



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ


Бр. ОМ/2025/3273

17 OCT 2025

УПУТСТВО ЗА ОТПУСТ И ТРАНСФЕР ПАЦИЈЕНАТА У СЛУЖБИ ЗА ПЕДИЈАТРИЈСКУ ОНКОЛОГИЈУ

Ознака упутства	У.ПЕД.01
Верзија	02
Датум усвајања	28.01.2025.
Аутори упутства	НС Прим др сци. Лејла Париповић НС Др сци. Весна Илић ВМС Снежана Чурић ВМС Јасминка Нешковић
Носилац упутства	НС Прим др сци. Лејла Париповић
Упутство одобрио	Доц. др Милан Жегарац <i>М. ЖЕГАРАЦ</i>



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства:		Ознака: У.ПЕД.01
	<p>Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију</p>		
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 2 од 15

1. СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

СПО - Сужба за педијатријску онкологију

ОС СПО – Одељење стационара Службе за педијатријску онкологију

ОДБ СПО- Одељење дневне болнице Службе за педијатријску онкологију

ОСКП - Одељење специјалистичко консултативних прегледа

ОЈ – Организациона јединица

ХТ - хемиотерапија

РТ - радиотерапија

МС/МТ – Медицинска сестра/ медицински техничар

МКБ -10 - Међународна класификација болести

РФЗО - Републички фонд за здравствено осигурање

ХЕЛИАНТ – Информациони систем


- **ОРДИНИРАЈУЋИ ЛЕКАР** - лекар специјалиста педијатар
- **ПЕДИЈАТРИЈСКИ КОНЗИЛИЈУМ** – мултидисциплинарни тим лекара који учествују у доношењу конзилијарних одлука
- **ОТПУСНА ЛИСТА** је писани документ који пацијент добија по завршеној хоспитализацији у одређеној ОЈ здравствене установе.
- **ТРАНСФЕР ПАЦИЈЕНТА** је процес превођења пацијента из једне у другу организациону јединицу стационарне установе и/или из једне у другу здравствену установу, а на основу процене здравственог стања пацијента од стране лекара.

1. ПРЕДМЕТ

Упутство за отпуст и трансфер пацијената на Служби за педијатријску онкологију прецизно дефинише процес отпуста и трансфера пацијената хоспитализованих на Служби за педијатријску онкологију ИОРС-а, одређује активности, носиоце активности као и документацију неопходну за спровођење тог процеса.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство за отпуст и трансфер пацијената се примењује у свим организационим јединицама СПО и истом је обухваћен рад лекара, медицинских сестара-техничара, возача и немедицинског особља.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 3 од 15

3. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење Упутства за отпуст и трансфер пацијента и родитеља/старатеља - пратиоца одговорни су сви запослени који су у контакту са пацијентом, а који су дужни да познају садржај овог документа и поступају у складу са њим.

Руководилац службе:


- спроводи и врши надзор над спровођењем упутства
- врши надзор над спровођењем уноса медицинских услуга по Хелиант-у
- верификује отпусну листу пацијента и родитеља /старатеља-пратиоца по завршеној хоспитализацији (потпис и факсимил)

Начелник одељења:

- спроводи и врши надзор над спровођењем упутства
- врши надзор над спровођењем уноса медицинских услуга по Хелиант-у
- верификује отпусну листу пацијента и родитеља /старатеља-пратиоца по завршеној хоспитализацији (потпис и факсимил)

Ординирајући лекар:

- утврђује спремност пацијента за отпуст или потребу за трансфером и евидентира у историји болести
- обавештава родитеља/старатеља-пратиоца пацијента о датуму отпуста/трансфера
- пише отпусну листу пацијента и родитеља /старатеља-пратиоца након завршене хоспитализације и верификује (потпис и факсимил)
- евидентира планирани датум наредне хоспитализације на отпусној листи пацијента а уколико се пацијент преводи на режим контрола у ИОРС-у заказује прву контролу а датум евидентира на отпусној листи
- попуњава Листу трансфера/примопредаје пацијената ИОРС-а и исту верификује (потпис и факсимил)

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 4 од 15


Главна МС/МТ службе:

- спроводи и врши надзор над спровођењем упутства
- врши надзор над спровођењем уноса медицинских услуга по Хелиант-у
- периодично врши увид у дневна раздужења медицинских услуга у писаној форми као и у електронској форми путем Информационог система „Хелиант“
- свакодневно врши увид у Протокол примопредаје смене и Протокол визите и терапије, а периодично у Протокол отпуста и Књигу евиденције отпусних сестринских писама Патронажној служби.

