



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 01-1/2026/2069

18 JUN 2026

Београд, Пастерова 12-14

**ПРОЦЕДУРА
ИНФОРМИСАЊА ПАЦИЈЕНАТА
О ПРЕДЛОЖЕНОМ СПЕЦИФИЧНОМ
ОНКОЛОШКОМ ЛЕЧЕЊУ
НА КЛИНИЦИ
ЗА ИНТЕРНИСТИЧКУ ОНКОЛОГИЈУ**

Ознака процедуре	П.КИО.08
Верзија	02
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши Струк. мед. сестра Горица Маринковић
Носилац процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.08
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 2 од 5

1. СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

КИО	Клиника за интернистичку онкологију
ОИГ	Одељење интернистичких грана
ОСИГ	Одељење стационара интернистичких грана
СОЛ	Специфично онколошко лечење
ОЈ	Организациона јединица
ОЛ	Овлашћено лице
МС/МТ	Медицинска сестра/медицински техничар

ПРЕДМЕТ

Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Одељење стационара интернистичких грана и Одељењу интернистичких грана КИО прецизно дефинише процес информисања пацијената, одређује активности, носиоце активности, као и документацију неопходну за спровођење тог процеса.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује на Одељењу стационара интернистичких грана и Одељењу интернистичких грана КИО.

3. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење процедуре одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.08
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 3 од 5

Руководилац ОЈ

- спроводи и врши надзор над спровођењем процедуре.

Главна МС/МТ ОЈ:

- спроводи и врши надзор над спровођењем процедуре.

Лекар специјалиста ОЈ одговоран је за:

- спровођење процедуре
- начин и врсту изнетих/пружених информација.

МС/МТ ОЈ одговоран/на је за:

- спровођење процедуре
- начин и врсту изнетих/пружених информација.

ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Пацијент има право на све врсте информација о стању свога здравља, здравственој служби и начину како је користи, као и на све информације које су на основу научних истраживања и технолошких иновација доступне.

- Пацијент има право да од надлежног здравственог радника благовремено добије информацију, које му је потребно како би донео одлуку да пристане или не пристане на предложену медицинску негу/меру, а односи се на дијагнозу и прогнозу болести, кратак опис, циљ и корист од предложене медицинске мере, време трајања и могуће последице предузимања односно непредузимања предложене медицинске мере, врсту и вероватноћу могућих ризика, болне и друге споредне или трајне последице, алтернативне методе лечења, дејство лекова и могуће споредне последице тог дејства.
- Информације даје надлежни здравствени радник усмено и на начин који је разумљив пацијенту водећи рачуна о његовој старости, образовању и емоционалном стању.
- Ако надлежни здравствени радник процени да пацијент из било ког разлога не разуме дато објашњење, исто се може дати члану пацијентове уже породице/старатељу/овлашћеном лицу.
- Ако пацијент не познаје језик који је у службеној употреби на територији здравствене установе, мора му се обезбедити преводилац, а ако је пацијент глувонем, мора му се обезбедити тумач у складу са законом.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.08
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 4 од 5

- Надлежни здравствени радник у медицинску документацију уноси податак да је пацијенту, члану уже породице односно законском заступнику дао обавештење о неопходним подацима.

Потписивање информисаног пристанка

- Пацијент не може започети СОЛ уколико се са истим не сагласи и својеручним потписом верификује сагласност, што треба да нотира надлежни здравствени радник са одговарајућим датумом, уз потпис и факсимил.
- У случају да пацијент није способан сам да прочита и потпише сагласност, уместо њега исто може учинити родитељ, брачни друг, старатељ или овлашћено лице, али пацијент и тада само својевољно може да прихвати предложено СОЛ.
- Породица пацијента има права да сазна релевантне информације о здравственом стању и могућој прогнози болести само уз сагласност самог пацијента.
- Породици се саопштавају подаци везани пре свега за нежељена дејства СОЛ, као и препоручени поступци у случају појаве истих.

Поступак приликом измене режима лечења

- Приликом измене терапије (у случају појаве метастатске болести након претходног адјувантног лечења са којим се пацијент већ сагласио) потписује нови информисани пристанак за детаљно образложено предложено лечење.
- Примерак сажетог информисаног пристанка задржава се у историји болести.

Поступак приликом непристајања на терапију од стране пацијента

- Уколико пацијент не пристане на терапију може се затражити да то одбијање верификује потписом испод текста у историји болести, у коме надлежни здравствени радник детаљно образлаже одбијање пацијента на предложеној терапију.
- Пацијент у сваком тренутку има права да се предомисли и у вези пристанка и у вези непристајања на терапију, али се, зависно од времена протеклог од давања првобитне информације, може захтевати и додатна дијагностика и/или мишљење конзилијума о евентуалној примени предходно предложеног лечења.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура информисања пацијената о предложеном специфичном онколошком лечењу на Клиници за интернистичку онкологију		Ознака: П.КИО.08
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 02	Страна: 5 од 5

НАПОМЕНА

Надлежни здравствени радник

1. лекар специјалиста - упознаје пацијента са његовим тренутним здравственим стањем, планираним дијагностичким и терапијским мерама (чему служи прописана терапија, колико би требало временски да траје, која су могућа нежељена дејства, када се јављају, колико могу да трају, када треба да се обрати надлежном онкологу...).
2. МС/МТ ОЈ - у опсегу послова здравствене неге, а у складу са компетенцијама, додатно пацијенту појашњава информације добијене од онколога који их лечи, спроводи едукацију пацијената и породице о могућим нежељеним дејствима СОЛ, а све у циљу постизања бољих исхода лечења.

ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Процедура за пријем и тријажу пацијената
Упутство за пријем пацијената на КИО
Процедура отпуста и трансфера пацијената
Процедура за увид у медицинску документацију
Поступак за поштовање права пацијената на стационарном лечењу КИО
Процедура за комуникацију са пацијентом/породицом пацијента

ДОКАЗИ

- Формулар за информисани пристанак
- Историја болести