



Институт за онкологију и радиологију Србије
Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 011/2026/2065
18 JUN 2026
БЕОГРАД, Савски Венац, Пастерова 12-14

**ПРОЦЕДУРА ТРЕБОВАЊА, ЧУВАЊА
И ИЗДАВАЊА ЛЕКОВА
И ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ
МАТЕРИЈАЛА
НА ОДЕЉЕЊУ
ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА**

Ознака процедуре	П.КИО.03
Верзија	01
Датум усвајања	05.06.2026.
Аутори процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић Струк. мед. сестра Нина Мрђа Ана Дјаковић, МС Струк. мастер мед. сестра Мелита Мемиши
Носилац процедуре	Кл. асист. Прим. др сци. мед. Маријана Миловић - Ковачевић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на Одељењу интернистичких грана		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 05.06.2026.	Верзија: 01	Страна: 2 од 11

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

КИО - Клиника за интернистичку онкологију

ОИГ - Одељење интернистичких грана

РФЗО - Републички фонд за здравствено осигурање

РЗЗО - Републички завод за здравствено осигурање

Н1 образац - Образац за прописивање лекова са посебним режимом издавања

МСТ - медицинска сестра/техничар

ОЈ - организациона јединица

Централна апотека је болничка апотека која обавља централизовано снабдевање лековима и потрошним медицинским материјалом одељењске апотеке ИОРС-а.

Одељењска апотека је приручна апотека на болничком одељењу која се бави снабдевањем лекова из централне апотеке ИОРС-а.

Требовање је снабдевање Одељења интернистичких грана КИО лековима, опиоидима и потрошним медицинским материјалом из централне апотеке уз пратећу документацију.

Чување лекова представља складиштење и обезбеђивање лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала према захтевима и упутствима произвођача.

Издавање лекова подразумева расподелу лекова медицинским сестрама/техничарима ОЈ ОИГ на основу терапијских листа.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 3 од 11

Лек - Према Закону о лековима и медицинским средствима Републике Србије, лек се дефинише као производ који садржи супстанцу или комбинацију супстанци произведених и намењених за лечење или спречавање болести код људи или животиња, постављање дијагнозе, побољшавање или промене физиолошких функција, као и постизање других медицински оправданих циљева.

Цитостатици су хемијске супстанце - лекови који се користе у хемиотерапији и хемопревенцији раста и развоја злоћудних ћелија и ткива (туморских ћелија и ткива).

Опиоиди су психофармаколошка средства која се користе и као лекови и као дроге. Постоје природни опиоиди, добијени из опијума, полусинтетички и синтетички. Опиоиди имају снажно аналгетичко и умирујуће дејство. Изазивају уклањање бола, емоционалне напетости, стрепње и изазивају пријатно расположење.

Потрошни медицински материјал подразумева све производе који се примењују на људима било да се користе самостално или у комбинацији, а користе се ради утврђивања дијагнозе, превенције, праћења, лечења или ублажавања болести.

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, одговорности и документацију приликом требовања, дистрибуције, чувања и издавања лекова, опиоида и потрошног материјала на Одељењу интернистичких грана КИО.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује на Одељењу интернистичких грана КИО (којом је обухваћен рад лекара, медицинских сестара/техничара и немедицинског особља).

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 4 од 11

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење ове процедуре на нивоу Одељења интернистичких грана КИО одговорни су сви запослени који учествују у требовању и потрошњи лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

Руководилац клинике:

- Врши надзор над спровођењем процедуре;
- Одговоран је за израду годишњих планова потреба лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала;
- Потписује дневна требовања лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала;
- Потписује Н1 обрасце за требовање лекова са Ц листе.

Начелник Одељења интернистичких грана КИО:

- Спроводи и врши надзор над спровођењем процедуре;
- Одговоран је за израду годишњих планова потреба лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала на нивоу одељења;
- Спроводи контролу и надзор над радом МСТ ОЈ задужену/ог за рад одељењске апотеке.