Главна МС/МТ одељења:

- врши увид у дневно раздужење медицинских услуга у писаној форми као и у електронској форми путем Информационог система „Хелиант“
- врши увид у Протокол визите и терапије, Протокол примопредаје смене, Протокол отпуста
- врши увид у Књигу евиденције отпусних сестринских писама Патронажној служби и Отпусно сестринско писмо Патронажној служби надлежног Дома здравља и исте оверава потписом
- телефонским путем обавештава Завод за хитну медицинску помоћ или уколико пацијент није осигураник Филијале Београд дан пре планираног отпуста шаље телеграм надлежној служби или путем електронске поште обавештава надлежну службу уколико здравствено стање пацијента изискује превоз санитарним возилом
- врши верификацију завршене хоспитализације пацијента преко информационог система „Хелиант“

МС/МТ организационе јединице:

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства:		Ознака: У.ПЕД.01
	Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 5 од 15


- врши евиденцију пацијената у Протоколу пријема, Протоколу примопредаје смене, Протоколу отпуста пацијената
- дневно раздужује све пружене медицинске услуге у писаној форми
- попуњава Протокол реверса о преузимању дијагностичких снимака и исте оверава потписом родитеља/старатеља-пратиоца.
- врши трансфер пацијента до предвиђене ОЈ а у случају поновног превозиња пацијента у матичну ОЈ транспорт врши МС/МТ ОЈ из које се сада врши трансфер
- планира и реализује по потреби отпусно сестринско писмо Патронажној служби надлежног Дома здравља
- попуњава Налог за транспорт пацијента од ИОРС-а до места пребивалишта за осигуранике града Београда
- организује хигијену и дезинфекцију болесничког кревета и ноћног сточића од стране хигијеничара
- административно отпушта пацијента и пратиоца у електронској форми по Информационом систему „Хелиант“
- након провере тачности унетих података о пацијенту у електронској форми архивира Историју болести пацијента и родитеља /старатеља–пратиоца у архиви на СПО.

Хигијеничар:


- врши хигијену и дезинфекцију болесничког кревета и ноћног сточића

4. ОПИС УПУТСТВА

Након завршеног стационарног лечења пацијент се отпушта на кућно лечење или се уколико постоји потреба за спровођењем додатних дијагностичких и терапијских поступака преводи из једне у другу ОЈ ИОРС-а, или се из ИОРС-а упућује у другу одговарајућу здравствену установу према плану здравствене мреже Републике Србије.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 6 од 15


- Спремност за отпуст или потреба за трансфером се утврђује на основу процене здравственог стања пацијента од стране ординирајућег лекара или приправног лекара или на основу одлуке донете у лекарској визити.
- Спремност за отпуст или потребу за трансфером евидентирају у историји болести ординирајући лекар или приправни лекар, уз обавезно декурзирање здравственог стања пацијента, датума утврђивања спремности за отпуст или потребе за трансфером, датума планираног отпуста или трансфера, навођења здравствене установе у коју се пацијент преводи и лица са којима је договорен превод, уз потпис и факсимил лекара.
- У случају трансфера пацијента у другу здравствену установу у историји болести и у отпусној листи ординирајући лекар или приправни лекар наводе разлоге трансфера, где се пацијент преводи и са ким је договорен превод.
- О отпусту/трансферу ординирајући лекар или приправни лекар обавештавају пацијента или овлашћено лице 24 сата пре планираног отпуста/трансфера лично сем у случају потребе хитног трансфера.
- Уколико се здравствена установа у коју се пацијент преводи налази на подручју филијале Београд, упућивање се врши интерклиничким упутом који на предлог ординирајућег лекара оверава руководилац ОЈ. Уз интерклинички упут доставља се и копија упута изабраног лекара на основу којег је пацијент до тада лечен у ИОРС-у и копија отпусне листе са епикризом и навођењем потребе и разлога за директно упућивање.
- У отпусној листи се нотира евентуална потреба санитетског превоза пацијента до места становања или друге здравствене установе у коју се пацијент упућује, а главна МС/МТ ОЈ електронским путем или путем телеграма обавештава надлежну филијалу и евидентира податке у Протокол примопредаје смене и Протокол отпуста.
- На предњој страни историје болести уписује датум пријема и отпуста, дијагнозе болести уз шифре МКБ-10, исход лечења и име лекара који је лечио пацијента.
- Отпусну листу пише ординирајући лекар у електронској форми и штампа у три примерка, уз потпис и факсимил.
- Електронска форма отпусне листе чува се у оквиру информационог система ХЕЛИАНТ.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 7 од 15

- Након завршеног стационарног лечења у ИОРС-у родитељ/старатељ-пратилац добија отпусну листу за дете и за себе.

