља у Кабинету ендоскопије

**6.3.** Књига заказивања амбулантних прегледа

**6.4.** Књига заказивања ендоскопских интервенција

**6.5.** Архива Извештаја лекара специјалисте гастроентеролога

**6.6.** Архива Отпусних листа ДБ КЕГ (са потписаним пристанком)

**6.7.** Архива Извештаја дијагностичких прегледа (ПХ налаза)