



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs

www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2083

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

ПРОЦЕДУРА ЗА ИНТЕРНУ КОМУНИКАЦИЈУ УНУТАР ОНКОЛОШКЕ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ

Ознака процедуре	П.КИО.22
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори процедуре	Прим. др сци. мед. Снежана Шушњар Н. сав. др сци. мед. Снежана Бошњак Струк. мед. сестра Наташа Бакић
Носилац процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац



М. ЖЕГАРАЦ

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака: П.КИО.22
	Процедура за интерну комуникацију унутар Онколошке интензивне неге		
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 7

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ОИОН – Одсек онколошке интензивне неге,

СТ – Супортивна терапија,

ИОРС – Институт за онкологију и радиологију Србије,

ХЕЛИАНТ – Компјутерски информациони систем,

ОСОПЗ – Одељење за супортивну онкологију и палијативно збрињавање,

КИО – Клиника за интернистичку онкологију.

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности, одговорности и документацију за комуникацију у ОИОН/СТ.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује у ОИОН/СТ, као и у свим службама, одељењима и одсецима ИОРС-а.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Шеф ОИОН/СТ

- Води дневне састанке лекара и медицинских сестара,
- Води јутарњу визиту,
- Контролише дневне дијагностичко-терапијске планове,

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака: П.КИО.22
	Процедура за интерну комуникацију унутар Онколошке интензивне неге		
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 7

- Верификује терапијске листе, свеску терапије и примопредаје, листе требовања лекова и потрошног материјала и остале извештаје упућене другим службама и клиникама,

- Контролише унос података у ХЕЛИАНТ,

- Рапортира директору КИО два пута недељно.

Лекар ОИОН/СТ

- Пише терапијску листу,

- Свакодневно води листу декурзуса,

- Усмено комуницира са медицинским сестрама и шефом ОИОН/СТ,

- Усмено комуницира са дежурним лекаром КИО,

- Уноси податке у ХЕЛИАНТ.

Главна сестра ОИОН/СТ

- Документује и контролише унос података у ХЕЛИАНТ,

- Израђује распоред рада ОИОН/СТ,

- Контролише вођење документације у ОИОН/СТ,

- Контролише и верификује радну свеску терапије и примопредаје у ОИОН/СТ,

- Прима рапорт од дежурних медицинских сестара у ОИОН/СТ,

- Учествује у визити са шефом ОИОН/СТ,

- Води књигу визите.

Медицинска сестра ОИОН/СТ

- Води и отвара сву потребну документацију у ОИОН ,

- Уноси податке у ХЕЛИАНТ,

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака: П.КИО.22
	Процедура за интерну комуникацију унутар Онколошке интензивне неге		
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 7

- Учествоје у примопредаји дужности,
- Предаје рапорт Главној сестри ОИОН/СТ.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. Основне карактеристике процедуре

Комуникација је основно средство за успостављање сарадње међу члановима здравственог тима у ОИОН/СТ. Одсек ИОН функционише у оквиру Одељења за супортивну онкологију и палијативно збрињавање (ОСОПЗ).

Врсте комуникације су усмена, писана и електронска. У ОИОН постоји неколико смерова комуникације: комуникација према доле, комуникација према горе, хоризонтална комуникација и екстерна комуникација усмерена изван ОИОН/СТ.

5.2. Усмена комуникација у ОИОН/СТ

Усмена комуникација се остварује приликом:

- Јутарњег рапорта дежурних медицинских сестара/техничара главној сестри ОИОН/СТ и главној сестри ОСОПЗ.
- Јутарњег и поподневног састанка шефа ОИОН/СТ, начелника ОСОПЗ, главне сестре ОСОПЗ, главне сестре ОИОН/СТ, лекара ОИОН/СТ и медицинских сестара ОИОН/СТ,
- Јутарње визите у ОИОН/СТ,
- Примопредаје дужности медицинским сестарама у сменском раду од стране медицинских сестара из преподневне смене уз присуство главне сестре ОИОН/СТ.

5.3. Писана комуникација у ОИОН/СТ

Писана комуникација реализује се следећом документацијом:

- Историјом болести
- Терапијским листама,

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за интерну комуникацију унутар Онколошке интензивне неге		Ознака: П.КИО.22
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 7

- Сестринском књигом терапије и примопредаје,
- Радном свеском главне сестре ОИОН/СТ,
- Листом здравствене неге,
- Температурном листом, листом раздуживања лекова, ЕСАС листом, листом праћења виталних параметара, билансом течности, листом диурезе,
- Листом декурзуса,
- Интерклиничким упутима,
- Распоредом рада запослених у ОИОН/СТ.

5.4 Електронска комуникација у ОИОН/СТ

Електронска комуникација реализује се путем интернет мреже у оквиру ИОРС-а и оперативног система ХЕЛИАНТ.

5.5 Комуникација према доле у ОИОН/СТ

Комуникација према доле почиње од Руководиоца КИО и усмерена је према запосленима на нижим хијерархијским (организацијском) нивоима (Начелник ОСОПЗ, Шеф ОИОН/СТ, Главни техничар КИО, Главна сестра ОСОПЗ, Главна сестра ОИОН/СТ и Медицинска сестра ОИОН/СТ).

5.6 Комуникација према горе у ОИОН/СТ

Комуникација према горе почиње од најнижих хијерархијских нивоа (Медицинска сестра ОИОН/СТ) и наставља се уздуж организације до највишег нивоа (Директор КИО).

5.7 Хоризонтална комуникација у ОИОН/СТ

Хоризонтална комуникација подразумева размену информација између запослених на истом хијерархијском (организационом) нивоу.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака: П.КИО.22
	Процедура за интерну комуникацију унутар Онколошке интензивне неге		
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 6 од 7

5.8 Екстерна комуникација

Подразумева комуникацију са другим организацијским јединицама ИОРС-а:

- Клиника за онколошку хирургију,
- Клиника за радијациону онкологију и дијагностику,
- Служба за педијатријску онкологију,
- Служба за патолошку и другу дијагностику,
- Служба за лабораторијску дијагностику,
- Одељење за специјалистичко-консултативне прегледе,
- Одељење за апотекарску делатност,
- Одељење епидемиологије и превенције,
- Служба за научно-истраживачку и образовну делатност,
- Служба за правне и економско-финансијске послове,
- Служба за техничке и друге сличне послове,
- Клинике изван ИОРС-а.

6. ДОКАЗИ

Документацију у комуникацији у ОИОН/СТ чини:

- Историја болести,
- Терапијска листа пацијента,
- Листа здравствене неге,
- Листа виталних параметара, ЕССАС листа, листа диурезе, биланса течности, температурна листа, листа раздуживања и требовања лекова,

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за интерну комуникацију унутар Онколошке интензивне неге		Ознака: П.КИО.22
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 7 од 7

- Интерклинички упути,
- Листа декурзуса ОИОН/СТ,
- Радна свеска терапије и примопредаје ОИОН/СТ,
- Распоред рада ОИОН/СТ,
- Радна свеска главне сестре ОИОН/СТ.