



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs

www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2079

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

ПРОЦЕДУРА ЕВИДЕНТИРАЊА РАДА НА КЛИНИЦИ ЗА ИНТЕРНИСТИЧКУ ОНКОЛОГИЈУ

Ознака процедуре	П.КИО.18
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори процедуре	Др сци. мед. др Ивана Божовић - Спасојевић Струк. мед. сестра Горица Маринковић Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши Струк. мед. сестра Бојана Велисављевић
Носилац процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура евидентирања рада на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.18
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 7

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

КИО - Клиника за интернистичку онкологију

ОДБИГ - Одељење дневне болнице интернистичких грана

ОСИГ - Одељење стационара интернистичких грана

ДБХТ - Дневна болница за хемиотерапију

ОСОПЗ - Одељење за супортивну онкологију и палијативно збрињавање

ДБКЕ - Дневна болница кабинета ендоскопију

ОЈ - Организациона јединица

МС/МТ - Медицинска сестра/медицински техничар

2. ПРЕДМЕТ

Процедура евидентирање рада у Клиници за интернистичку онкологију одређује активности, носиоце активности и документацију неопходну за спровођење тог процеса.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује на Одељењу дневне болнице интернистичких грана, Одељењу стационара интернистичких грана, Одељењу дневне болнице за хемиотерапију, Одељењу за супортивну онкологију и палијативно збрињавање и Дневној болници кабинета за ендоскопију, Клинике за интернистичку онкологију.

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење процедуре одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура евидентирања рада на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.18
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 7

Руководилац КИО одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ
- Контролу месечног извештаја о раду ОЈ
- Контролу шестомесечног извештаја о раду ОЈ
- Израду шестомесечног извештаја о раду КИО
- Контролу годишњег извештаја о раду ОЈ
- Израду годишњег извештаја о раду КИО

Начелник одељења одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ
- Израду месечног извештаја о раду ОЈ(на основу месечног извештаја из информационог система Хелиант)
- Израду шестомесечног извештаја о раду ОЈ
- Израду годишњег извештаја о раду ОЈ
- Благовремено достављање извештаја о раду ОЈ руководиоцу КИО
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима

Шеф одсека одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура евидентирања рада на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.18
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 7

Лекар специјалиста ОЈ је одговоран за:

- Спровођење процедуре
- Унос података у историју болести и кроз информациони систем Хелиант

Главна МС/МТ КИО је одговоран/а за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима.
- Проверу уноса података у информационом систему Хелиант у периодичним интервалима.
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ
- Контролу месечног извештаја о раду ОЈ
- Контролу шестомесечног извештаја о раду ОЈ
- Контролу годишњег извештаја о раду ОЈ
- Израду годишњег извештаја о раду КИО
- Чување извештаја о раду ОЈ КИО у електронској и писаној форми

Главна МС/МТ одељења одговорна је за:

- Надзор и спровођење процедуре.
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ
- Израду месечног извештаја о раду ОЈ
- Израду шестомесечног извештаја о раду ОЈ
- Израду годишњег извештаја о раду ОЈ
- Благовремено достављање извештаја о раду ОЈ руководиоцу КИО и главној МС/МТ КИО
- Чување извештаја о раду ОЈ у електронској и писаној форми

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура евидентирања рада на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.18
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 7

- Проверу уноса података у електронском систему Хелиант у редовним интервалима
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима.

Одговорна МС/МТ одсека одговорна је за:

- Надзор и спровођење процедуре.
- Контролу дневног извештаја о раду ОЈ
- Проверу уноса података у информационом систему Хелиант у редовним интервалима
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима

Медицинска МС/МТ ОЈ одговорна је за:

- Спровођење процедуре
- Дневно евидентирање спроведених терапија и тачан унос података у информационом систему Хелиант
- Израду дневног извештаја о раду ОЈ

Технички секретар ОЈ је одговоран за:

- Спровођење процедуре
- Унос података у информациони систем Хелиант

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Свака специфична онколошка терапија, која је одобрена од стране лекара специјалисте ОЈ и у писаној форми на терапијској листи одређена и примењена код пацијента, евидентирана је и кроз информациони систем Хелиант.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура евидентирања рада на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.18
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 6 од 7

Израда дневног извештаја

- Унос података врше МС/МТ /технички секретари ОЈ које су за тај дан прераспоређени.
- Све примењене терапије код пацијената евидентирају се кроз информациони систем Хелиант.
- У примењене терапије убрајају се: специфична онколошка терапија, симптоматска терапија као и примењена супституциона терапија крвним дериватима.
- У дневни извештај о раду ОЈ се уносе следећи подаци: број планираних пацијената, број примљених пацијената, број интравенских, пер ос, субкутаних и интрамускуларних специфично онколошких терапија, укупан број симптоматских терапија, број ЕКГ прегледа, број урађених медицинско-техничких интервенција (пункција), број пацијената који су примили крв и деривате крви, број пацијената који се налазе на чекању за примену специфичне онколошке терапије, подаци о броју пацијената који се тог дана нису јавили на заказану терапију, број пацијената код којих је терапија одложена, подаци о хитним пријемима због токсичности терапије и/или других разлога, подаци о егзитусу као и подаци о укупном броју извршених здравствених услуга.
- Дневни извештај припрема МС/МТ ОЈ, проверава и верификује главна/одговорна МС/МТ ОЈ. Дневни извештај о раду се предаје руководиоцу КИО, начелнику одељења ОЈ, главној МС/МТ КИО, помоћнику директора за здравствену делатност и главној МС/МТ ИОРС-а.

Састављање и израду месечног, шестомесечног и годишњег извештаја о раду ОЈ спроводе начелник одељења/шеф одсека и главна МС/МТ одељења/главна МС/МТ одсека ОЈ.

Писање месечног извештаја

- Сваког првог у месецу сумирају се дневни извештаји о раду ОЈ који се прослеђују руководиоцу КИО и главној МС/МТ КИО.

Писање шестомесечног извештаја

- 30. јуна текуће године формира се шестомесечни извештај о раду ОЈ који се прослеђује директору КИО и главној МС/МТ КИО, који израђује заједнички извештај о раду свих ОЈ и прослеђује га директору ИОРС-а.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура евидентирања рада на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.18
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 7 од 7

Писање годишњег извештаја

- На крају сваке године формира се годишњи извештај о раду ОЈ који се прослеђује руководиоцу и главној МС/МТ КИО, који израђујеу заједнички извештај о раду свих ОЈ КИО и прослеђују га директору ИОРС-а.

6. ДОКАЗИ

- Терапијска листа
- Дневни извештај о раду ОЈ
- Месечни извештај о раду ОЈ
- Шестомесечни извештај о раду КИО
- Годишњи извештај о раду КИО