Главна медицинска сестра/техничар КИО:

- Врши надзор над спровођењем процедуре;
- Одговоран је за израду годишњих планова потреба лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала;
- Контролише рад МСТ ОЈ задужену/ог за одељењску апотеку и немедицинског особља.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 5 од 11

Главна медицинска сестра/техничар Одељења интернистичких грана КИО:

- Спроводи и врши надзор над спровођењем процедуре;
- Организује, координира и руководи радом МСТ ОЈ на Одељењу интернистичких грана КИО;
- Врши надзор и одговорна је за ефикасно и квалитетно извршавање стручних задатака и радних обавеза МСТ ОЈ;
- Контролише рад МСТ ОЈ задужену/ог за одељењску апотеку и немедицинског особља;
- Израђује годишње и месечне планове потреба лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала за ОИГ;
- Контролише електронско раздужење услуга, лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала;
- Брине о исправности вођења Књиге дневне потрошње лекова.

МСТ ОЈ задужене за одељењску апотеку:

- Врши требовање лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала;
- Контролише дистрибуцију и чување лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала с посебним освртом на чување опиоида и контролу приступа;
- Одговорна је за адекватно вођење Књиге дневне потрошње лекова;
- Врши дневну евиденцију и електронску контролу Листе раздужења лекова;
- Контролише исправност Н1 образаца за требовање лекова са Ц листе;
- Врши проверу дневног раздужења лекова електронским путем кроз Информациони систем „Хелиант“;
- Израђује извештај о месечној и полумесечној потрошњи лекова, опиоида и потрошног материјала и доставља Фактурној служби;
- По налогу ординирајућег лекара, а у случају појаве нежељених реакција на лек формулар - Пријава нежељених реакција на лек - прослеђује централној апотеци ИОРС-а, док се други примерак чува на одељењу;
- Контролише и врши надзор над радом немедицинског особља.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 6 од 11

Медицинска сестра/техничар ОЈ:

- Адекватно попуњава Н1 образац сходно терапијском протоколу, а на основу издате терапијске листе од стране лекара специјалисте на дан апликације лека;
- Требује лекове на основу терапијских листа потписаних и печатираних од стране лекара специјалисте;
- Попуњени оригинални образац Н1 (од стране фармацеута) прослеђује Фактурној служби;
- У Књигу потрошње опиоида својим потписом потврђује да је исте преузела;
- За потребу примене лекова који се требају према Правилнику о садржају и облику права на здравствену заштиту (члан 9, off label лекови, страни осигураници) доставља податке о пацијенту, ординираној терапији (тачан назив и дозе неопходних лекова).

Дипломирани фармацеути:

- Врше издавање лекова и опиоида према Листи требовања;
- Попуњавају Н1 образац: датум издавања лека, шифру и количину издатог лека, што верификују својим потписом на Н1 образцу.

Фармацеутски техничари:

- Издају потрошни медицински материјал према Листи требовања.

Ординирајући лекар специјалиста:

- Адекватно попуњава терапијске листе (назив и дозе лекова) уз верификацију својим потписом и печатом;
- Врши попуњавање индикација и шифре дијагнозе болести на Н1 образцу на дан апликације лека.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 7 од 11

Немедицинско особље:

- Одржава хигијену у просторији одељењске апотеке на ОИГ КИО.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

У складу са терапијским стандардима добре клиничке праксе и терапијским протоколима ординирајући лекар специјалиста прави план лечења и ординира терапију, коју евидентира у терапијској листи потписом и факсимилом.

На основу терапијске листе МСТ ОЈ ОИГ КИО врши планирање потреба лекова, опиоида и потрошног материјала, припрема дневно требовање, преузима неопходне лекове и потрошни материјал, након чека спроводи адекватну евиденцију о утрошку.

❖ ДНЕВНО ТРЕБОВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЛЕКОВА, ОПИОИДА И ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

МСТ ОЈ ОИГ КИО задужена за одељењску апотеку уз сарадњу медицинских сестара одељења припрема електронско требовање лекова, опиоида и потрошног медицинског материјала на основу дневних потреба према броју пацијената и планираним терапијским протоколима.

Требовање лекова се врши електронским путем, уз писану документацију према следећим категоријама:

- ✓ цитотоксични и други лекови,
- ✓ потрошни медицински материјал,
- ✓ хуманитарна помоћ,
- ✓ лекови који се текућу према Правилнику о садржају и облику права на здравствену заштиту (члан 9, off label лекови, страни осигураници)

Напомена: Симптоматска терапија, раствори и потрошни медицински материјал текућу се два пута недељно, а по потреби и чешће.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 8 од 11

МСТ ОЈ ОИГ КИО адекватно попуњене Н1 обрасце са подацима о пацијенту (преузете из Историје болести, као и количину лека према терапијској листи, шифру лека, шифру здравствене установе, број и датум доношења Конзилијарне одлуке) на дан примене ординираног лека доставља МСТ ОЈ ОИГ КИО задуженој за одељењску апотеку, која након провере исправности Н1 обрасца врши требовање лекова, које потписује и Руководилац КИО.

Са потписаном Листом требовања МСТ ОЈ задужена за апотеку, од фармацеута из апотеке ИОРС-а преузима лекове, а потрошни материјал од фармацеутских техничара, који на Листи требовања евидентирају издату количину и својим потписом верификују требовање. Један примерак Листе требовања остаје у апотеци ИОРС-а, док се други чува на одељењу у регистраторима, разврстани по категоријама: лекови, потрошни медицински материјал, хуманитарна помоћ, посебни лекови.

МСТ ОЈ задужена за апотеку преузима оригинал обрасца Н1 (примерак бр.1, који се прилаже Фактурној служби, предаје МСТ ОЈ ОИГ КИО, и примерак бр.3, који се чува у регистратору ОИГ КИО, а примерак бр.2 остаје у Централној апотеци ИОРС-а).

Фармацеути и фармацеутски техничари количину лекова и потрошног медицинског материјала на Листи требовања попуњавају ручно, хемијском оловком, а затим уносе у електронски систем. Фармацеутски техничари електронским путем пребацују лекове и потрошни медицински материјал са стања Централне апотеке ИОРС-а на стање одељењске апотеке.

Напомена: Уколико дође до грешке приликом попуњавања Н1 обрасца, медицинска сестра/техничар поништава Н1 образац повлачењем дијагоналних линија и овако поништен образац се чува на одељењу у складу са Листама категорија регистратурског материјала.

Медицинска сестра/техничар задужена/н за одељењску апотеку допрема лекове и потрошни медицински материјал на одељење, разврстава по ормарима и чува под кључем.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 9 од 11

❖ СКЛАДИШТЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ЛЕКОВА И ПОТРОШНОГ МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Чување лекова и потрошног медицинског материјала требало би да се одржава у просторији намењеној за то, која је у добром и исправном стању, без јаког извора топлоте и светлости, као и без присуства влаге.

У складишном простору је потребно имати довољну количину полица, како би се обезбедило правилно чување и складиштење лекова и потрошног медицинског материјала према упутству произвођача.

Радне површине, ормани и полице морају бити у очуваном стању, чисти и уредни. Пожељно је да су израђени од таквог материјала који је отпоран на влагу, који се лако чисти и дезинфикује.

Просторија мора да поседује фрижидер за лекове који се чувају на температури од 2 - 8 степени C⁰. Фрижидер мора имати термометар ради контроле температуре у њему, као и могућност закључавања.

Сви лекови морају се чувати у оригиналном паковању, под одговарајућим условима у складу са природом и стабилношћу датих производа, заштићени од светлости, атмосферске влаге и непожељног деловања температуре. Лако запаљиве и опасне материје морају се чувати далеко од извора топлоте.

Лекови и потрошни медицински материјал, чувају се на ОИГ КИО разврстани по категоријама у различите ормаре, који имају могућност закључавања.

За обезбеђење захтеваних услова чувања (температура, светлост) одговорна је медицинска сестра/техничар задужена за одељењску апотеку, док хигијену просторије и ормаре за чување лекова и потрошног медицинског материјала одржава медицинско особље (хигијеничари) уз надзор задужене/ног медицинске/ог сестре/техничара за одељењску апотеку.

❖ ТРЕБОВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ЛЕКОВА ЗА УРГЕНТНА СТАЊА

Требовање лекова за ургентна стања спроводи се у складу са потрошњом и залихама, као и по писаном упутству за ургентна стања, које се налази поред истих.

МСТ ОЈ ОИГ КИО свакодневно проверава да ли је на располагању потребна количина ампула и надокнађује утрошене ампуле.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 10 од 11

Лекови за ургентна стања се чувају на месту које је видно обележено и доступно медицинским сестрама/техничарима и лекарима запосленим на ОИГ КИО. На Листи лекова за ургентна стања евидентиран је списак свих лекова за терапију ургентних стања, као и тачан број ампула, бележи се број утрошених ампула, датум када су утрошене и потпис медицинске сестре/техничара који је лек припремила, уз електронско раздуживање кроз Информациони систем „Хелиант“;

❖ ДНЕВНО ТРЕБОВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ОПИОИДНИХ ЛЕКОВА

МСТ ОИГ КИО задужена/н за одељењску апотеку уз сарадњу медицинских сестара/техничара врши требовање опиоида на засебном требовању, а по истом принципу као и за требовање осталих лекова.

Напомена: ОИГ КИО не поседује метални орман, па се опиоиди чувају у посебном орману на Одељењу стационара КИО, у који је смештен мањи дрвени орман и оба се закључавају. За безбедност опиоида (закључавање, контрола приступа) одговорна/ан је медицинска сестра/техничар задужена/н за одељењску апотеку. МСТ ОЈ ОИГ КИО задужена за апотеку опиоиде издаје МСТ ОЈ ОИГ КИО на основу дневних потреба пацијената, која у Књизи евиденције о требовању и издавању опиоида евидентира: име и презиме пацијента, број историје болести, датум и време када је лек издат уз својеручни потпис.

❖ ПОСТУПАК СА ЛЕКОВИМА И ПОТРОШНИМ МЕДИЦИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ ПРОТЕКЛОГ РОКА

Лекови и потрошни медицински материјал са протеклим роком чувају се одвојено од других лекова и видно су обележени. Чувају се на лагеру до краја календарске године, до пописа лекова и потрошног медицинског материјала. МСТ ОЈ ОИГ КИО задужена за апотеку прави Листу лекова са протеклим роком и потрошног медицинског материјала и предаје Пописној комисији за лекове и потрошни медицински материјал ИОРС-а, која након провере рока употребе лека, потписује Листу лекова и потрошног медицинског материјала са протеклим роком.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура требовања, чувања и издавања лекова и потрошног медицинског материјала на одељењу интернистичких грана КИО		Ознака: П.КИО.03
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 01	Страна: 11 од 11

МСТ ОЈ ОИГ КИО електронским путем и кроз Листу раздужења лекова, раздужује лекове и потрошни медицински материјал и контактира Тим за заштиту животне средине ИОРС-а, који даље поступа у складу са Законом о заштити животне средине.

6. ДОКАЗИ

- Листе требовања лекова и опиоида
- Листе требовања потрошног медицинског материјала
- Књига евиденције требовања и издавања опиоида
- Књиге дневне потрошње лекова и опиоида
- Листа раздуживања лекова
- Н1 образац:
 - ✓ примерак бр 1 - одговорна/ан медицинска сестра/техничар за одељењску апотеку предаје одговорној/ном медицинској сестри/техничару, која га одлаже у Историју болести
 - ✓ примерак бр 2 - остаје у апотеци ИОРС-а
 - ✓ примерак бр 3 - на ОИГ КИО, уложен у регистратор

Сви горе наведени записи чувају се у складу са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

РЕФЕРЕНЦЕ:

1. [хттп://www.фармација.орг/документи/предлог-дап-20120302\[1\].пдф](http://www.фармација.орг/документи/предлог-дап-20120302[1].пдф), 30.09.2014. 14х
2. [хттп://www.дзсвенац.рс/упутство/Документа/Документа/акредитација/процедуре.хтмл](http://www.дзсвенац.рс/упутство/Документа/Документа/акредитација/процедуре.хтмл) 30.09.2014. 14х
3. Допис РЗО Београд - Начин прописивања и издавања лекова са посебним режимом издавања
4. Процедура са прописивање лекова са Ц листе
5. Процедура „Интерно требовање лекова и потрошног медицинског материјала“, 13.05.2008.