



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2076

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИСАЊА ПАЦИЈЕНАТА О ПРЕДЛОЖЕНОМ СПЕЦИФИЧНОМ ОНКОЛОШКОМ ЛЕЧЕЊУ НА КЛИНИЦИ ЗА ИНТЕРНИСТИЧКУ ОНКОЛОГИЈУ

Ознака процедуре	П.КИО.15
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши Струк. мед. сестра Горица Маринковић
Носилац процедуре	Кл. асист. Прим др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац



МЕТРАК

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.15
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 5

1. СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

КИО - Клиника за интернистичку онкологију

ОДБИГ - Одељење дневне болнице интернистичких грана

ОСИГ - Одељење стационара интернистичких грана

ДБХТ - Дневна болница за хемиотерапију

ОСОПЗ - Одељење за супортивну онкологију и палијативно збрињавање

ДБКЕ - Дневна болница кабинета за ендоскопију

СОЛ - Специфично онколошко лечење

ОЈ - Организациона јединица

ОЛ - Овлашћено лице

МС/МТ - Медицинска сестра/медицински техничар

1. ПРЕДМЕТ

Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију, прецизно дефинише процес информисања пацијената, одређује активности, носиоце активности као и документацију неопходну за спровођење тог процеса.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује на Одељењу дневне болнице интернистичких грана, Одељењу стационара интернистичких грана, Одељењу дневне болнице за хемиотерапију, Одељењу за супортивну онкологију и палијативно збрињавање и Дневној болници кабинета за ендоскопију, Клинике за интернистичку онкологију.

3. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење процедуре одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.15
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 5

Руководилац КИО одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима

Начелник одељења одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима.
- Начин и врсту пружених информација пацијенту

Шеф одсека одговоран је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима.
- Начин и врсту пружених информација пацијенту

Лекар специјалиста ОЈ одговоран је за:

- Спровођење процедуре
- Начин и врсту пружених информација пацијенту

Главна МС/МТ КИО одговоран/а је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у периодичним интервалима.

Главна МС/МТ одељења одговоран/а је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима.
- Начин и врсту пружених информација пацијенту

Одговорна МС/МТ одсека одговоран/а је за:

- Спровођење и вршење надзора над спровођењем процедуре
- Контролу медицинске документације у редовним интервалима.
- Начин и врсту пружених информација пацијенту

МС/МТ ОЈ одговоран/а је за:

- Спровођење процедуре
- Начин и врсту пружених информација пацијенту

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.15
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 5

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

- Пацијент има право на све врсте информација о стању свога здравља, здравственој служби и начину како да је користи, као и на све информације које су на основу научних истраживања и технолошких иновација доступне.
- Пацијент има право да од надлежног здравственог радника благовремено добије информацију, које су му потребне како би донео одлуку да пристане или не пристане на предложену медицинску негу/меру, а односи се на дијагнозу и прогнозу болести, кратак опис, циљ и корист од предложене медицинске мере, време трајања и могуће последице предузимања односно не предузимања предложене медицинске мере, врсту и вероватноћу могућих ризика, болне и друге споредне или трајне последице, алтернативне методе лечења, дејство лекова и могуће споредне последице тог дејства.
- Информације даје надлежни здравствени радник усмено и на начин који је разумљив пацијенту водећи рачуна о његовој старости, образовању и емоционалном стању.
- Ако надлежни здравствени радник процени да пацијент из било ког разлога не разуме дато објашњење, исто се може дати члану пацијентове уже породице/ стратељу / овлашћеном лицу, које за те намере именује сам пацијент.
- Ако пацијент не познаје језик који је у службеној употреби на територији здравствене установе мора му се обезбедити преводилац, а ако је пацијент глувонем мора му се обезбедити тумач у складу са законом.
- Надлежни здравствени радник у медицинску документацију уноси податак да је пацијенту, члану уже породице односно законском заступнику дао обавештење о неопходним подацима.

Потписивање информисаног пристанка

- Пацијент не може започети СОЛ уколико се са истим не сагласи и својеручним потписом верификује сагласност, што треба да нотира надлежни здравствени радник са одговарајућим датумом уз потпис и факсимил.
- У случају да пацијент није способан сам да прочита и потпише сагласност, уместо њега исто може учинити родитељ, брачни друг, старатељ или овлашћено лице, али пацијент и тада само својевољно може да прихвати предложено СОЛ.
- Породица пацијента има права да сазна релевантне информације о здравственом стању и могућој прогнози болести само уз сагласност самог пацијента.
- Породици се саопштавају подаци везани пре свега за нежељена дејства СОЛ као и препоручени поступци у случају појаве истих.
- Информисани пристанак се потписује у два примерка. Један остаје у историји болести а други се предаје пацијенту.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.15
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 5

- У ДБКЕ се додатно потписује и сагласност на пристапак на ендоскопске процедуре, такође у два примерка, један остаје у историји болести а други се предаје пацијенту.

Поступак приликом измене режима лечења

- Приликом измене терапије (у случају појаве метастатске болести након предходног адјувантног лечења са којим се пацијент већ сагласио) потписује нови информисани пристапак са детаљно образложеним предложеном лечењем.

Поступак приликом не пристајања на терапију од стране пацијента

- Уколико пацијент не пристаје на предложену терапију, може се затражити да то одбијање верификује потписом испод текста у историји болести у коме надлежни здравствени радник детаљно образлаже разлоге одбијања предложене терапије, што такође верификује потписом и факсимилом.

- Пацијент у сваком тренутку има права да се предомисли и у вези пристапак и у вези непристајања на предложену терапију, али се и зависно од времена протеклог од давања првобитне информације, може захтевати и додатна дијагностика и/или мишљење конзилијума о евентуалној примени предходно предложеног специфичног онколошког лечења.

НАПОМЕНА

Надлежни здравствени радник

1. лекар специјалиста - упознаје пацијента са његовим тренутним здравственим стањем, планираним дијагностичким и терапијским мерама, (чему служи прописана терапија, колико би требало временски да траје, која су могућа нежељена дејства, када се јављају, колико могу да трају, када треба да се обрати надлежном онкологу...) .

2. МС / МТ ОЈ - у опсегу послова здравствене неге а у складу са компетенцијама, додатно пацијенту појашњава информације добијене од онколога који их лечи, спроводи едукацију пацијената и породице о могућим нежељеним дејствима СОЛ а све у циљу постизања бољих исхода лечења.

6. ДОКАЗИ

- Формулар за информисани пристапак
- Формулар за пристапак на колоноскопију и гастроскопију,
- Историја болести