ОТПУСНА ЛИСТА САДРЖИ:


- лого болнице
- назив организационе јединице
- презиме (име родитеља) и име пацијента
- место пребивалишта пацијента
- ЈМБГ
- број историје
- датум пријема
- датум отпуста
- све дијагнозе и њихове шифре
- разлог пријема
- анамнезу
- налаз на пријему
- спроведене дијагностичке процедуре
- ако су неке дијагностичке процедуре планиране а нису спроведене навести разлог за то
- спроведене консултативне прегледе
- примењене методе лечења
- здравствено стање пацијента при отпусту
- препоручену терапију са упутствима о њеној примени
- где се пацијент упућује

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 8 од 15

- предвиђање пружања даљих медицинских услуга (дијагностичких и/или терапијских) за којима би постојала потреба по отпусту/трансферу пацијента
- термин контролног прегледа уколико за тим постоји потреба
- термин наредне хоспитализације уколико за тим постоји потреба
- потпис и факсимил ординирајућег лекара
- потпис и факсимил начелника одељења
- потпис и факсимил руководиоца службе
- печат установе.
- Уколико се пацијент поново прима на стационарно лечење ординирајући лекар на отпусној листи пише датум наредне хоспитализације, а у Протокол пријема ОЈ евидентира име и презиме пацијента са датумом пријема и бројем историје болести.

***ОТПУСНА ЛИСТА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА –ПРАТИОЦА ПАЦИЈЕНТА
САДРЖИ:***

- лого болнице
- назив организационе јединице
- презиме (име родитеља) и име родитеља/старатеља-пратиоца
- место пребивалишта
- ЈМБГ
- број историје
- датум пријема
- датум отпуста
- шифру предвиђену за родитеља/старатеља-пратиоца
- потпис и факсимил ординирајућег лекара

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства:		Ознака: У.ПЕД.01
	Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 9 од 15


- потпис и факсимил начелника одељења
 - потпис и факсимил руководиоца службе
 - печат установе.
- МС/МТ ОЈ на основу датума хоспитализације са отпусне листе и написаних упута за дијагностичке процедуре са потписом и факсимилом ординирајућег лекара, заказује исте и евидентира их у Протокол дијагностике као преко информационог система Хелиант.
 - Уколико се пацијент преводи на режим контрола у ИОРС-у, ординирајући лекар заказује прву контролу и датум евидентира у отпусној листи. У отпусној листи се евидентирају датум заказаног контролног прегледа као и потребни налази које пацијент доноси са собом на контролу.

Родитељ/старатељ-пратилац пацијента добија отпусну листу. Приликом отпуста од стране ординирајућег лекара пружају се потребна обавештења о примењеним методама дијагностике и лечења као и о даљим поступцима. Пацијент, такође добија сву своју пратећу медицинску документацију која је достављена приликом пријема на стационарно лечење.

Када здравствено стање пацијента то допушта, при отпусту са стационарног на кућно лечење упућује се сопственим превозом у пратњи родитеља/старатеља-пратиоца или санитетским превозом.

ГЛАВНА МС/МТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ


- Врши увид у дневно раздужење медицинских услуга у температурној листи за све дане хоспитализације од стране МС/МТ ОЈ као и увид у дневно раздужење и фактурисање свих медицинских услуга у електронској форми путем Хелианта- а, врши увид у Протокол визите и терапије, Протокол примопредаје смене, Протокол отпуста пацијената у циљу провере тачности унетих података.
- Врши увид у Књигу евиденције отпусних сестринских писама Патронажној служби
- Проверава још једном да ли пацијент при отпусту/трансферу има валидан упут изабраног лекара за стационарно лечење.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 10 од 15

- Обавештава МС/МТ ОЈ о датуму, времену и начину отпуста/трансфера пацијента.
- Спроводи и врши надзор над спровођењем Упутства за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију.

МС/МТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ


- Дневно раздужује све пружене медицинске услуге у писаној форми у температурну листу са терапијске листе а на основу налога лекара.
- Приликом отпуста пацијента са стационарног лечења путем информационог система ХЕЛИАНТ, проверава евидентирање броја дана хоспитализације
- Након провере тачности унетих података „затвара“ историју болести пацијента и отпусну листу што подразумева да на три постојећа обрасца - Образац историје болести, Извештај о хоспитализацији, Матични лист, уноси име и презиме лекара који је лечио пацијента, завршну дијагнозу са отпусне листе, исход лечења, где се пацијент даље упућује и датум отпуста.
- Образац историја болести спојен са рубрикама: анамнеза, садашња болест и отпусном листом пацијента остаје у историји болести. Извештај о хоспитализацији се прослеђује фактурној служби ИОРС-а. Матични лист се прослеђује служби епидемиологије ИОРС-а.
- Након провере тачности унетих података „затвара“ историју болести родитеља/старатеља-пратиоца што подразумева да на три постојећа обрасца: Образац историје болести, Извештај о хоспитализацији, Матични лист, уноси име и презиме лекара који је лечио пацијента, завршну дијагнозу са отпусне листе, лечења, где се пацијент даље упућује и датум отпуста.
- Након верификације завршене хоспитализације пацијента од стране Главне МС/МТ ОЈ историју одлаже у картотеку СПО.
- У Протоколу визите и терапије и Протоколу примопредаје смене поред имена и презимена пацијента евидентира датум и време отпуста/трансфера као и где се пацијент упућује.
- Врши евиденцију пацијената у Протоколу отпуста

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства:		Ознака: У.ПЕД.01
	Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 11 од 15


- По потреби планира и реализује Отпусно сестринско писмо Патронажној служби надлежног Дома здравља на основу утврђених индивидуалних здравствених проблема и потреба и уз претходну сагласност родитеља/старатеља-пратиоца пацијента и евидентира и Књигу евиденције отпусних сестринских писама Патронажној служби
- Након спроведеног отпуста/трансфера пацијента организује хигијену и дезинфекцију болесничког кревета и ноћног сточића од стране хигијеничара.

ТРАНСФЕР ПАЦИЈЕНАТА У ИОРС-у И ИЗ ИОРС-а У ДРУГУ ЗДРАВСТВЕНУ УСТАНОВУ

- Потреба за трансфером (превод хоспитализованих пацијената из једне у другу ОЈ ИОРС-а или превод пацијената из ИОРС-а у другу здравствену установу), утврђује се на основу процене здравственог стања пацијента од стране ординирајућег или приправног лекара или консултанта или на основу одлуке у лекарској визити а декурзира се у историји болести.
- Потребу за трансфером декурзира у историји болести ординирајући лекар, приправни лекар или консултант, уз обавезно навођење: датум утврђивања потребе за трансфером, медицинског разлога трансфера, здравственог стања пацијента, где се пацијент преводи, са ким је договорен превод, потписа и факсимила ординирајућег лекара или приправног лекара или консултанта.
- Отпусну листу пише ординирајући лекар или приправни лекар који сем стандардних података наводи и који су разлози трансфера, где се пацијент преводи и са ким је договорен превод.
- Интерклинички упут пацијента попуњавају ординирајући или приправни лекар у два примерка
- У Протоколу визите и терапије и Протоколу примопредаје смене МС/МТ ОЈ поред имена и презимена пацијента евидентира време и место трансфера.
- Приправни лекар у Књизи приправности лекара евидентира име и презиме пацијента са медицинским разлогом трансфера и где се пацијент преводи.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства:		Ознака: У.ПЕД.01
	Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 12 од 15

- Када се пацијент преводи са ИОРС-а у другу здравствену установу на територији Београда, обезбеђује се трансфер пацијента санитетским возилом ИОРС-а у пратњи МС/МТ ОЈ, а у случају витално угроженог пацијента контактира се Служба хитне помоћи која обезбуђује превоз и медицинску пратњу пацијента.
- Главна МС/МТ ОЈ у току преподневног радног времена и/или одговорна сменска сестра обавештава возача о времену трансфера пацијента са ИОРС-а у другу здравствену установу.
- Приликом трансфера пацијената у оквиру ИОРС-а у време регуларног радног времена од 07-14 часова руководиоца и главна МС/МТ ОЈ из које се индикује трансфер обавештавају руководиоца и главну МС/МТ ОЈ у коју се пацијент преводи.
- У ситуацији пружања хитне медицинске помоћи пацијенту ван регуларног радног времена (поподне, ноћ, викенд, празник) приправни лекар и и/или одговорна сменска сестра ОЈ из које се индикује трансфер обавештавају дежурног лекара, главну и/или одговорну МС/МТ ОЈ у коју се пацијент премешта са циљем благовременог организовања трансфера.
- Након провере тачности медицинске и пратеће документације, пацијент се евидентира у Дневном извештају бројног стања ОЈ. Подаци о преводу пацијента у другу ОЈ ИОРС евидентирају се путем информационог система Хелиант. Потом се пацијент у пратњи МС/МТ ОЈ из које се индикује превод спроводи до ОЈ планираног трансфера.
- Након пружених неопходних медицинских услуга у другој ОЈ и уз претходни договор са ординирајућим лекаром пацијент се враћа у ОЈ из које је преведен.
- Током наведеног поступка МС/МТ ОЈ у којој се налази пацијент дужна је да изврши трансфер пацијента у одговарајућу ОЈ, а главна МС/МТ ОЈ преузима пацијента, историју болести и пратећу документацију.


 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 13 од 15

***ПОСТУПАК ПРИЛИКОМ ОТПУСТА ПАЦИЈЕНТА НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ
ИЛИ НА ЗАХТЕВ РОДИТЕЉА /СТАРТЕЉА-ПРАТИОЦА***

- У случају отпуста на лични захтев пацијента или на захтев родитеља/старатеља-пратиоца у историји болести ординирајући лекар или приправни лекар декурзирају да се пацијент отпушта на лични захтев или на захтев родитеља/старатеља-пратиоца, као и да је упознат са могућим последицама такве одлуке, пацијент и/или родитељ/старатељ-пратиоца својеручно потписује. Ако пацијент или родитељ/старатељ-пратиоца одбију давање писане изјаве, о томе је неопходно сачинити службену белешку.
- У отпусној листи, ординирајући лекар или приправни лекар наводи да се пацијент отпушта на лични захтев или на захтев родитеља/старатеља-пратиоца као и да је упознат са могућим последицама такве одлуке.
- У Протоколу визите и терапије, Протоколу примопредаје смене МС/МТ ОЈ поред имена и презимена пацијента евидентира да се пацијент отпушта на лични захтев као и време када је напустио ОЈ ИОРС-а.


ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ КАДА ПАЦИЈЕНТ ОДБИЈА ОТПУСТ ИЛИ ТРАНСФЕР

- Уколико пацијент и/или родитељ/старатељ-пратиоца одбија трансфер из једне у другу ОЈ ИОРС-а и /или са ИОРС-а у другу здравствену установу у историји болести се та чињеница декурзира уз напомену да је пацијент и / или родитељ /старатељ-пратиоца упознат са могућим последицама такве одлуке уз потпис и факсимил ординирајућег лекара или приправног лекара или консултанта. У историји болести се чува изјава о одбијању трансфера пацијента или родитеља/старатеља-пратиоца уз број личне карте и потпис пацијента или родитеља/старатеља-пратиоца.
- Уколико пацијент и/или родитељ/старатељ-пратиоца одбија отпуст кући или породица одбија да га преузме о истом се обавештава социјални радник ИОРС-а који организује одлазак пацијента са стационарног лечења посредством надлежног Градског центра за социјални рад. О истом се сачињава службена белешка у историји болести.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства:		Ознака: У.ПЕД.01
	Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 14 од 15

5. ДОКАЗИ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ДОКАЗА	АРХИВИРАЊЕ		ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
		МЕСТО	НАЧИН	
1.	Историја болести пацијента	Картотека СПО	орман	Лекар и главна МС/МТ ОСКП-а
2.	Декурзус	Историја болести пацијента	орман	Лекар
3.	Процедура комуникације са пацијентом и члановима породице	ОПМИ	орман	
4.	Процедура комуникације са децом	ОПМИ	орман	
5.	Протокол отпуста пацијената	Картотека СПО	орман	МС/МТ
6.				
7.	Отпусно сестринско писмо	Пријемни пулт	орман	Главна МС/МТ и МС/МТ
8.	Протокол визите и терапије	Пријемни пулт	орман	Главна МС/МТ
9.	Протокол примопредаје смене	Пријемни пулт	орман	МС/МТ
10.	Књига приправности лекара	лекарска соба	орман	лекар
11.	Протокол пријема по ОЈ	Пријемни пулт	орман	МС/МТ, лекар
12.	Протокол дијагностике	Пријемни пулт	орман	Главна МС/МТ и МС/МТ
13.	Извештај о бројном стању	Протокол приправности	Лекарска соба	Главна МС/МТ и приправни лекар
14.	Реверс о примопредаји снимака	Протокол реверса дијагностичких филмова	Пријемни пулт	МС/МТ
15.	Налог за транспорт пацијената са ИОРС-а	Пријемни пулт	орман	МС/МТ

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив упутства: Упутство за отпуст и трансфер пацијената у Служби за педијатријску онкологију		Ознака: У.ПЕД.01
	Датум: 28.01.2025.	Верзија: 02	Страна: 15 од 15

6. РЕФЕРЕНЦЕ

- Закон о здравственој заштити
- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања