



Институт за онкологију и
радиологију Србије

Београд, Пастерова 12-14

И Н Ф О Р М А Т О Р

Београд, фебруар 2025.године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ ЈАВНЕ ВЛАСТИ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	20
4. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА	20
5. ПОДАЦИ ЗА КОЛЕГИЈАЛНЕ ОРГАНЕ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА	21
И НАЧИНУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА	21
6. ПРОПИСИ КОЈЕ ИНСТИТУТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	28
И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН	28
7. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ИНСТИТУТ ИЛИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ.....	31
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ИНСТИТУТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	32
КАО И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА.....	32
9. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ.....	32
10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	32
11. ПОДАЦИ О ДОНАЦИЈАМА.....	32
12. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА	34
ПОСЛОВАЊА.....	34
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА	34
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	34
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ИНСТИТУТ.....	34
ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ.....	34
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	34
16. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	34
17. ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	35
18. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ	35
19. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	36

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ ЈАВНЕ ВЛАСТИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Института за онкологију и радиологију Србије, као органа јавне власти израђен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр.68/10 и 10/2022).

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет страници Института за онкологију и радиологију Србије (у даљем тексту: Институт) на адреси: www.ncrc.ac.rs под насловом „Информатор о раду Института за онкологију и радиологију Србије“ (у даљем тексту: Информатор о раду).

Увид у Информатор о раду у штампаном облику може се остварити у просторијама Института на адреси Београд, Пастерова 12-14, у просторији руководиоца за правне кадровске и административне послове.

1.1 Основни подаци о Институту за онкологију и радиологију Србије

Основни подаци

Назив установе:

Институт за онкологију и радиологију Србије,

Седиште:

Београд

Адреса за пријем поште:

11000 Београд, Пастерова 12-14

Матични број:

07046707

Порески идентификациони број(ПИБ)

100284729

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа:

kabinet@ncrc.ac.rs

Интернет страница:

www.ncrc.ac.rs

Подаци о радном времену:

амбуланте је од 7⁰⁰ до 19⁰⁰, стационар од 0⁰⁰ до 24⁰⁰

1.2 Приступ информацијама од јавног значаја

Датум израде и објављивања првог информатора
април 2007. године

Датум последње измене или допуне
Фебруар 2025. године

Датум провере ажурности података
Фебруар 2025. године

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Мирјана Кордеј

Контакт телефон
2067405

Адреса електронске поште
mirjanam@ncrc.ac.rs

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Институту је Бранка Кривић, дипл.правник, руководилац правних, кадровских и административних послова.

Контакт телефон:
011/2067153

Адреса електронске поште:
pravnik@ncrc.ac.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Института за онкологију и радиологију Србије образоване су следеће организационе јединице и то:

- 1) Клиника за онколошку хирургију,
- 2) Клиника за интернистичку онкологију,
- 3) Клиника за радијациону онкологију,
- 4) Служба за педијатријску онкологију,
- 5) Служба за патолошку и другу дијагностику,
- 6) Служба за радиолошку дијагностику,
- 7) Одељење за нуклеарну медицину,
- 8) Служба за лабораторијску дијагностику,
- 9) Служба за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику,
- 10) Одељење за специјалистичко консултативне прегледе,

2.2. Систематизација радних места

Правилником о организацији и систематизацији радних места уређена су радна места у организационим јединицама, опис послова који се обављају на тим радним местима, стручна спрема односно образовање за рад на тим радним местима и број извршилаца.

Преглед систематизованих радних местима по организационим јединицама

2.3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Доц.др Милан Жегарац	В.д. директор	011/2067-150	direktor@ncrc.ac.rs
Управа			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Клинички асист. прим. др сци.мед. Дејан Стојиљковић	Помоћник директора за здравствену делатност	011/2067-254	dejan.stojiljkovic@ncrc.ac.rs
Проф. др Марина Никитовић	Помоћник директора за научноистраживачку и образовну делатност	011/2067-131	marina.nikitovic@ncrc.ac.rs
Бојан Љубисављевић, дипл.правник	Помоћник директора за немедицинске послове	011/2067-191	bojan@ncrc.ac.rs
ВМС Мирјана Гавриловић, дипл.деф.	Главна сестра/техничар Института	011/2067-374	mirjanag@ncrc.ac.rs
КЛИНИКА ЗА ОНКОЛОШКУ ХИРУРГИЈУ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Проф. др Иван Марковић	Руководилац Клинике	011/2067-170	ivanmarkovic66@yahoo.com
Сузана Момчиловић-Стојковић	Главна медицинска сестра/техничар Клинике	011/2067-219	koh.gs@ncrc.ac.rs
Одељење хирургије			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Проф. др Срђан Николић	Начелник одељења	011/2067-220	onkosurge1@yahoo.com
Јадранка Марковић	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-308	

Клинички асист. Др сци. мед. Зоран Козомора	Шеф одсека за хирургију дојке	011/2067-250	zoran.kozomara@ncrc.ac.rs
Др сци. мед. Игор Ђуришић	Шеф одсека за абдоминалну хирургију и саркоме	011/2067-165	djurisic@ncrc.ac.rs
Доц. др Марко Бута	Шеф одсека за ендокрину хирургију и хирургију главе и врата	011/2067-165	markobuta@gmail.com
Др сци. мед. Стеван Јокић	Шеф одсека за хирургију меланома, тумора коже и меких ткива и торакалну хирургију	011/2067-250	stevanjokic@yahoo.com
Мр сц. мед. др Петар Радловић	Шеф одсека за гинеколошку хирургију	011/2067-169	radlovic@beotel.net

Одељење операциони блок са дневном хир. бол.

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Клинички асист. др сци. мед. Марко Јеврић	Начелник одељења	011/2067-250	markojevric@yahoo.com
Стојановић Драгана	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-171	
Др сци. мед. Милан Коцић	Шеф одека	011/2067-169	kocicm@ncrc.ac.rs
Клинички асист. др сци. мед. Александар Мартиновић	Шеф одсека	011/2067-220	martinovic@ncrc.ac.rs

Одељење анестезије и реанимације

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Клинички асист. др сци. мед. Ана Цветковић	Начелник одељења	011/2067-218	ana.cvetkovic@ncrc.ac.rs
Јован Филиповић	Главни медицински техничар одељења	011/2067-329	

Др Дијана Мирчић	Шеф одека	011/2067-218	dijana.mircic@ncrc.ac.rs
Др Гордана Првановић	Шеф одсека	011/2067-182	anesteziija@ncrc.ac.rs
КЛИНИКА ЗА ИНТЕРНИСТИЧКУ ОНКОЛОГИЈУ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Кл.асист. прим. др сци.мед. Маријана Миловић-Ковачевић	Руководилац Клинике	011/2067-181	marijana.milovic.kovacevic@gmail.com
Мелита Мемиси	Главни медицински техничар клинике	011/2067-180	dragan.kodzo@ncrc.ac.rs
Одељење дневне болнице за хемиотерапију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Клинички асист.др сци.мед. Ивана Божовић-Спасојевић	Начелник одељења	011/2067-114	ivanabs@ncrc.ac.rs
Зорица Ранђеловић	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-258	zoricarandjelovic65@gmail.com
Одсек за програмску хемиотерапију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Ивана Минић	Шеф одсека	011/2067-343	drivanaminic@gmail.com
Одсек за стандардну хемиотерапију и супортивну терапију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Јелена Облаковић-Бабић	Шеф одсека	011/2067-343	jelena.oblakovic.babic@ncrc.ac.rs
ОДЕЉЕЊЕ СТАЦИОНАРА			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Душан Ристић	Начелник одељења	011/2067-280	cardusan73@yahoo.com
Драган Коџо	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-222	
Одсек тумора дојке			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail

Одсек гинеколошких тумора			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Анђела Караферић	Шеф одсека	011/2067-274	andjela.karaferic70@gmail.com
Одсек ОРЛ тумора			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Одсек меланома и уролошких тумора			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др сци.мед. Сузана Матковић	Шеф одсека	011/2067-223	suzanamatkovic63@gmail.com
Одсек хематолошких малигнитета			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Мила Пурић	Шеф одсека	011/2067-274	puricmila@gmail.com
Одсек дигестивних тумора			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Марија Ристић	Шеф одсека	011/2067-274	moxi.bg@gmail.com
Одсек тумора плућа			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци.мед. Јелена Спасић	Шеф одсека	011/2067-274	jelena.spasic77@gmail.com
Одсек саркома			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Бранка Живковић	Шеф одсека	011/2067-274	brankagru@yahoo.com
ОДЕЉЕЊЕ ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др сци.мед.	Шеф одсека	011/2067-223	tamara.ursulovic@ncrc.ac.rs

Тамара Урсуловић			
Мелита Мемиси	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-222	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУПОРТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци.мед. Снежана Бошњак	Начелник одељења	011/2067-113	snezana.bosnjak@ncrc.ac.rs
Наташа Бакић	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-119	
Одсек за онколошку интензивну негу и супортивну терапију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др сци.мед. Снежана Шушњар	Шеф одсека	011/2067-113	susnjars@ncrc.ac.rs
Одсек дневне болнице за супортивну онкологију и палијативно збрињавање			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Јелена Димитријевић	Шеф одсека	011/2067-113	drjelenadimitrijevic@gmail.com
Кабинет за ендоскопију и гастроентерологију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Мр сци.мед. др Мирослав Ђурашиновић	Шеф кабинета	011/2067-175	miroslavdj@yahoo.com
КЛИНИКА ЗА РАДИЈАЦИОНУ ОНКОЛОГИЈУ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Клинички асист. Др сци.мед. Александар Томашевић	Руководилац Клинике	011/7350-672	alektom@gmail.com
Јасмина Паунковић	Главна медицинска сестра/техничар клинике	011/2067-276	
Одељење за радиотерапију солидних тумора и малигних хемопатија			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail

Доц. др Татјана Арсенијевић	Начелник одељења	011/2067-238	tatjana.arsenijevic@ncrc.ac.rs
Слађана Алексић	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-239	
Др Вујанац Вукач	Шеф одсека за радиотерапију тумора главе и врата	011/2067-236	vukac.vujanac@ncrc.ac.rs
Клинички асистент др Александар Степановић	Шеф одсека за радиотерапију тумора торакса	011/2067-238	a.stepanovic@ncrc.ac.rs
Прим. др Никола Милошевић	Шеф одсека	011/2067-242	milosevicnikola43@gmail.com
Одељење за радиотерапију малигнух тумора гинеколошких локализација			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др Мирјана Миковић	Начелник одељења	011/2067-363	mirjana.mikovic@ncrc.ac.rs
Мр сци.мед.др Иванка Марјанов	Шеф одека	011/2067-186	ivankam@ncrc.ac.rs
Др Бранкица Раковић	Шеф одека	011/2067-364	branka_rakovic@yahoo.com
Одељење за радиотерапију малигнух тумора дојке			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др сци.мед. Јасмина Младеновић	Начелник одељења	011/2067-350	mladenovicj@ncrc.ac.rs
Милена Манчић	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-187	
Др Наталија Милованчевић	Шаф одсека	011/2067-350	natalijamilovancevic@gmail.com
Др сци. мед. Сандра Раденковић	Шеф одсека	011/2067-188	radnekovics6@gmail.com
Одељење дневне болнице радиотерапије			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail

Доц. др Сузана Стојановић - Рундић	Начелник одељења	011/7350-671	stojanovics@ncrc.ac.rs
Никола Гавриловић	Главни радиолошки техничар одељења	011/2067-359	
Др Марко Јовановић	Шеф одсека за конвенционалну транскутану радиотерапију	011/2067-362	mjvermar@gmail.com
Прим. др Наташа Јовановић – Корда	Шеф одсека за конформалну и ИМРТ радиотерапију	011/7350-677	jovanovickordan@gmail.com
Клинички асист. др Предраг Петрашиновић	Шеф одсека за интервентну брахитерапију	011/2067-102	predrag.petrasinovic@ncrc.ac.rs
Др Бојан Тодоровић	Шеф одсека за конвенционалну брахитерапију	011/2067-364	TODOROVIC.BOJAN@OUTLOOK.COM
Прим. др Марко Дожић	Шеф одсека за имицинг и планирање радиотерапије	011/7350-696	marcodozic@gmail.com
Клин.асис.прим. др сци.мед Јелена Бокун	Шеф одсека за педијатријску радиотерапију	011/7350-683	bokun@ncrc.ac.rs

Одељење радиотерапијске физике

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Милан Сарић	Начелник одељења	011/7350-689	saricm@ncrc.ac.rs
Светлана Стевановић	Главни радиолошки техничар одељења		
Ивана Мишковић	Шеф одсека		ivana.miskovic@ncrc.ac.rs
Тања Раонић – Стевановић	Шеф одсека		raonict@ncrc.ac.rs

Сандра Вучковић	Шеф одсека		vucko.sandra@gmail.com
-----------------	------------	--	--

СЛУЖБА ЗА ПЕДИЈАТРИЈСКУ ОНКОЛОГИЈУ

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др сц.мед. Лејла Париповић	Начелник одељења	011/2036-408	lejla@ncrc.ac.rs
Снежана Чурић	Главна медицинска сестра/техничар службе	011/2067-412	

Одељење стационара

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим.др сц.мед. Лејла Париповић	Начелник одељења	011/2036-408	lejla@ncrc.ac.rs
Јасминка Нешковић	Главна медицинска сестра одељења	011/2064-412	

Одељење дневне болнице педијатријске онкологије

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сц.мед Весна Илић	Начелник Одељења	011/2067-408	vesnam@ncrc.ac.rs

СЛУЖБА ЗА РАДОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Доц. др Мирјан Надрљански	Руководилац Службе	011/2067-207	dr.m.nadrljanski@gmail.com
Жељка Љепоја	Главни радиолошки техничар службе	011/2067-205	zeljka_ljepoja@yahoo.com
Др Дејан Јовановић	Начелник одељења	011/2067-217	dejan.jovanovic@ncrc.ac.rs

СЛУЖБА ЗА ПАТОЛОШКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци.мед. Зорка Миловановић	Руководилац Службе	011/2067-228	zmilovanovic@ncrc.ac.rs
Петронијевић Весна	Главни лабораторијски техничар службе	011/2067-224	

Одељење патохистологије			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Ирена Јованић	Начелник одељења	011/2067-189	jovanicirena@gmail.com
Силвана Рушити	Главни лабораторијски техничар одељења	011/2067-224	
Одељење за имунохистохемијску дијагностику			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Наташа Медић – Милијић	Начелник одељења	011/2067-225	natasamm76@gmail.com
Олга Здјелар	Главни лабораторисјки техничар одељења	011/2067-224	
СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Александра Нинковић, маг.фармације, специјалиста мед.биохемије	Руководилац Службе	011/2067-282	aninkovic@ncrc.ac.rs
Силвиа Вишацки	Главни лабораторијски техничар службе		
Ана Вељковић - Шупић	Начелник Одељења биохемисјке лабораторије	011/2067-282	hancica71@gmail.com
Александра Крсмановић	Главни лабораторијски техничар одељења	011/2067-176	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА НУКЕЛАРНУ МЕДИЦИНУ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др Марина Поповић Крнета	Начелник Одељења	011/2067-317	marina.popovic@ncrc.ac.rs
Миља Јовановић	Главни радиолошки технчар одељења	011/2067-311	

Прим. др сц.мед Ана Кољевић Марковић	Шеф одсека	011/2067-319	koljevic@ncrc.ac.rs
Др Биљана Базић- Ђоровић	Шеф одсека	011/2067-313	biljana.bazicdjorovic@ncrc.ac.rs
Николић Младен	Главни радиолошки техничар одсека	011/2067-251	mladen.nikolic94@yahoo.com

СЛУЖБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И МЕДИЦИНСКУ ИНФОРМАТИКУ

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци.мед. Ана Јовићевић	Руководилац Службе	011/2067-232	anajovicevic@ncrc.ac.rs
Вера Мандић	Главна медицинска сестра/техничар службе	011/2067-372	veramandic@ncrc.ac.rs
Др Драгана Јовићевић	Шеф одсека	011/2067-269	djovicevic@ncrc.ac.rs

Одељење дата центра

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Зорана Бизетић	Руководилац послова информационих система и технологија	011/2067-123	zorana@ncrc.ac.rs

Одељење за психоонкологију, психосоцијалну подршку и рехабилитацију др сц.

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци. Светлана Берат	Дефектолог – начелник одељења	011/2067-158	svetlana.berat@ncrc.ac.rs
Даница Павловић	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-158	danica.pavlovic@ncrc.ac.rs

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Прим. др Невен Јокић	Начелник Одељења	011/2067-165	anva.neven@gmail.com
Драгана Мушикић- Кракер	Главна медицинска сестра/техничар одељења	011/2067-174	draganamusikic@gmail.com

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АПОТЕКАРСКУ ДЕЛАТНОСТ (БОЛНИЧКА АПОТЕКА)			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Татјана Томић, магистар фармације специјалиста	Начелник Одељења	011/2067-295	apoteka@ncrc.ac.rs
Наташа Миловановић	Главни фармацеутски техничар одељења	011/2067-136	
СЛУЖБА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци. Радмила Јанковић	Руководилац Службе	011/2067-434	jankovicr@ncrc.ac.rs
Јелица Перовић	Главни лабораторијски техничар службе	011/2067-285	
Одељење за експерименталну онкологију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци. Татјана Станојковић	Биолог / молекуларни биолог - Начелник одељења	011/2067-212	stanojkovicr@ncrc.ac.rs
Милица Матас	Главни лабораторијски техничар одељења	011/2067-285	
Др сци. мед. Катарина Мирјачић Мартиновић	Доктор медицине специјалиста у клиничко- биохемијској, хематолошкој дијагностици	011/2067-210	katarina.mirjacic@ncrc.ac.rs
Др сци. Сандра Аранђеловић	Виши научни сарадник - Шеф одсека	011/2067-210	manics@ncrc.ac.rs
Одсек генетичко саветовалиште за наследни канцер			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Др сци. Ана Кривокућа	Биолог/молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике - шеф одсека	011/2067-210	ana.krivokuca@ncrc.ac.rs
Одсек за интерну ревизију			
Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail

Данило Тврдишић, дипл.економиста	Виши интерни ревизор	011/2642-893	danilo.tvrdisic@ncrc.ac.rs
-------------------------------------	----------------------------	--------------	--

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за правне послове

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Бранка Кривић, дипл.правник	Руководилац правник, кадровских и административних послова	011/2642-153	pravnik@ncrc.ac.rs
Неџад Сулејмановић	Радник обезбеђења без оружја - Шеф одсека	011/2067-154	nedja1000@gmail.com

Одељење за финансијско-рачуноводствене послове

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Косана Сурданов, дипл.економиста	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	011/2642-152	kosana.surdanov@ncrc.ac.rs
Данијела Ристић – Лилић	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове - Шеф одсека	011/2067-353	dalili@ncrc.ac.rs
Ирена Ћосић	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове	011/2067-194	cosic@ncrc.ac.rs

Одељење за јавне набавке

Име и презим	Функција	Телефон	e-mail
Милош Кукуљ, дипл.правник	Руководилац послова јавних набавки	011/2642-345	milos.kukulj@ncrc.ac.rs

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Име и презиме	Функција	Телефон	e-mail
Војин Ћућуз, дипл.електроинж.	Руководилац Службе	011/2642-139	vojcin.cucuz@ncrc.ac.rs

Поледица Рајко	Техничар инвестиционог /техничког одржавања/ одржавања уређаја и опреме - Начелник одељења	011/2067-139	rajko.poledica@ncrc.ac.rs
Анђела Ранковић	Виши нутрициониста - дијететичар - Начелник одељења	011/2067-277	koturs@ncrc.ac.rs
Сњежана Остојић	Виши нутрициониста - дијететичар - Шеф одсека	011/2067-259	koturs@ncrc.ac.rs
Јелена Атанацковић	Виши санитарни техничар/санитарно- еколошки инжењер - Шеф одсека	011/2067-277	koturs@ncrc.ac.rs

КАДРОВСКИ ПЛАН

Доктори медицине	229
Фармацеути, фармацеути-биохемичари	8
Здравствени радници са ВШС и ССС	563
Здравствени сарадници са ВСС, ВШС и ССС	40
Немедицински радници (укупно)	157
- Административни радници	55
- Технички и помоћни радници	102
Укупан број запослених који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања утврђен Кадровским планом за 2022. годину	997

Структура запослених и ангажованих лица на дан 31.01.2025. године

Доктори медицине	220
Фармацеути, фармацеути-биохемичари	7
Здравствени радници са ВШС и ССС	518
Здравствени сарадници са ВСС, ВШС и ССС	37
Немедицински радници (укупно)	126
- Административни радници	43
- Технички и помоћни радници	83
Укупан број запослених	908

3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Институт за онкологију и радиологију Србије је здравствена установа терцијарног нивоа која обавља високо специјализовану, специјалистичко-консултативно и стационарну здравствену делатност из области онкологије, хирургије, интернистичке онкологије, радиологије и нуклеарне медицине.

За потребе становништва града Београда, Институт обавља и одговарајућу здравствену делатност секундарног нивоа здравствене заштите у складу са законом.

Институт обавља образовну и научноистраживачку делатност у складу са законом.

Институт обавља лабораторијску и другу дијагностику, као апотекарску делатност преко болничке апотеке.

У обављању здравствене делатности Институт прати и проучава здравствено стање и здравствену заштиту становништва из области онкологије и радиологије и предлаже мере за њихово унапређење, прати и спороводи методе и поступке, превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе, обезбеђује услове за стучно усавршавање запослених, обезбеђује санитарски превоз за упућивање пацијената у другу здравствену установу на секундарном и терцијарном нивоу, обезбеђује адекватне количине крви и компонената крви за пацијенте, спроводи програме онколошке заштите, спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Институту и обезбеђује сталну контролу ових мера, организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада, организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика, организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом, истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, као и начин и мере за спречавање, сузбијање, рано откривање, ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију малигну обољења, врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације малигну обољења, учествују у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружа стучно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу, организује и спроводи наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси, обавља и друге послове који су у функцији остваривања основне делатности у складу са законом.

3.1. Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Пружање здравствених услуга ради којих је основан Институт остварује се у складу са законом и прописима донесеним за спровођење закона који уређују здравствену заштиту.

Опис овлашћења и обавеза

Пружање високо специјализоване здравствене заштите терцијарног нивоа.

4. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА

Делатност организационих јединица утврђена је Правилником о организацији и систематизацији послова. У зависности од делатности у организационим јединицама се пружа високо специјализована здравствена заштита од малигну обољења и спроводе се активности везане за превенцију, дијагностику, лечење, рехабилитацију и психосоцијалну подршку. У организационим јединицама организовано је стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника, као и надзор над стручним радом.

Организационе јединице обављају утврђене послове и поступају у складу са Планом рада.

План рада можете видети на адреси: <https://www.ncrc.ac.rs/wp-content/uploads/2025/01/Odluka-UO-Plan-rada-za-2025.pdf>.

Институт је за своју делатност од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије стекао акредитацију на период од 7 година (2017-2024. година и 2024 -2031. година).

5. ПОДАЦИ ЗА КОЛЕГИЈАЛНЕ ОРГАНЕ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И НАЧИНУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Статутом Института, у складу са Законом о здравственој заштити утврђени су органи и стручни органи.

Органи Института су:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор.

Стручни органи су:

- 1) Стручни савет,
- 2) Стручни колегијум,
- 3) Етички одбор,
- 4) Комисија за унапређење квалитета,
- 5) Научно веће

5.1. Начин доношења одлука о питањима из надлежности

Органи доносе одлуке на седницама у складу са Пословником о раду.

Сви колегијални органи одржавају седнице у оквиру својих надлежности и овлашћења из Закона о здравственој заштити и Статута Института за онкологију и радиологију Србије. Послове из својих надлежности колегијални органи обављају на седницама које се заказујуи одржавају по потреби у складу са Статутом Института и Пословником о раду.

Директор

У складу са Законом о здравственој заштити и Статутом Института директор обавља следеће послове:

- организује рад и руководи процесом рада,
- представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института, у складу са законом;
- предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
- извршава одлуке управног и надзорног одбора;
- подноси управном и надзорном одбору тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- подноси управном одбору писани шестомесечни извештај о пословању Института;

- одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актом;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту, уз претходну сагласност Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката;
- именује чланове стручног савета, етичког одбора, комисије за унапређење квалитета здравствене заштите и научног већа у складу са статутом;
- одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- обезбеђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Управни одбор

Управни одбор је орган управљања Института.

Састав Управног одбора Института:

- 1) др Предраг Савић, председник
- 2) проф.др Лазар Давидовић, члан,
- 3) Милан Николић, члан,
- 4) проф.др Марина Никитовић, члан,
- 5) прим.др сци.мед. Небојша Милетић, члан
- 6) прим.др сци.мед. Нада Бабовић, члан

Чланове управног одбора из Института, Оснивач именују се на предлог стручног савета, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Управни одбор Института врши следеће послове:

- доноси статут Института уз сагласност министарства;
- доноси друге опште акте Института, у складу са законом;
- одлучује о пословању Института;
- доноси програм рада и развоја;
- доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим основама финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- усваја годишњи финансијски извештај Института, у складу са законом;
- усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- даје сагласност на завршни рачун Института;

- усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
- одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
- у случају губитка у пословању Института без одлагања обавештава Оснивача;
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Института;
- утврђује цене здравствених услуга, које се пружају грађанима на њихов, као и цене здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем;
- доноси план набавки;
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
- одлучује о отуђењу основних средстава, у складу са законом.
- доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- доноси Пословник о раду;
- врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Надзорни одбор

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над пословањем Института. Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Институту, а три члана су представници Оснивача.

Састав Надзорног одбора Института:

- 1) доц.др Данијел Галун, председник,
- 2) др Владимир Турчић
- 3) др сци.мед. Ненад Милановић,
- 4) др Владан Пошарац.

Чланове надзорног одбора из Института, Оснивач именује на предлог Стручног савета Института, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Института.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора Института;
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Института воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- разматра извештаје ревизије, налазе и акте инспекцијских и других органа; - подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње;
- доноси Пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Стручни органи:

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора чија надлежност је утврђена Статутом Института.

Стручни савет

Састав Стручног савета:

- 1) прим.др сц. мед. Наташа Јовановић-Корда, Клиника за радијациону онкологију, председник;
- 2) прим. др сци. мед. Снежана Шушњар, нс, Клиника за интернистичку онкологију, заменик председника;
- 3) доц. др Марко Бута, Клиника за онколошку хирургију, члан;
- 4) прим.др сци.мед Лејла Париповић, Служба за педијатријску онкологију, члан;
- 5) др Ирена Јованић, Службе за патолошку и другу дијагностику, члан;
- 6) др Биљана Базић- Ћоровић, Одељење за нуклеарну медицину, члан;
- 7) др Драгана Јовићевић, Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику, члан;
- 8) др сц. Татјана Станојковић, внс., Служба за научно-истраживачку и образовну делатност, члан;
- 9) мр. пх. спец. Ивана Поповић, Одељење за апотекарску делатност (Болничка аптека), члан;
- 10) др Дејан Димитријевић, Служба за радиолошку дијагностику, члан,
- 11) мр пх Ана Вељковић-Шупић, члан.

У раду Стручног савета учествује главна сестра Института:
Мирјана Гавриловић, дипл. деф., ВМС

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада у Институту;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту који доставља директору Института до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1.септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже чланове управног и надзорног одбора;
- 9) предлаже чланове етичког одбора;
- 10) подноси извештаје и предлоге директору Института;
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручно тело Института које разматра, предлаже и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум Института чине руководиоци клиника, медицинских служби и заједничких медицинских служби Института.

Радам стручног колегијума руководи директор Института.

Састав Стручног колегијума:

- 1) проф.др Иван Марковић, руководилац Клинике за онколошку хирургију,
- 2) Кл.асист. прим.др сци.мед. Маријана Миловић-Ковачевић, руководилац Клинике за интернистичку онкологију,
- 3) Кл.асист.др сци.мед. Александар Томашевић, руководилац Клинике за радијациону онкологију,
- 4) Прим. др сци.мед. Лејла Париповић, специјалиста педијатрије, руководилац Службе за педијатријску онкологију,
- 5) др сци. мед. Зорка Миловановић, руководилац Службе за патолошку и другу дијагностику,
- 6) доц.др Мирјан Надрљански, руководилац Службе за радиолошку дијагностику,
- 7) мр.пх. Александра Нинковић, руководилац Службе за лабораторијску дијагностику,
- 8) др Марина Поповић-Крнета, начелник Одељења за нуклеарну медицину,
- 9) прим. др Невен Јокић, начелник Одељења за специјалистичко консултативне прегледе,
- 10) др.сци.мед. Ана Јовићевић, специјалиста епидемиологије, руководилац Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику,
- 11) мр.пх. Тања Томић, фармцеут специјалиста, начелник Одељења апотеке,
- 12) др сц. Радмила Јанковић, н.сав., руководилац Службе за научно- истраживачку и образовну делатност.

Стручни колегијум састаје се по потреби, а сазива га директор Института.

Етички одбор

Етички одбор је стручно орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите из делатности Института на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Институту.

Директор Института именује етички одбор Института на предлог стручног савета. Етички одбор чине пет чланова који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Институту.

Састав Етичког одбора Института:

- 1) Прим. др сци.мед. Сузана Матковић, председник,
- 2) Др сци.мед. Јелена Спасић, члан,
- 3) Прим. др сци.мед. Александар Мартиновић, члан,
- 4) Др Владимир Урбан, члан,
- 5) мр пх Светлана Барјактаревић,члан.

Задачи Етичког одбора Института су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 8) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 9) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању здравствене делатности Института;
- 10) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 11) доноси Пословник о раду.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор.

Састав Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1. др Драгана Јовићевић, специјалиста епидемиологије, Служба за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику, председник;
2. Мирјана Гавриловић вмс, дипл. дефектолог, главна сестра Института, заменик председника
3. др сци.мед. Ивана Божовић-Спасојевић, Клиника за интернистичку онкологију, члан;
4. доц. др Татјана Арсенијевић, Клиника за радијациону онкологију, члан;
5. клин.асист.др сци.мед.др Мерима Горан, Клиника за онколошку хирургију.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Институту;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и унапређење квалитета рада Института;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 32. став 1. тачка б) који се доставља директору Института до 1. марта текуће године;
- б) доноси Пословник о раду.

Научно веће

Научно веће је научни орган Института.

Чланови научног већа су истраживачи у научном или наставном звању који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Директор Института именује научно веће.

Састав Научног већа

1. Председник – др сци. Татјана Станојковић, н.сав.,
2. Потпредседник – др Ивана Матић, внс,
3. Секретар – др Ана Дамјановић Величковић, внс.

Чланови

1. Радмила Јанковић, научни саветник,
2. Наташа Годоровић-Раковић, научни саветник,
3. Марко Радуловић, научни саветник,
4. Сандра Аранђеловић, научни саветник,
5. Татјана Срдић-Рајић, научни саветник
6. Снежана Бошњак, научни саветник,
7. Милена Чавић, научни саветник,
8. Снежана Шушњар, виши научни сарадник,
9. Ана Вулетић, виши научни сарадник,
10. Миљана Танић, виши научни сарадник,
11. Јелена Граховац, виши научни сарадник,
12. Ана Кривокућа, научни сарадник,
13. Сузана Матковић, научни сарадник,
14. Ана Ђурић, научни сарадник.

Научно веће:

1. предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са Стратегијом;
2. даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката;
3. утврђује предлог за стицање научног звања;
4. одлучује о стицању истраживачког звања;
5. предлаже набавку научноистраживачке опреме;
6. обавља друге послове утврђене овим статутом и законом.

6. ПРОПИСИ КОЈЕ ИНСТИТУТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН

У Институту за онкологију и радиологију Србије примењују се бројни закони и прописи донесени за спровођење закона којима су уређене области из делатности за које је регистрован Институт. Примењују се бројни закони и други прописи којима су уређене области из делатности за које је регистрован и то:

- Закон о здравственој заштити,
- Закон о научноистраживачкој делатности,
- Закон о јавним службама,
- Закон о здравственом осигурању,
- Закон о правима пацијената,
- Закон о лековима и медицинским средствима,
- Закон о медицинским средствима,
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства,
- Закон о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о трансфузијској медицини,
- Закон о коморама здравствених радника,
- Закон о закључивању и извршавању међународних уговора,
- Уредба о плану мреже здравствених установа,
- Уредба о Програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система - "е-Здравље",
- Уредба о плану здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања у Републици Србији за 2021. годину,
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције,
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања,
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији,
- Правилник о листама чекања,
- Правилник о номенклатури здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите,
- Правилник о номенклатури лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите,
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите,
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе,
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа,
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите,
- Правилник о акредитацији здравствених установа, других правних лица и приватне праксе,
- Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника,
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- Правилник о садржају захтева, односно документације за одобрење клиничког испитивања лека и медицинског средства, као и начин спровођења клиничког испитивања лека и медицинског средства.
- Правилник о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2023.годину.

Поред ових закона и подзаконских аката којима се уређује здравствена делатност, у пословању Института поступа се по бројним законима којима се уређује пословање јавних служби и радно-правни статус запослених. - Најважнији од њих су:

- Закон о раду,
- Закон о евиденцијама у области рада,
- Закон о запосленима у јавним службама,
- Закон о платама у државним органима и јавним службама,
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору,
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању,
- Закон о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању,
- Закон о мирном решавању радних спорова,
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о спречавању злостављања на раду,
- Закон о забрани дискриминације,
- Закон о запошљавању странаца,
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом,
- Закон о заштити узбуњивача,
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености,
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму,
- Закон о високом образовању,
- Закон о заштити од пожара,
- Закон о заштити животне средине,
- Закон о управљању отпадом,
- Закон о приватном обезбеђењу,
- Закон о заштити података о личности,
- Закон о тајности података,
- Закон о равноправности полова,
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Закон о службеној употреби језика и писама,
- Закон о печату државних и других органа
- Закон о изгледу, употреби грба, заставе и химне Републике Србије,
- Закон о културним добрима,
- Закон о јавној својини,
- Закон о буџетском систему,
- Закон о порезу на додату вредност,
- Закон о порезу на доходак грађана,
- Закон о порезима на имовину,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању,
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава,
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама,
- Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама,
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања,,
- Уредба о класификацији делатности,
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања,

- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке,
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем,
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору,
- Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе,
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду,
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки,
- Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања
- Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности,
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде,
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва,
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

У Институту за онкологију и радиологију Србије поступа се по општим актима које су донели органи Института из своје надлежности, и то:

- Статут Института за онкологију и радиологију Србије,
- Правилник о организацији и систематизацији послова ,
- Правилник о заштити података о личности,
- Правилник о буџетском рачуноводству ,
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Институту ,
- Правилник о безбедности информационо–комуникационог система Института за онкологију и радиологију Србије,
- Правилник о дисциплини и понашању запослених у Институту за онкологију и радиологију Србије,
- Правилник о раду обезбеђења,
- Правилник о боји и саставним деловима униформе радника обезбеђења,
- Правилник о елементима и поступку за увећање платазапослених у Институту за онкологију и радиологију Србије,
- Правилник о раду,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Институту за онкологију и радиологију Србије,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о начину евидентирања и коришћења електронских докумената,
- Правилник о болничким инфекцијама,
- Акт о процени ризика,
- Правилник о уређивању мерила за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију и радиологију Србије,
- Кућни ред,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Пословник о раду Надзорног одбора,

- Пословник о раду Стручног савета,
- Пословник о раду Стручног колегијума,
- Пословник о раду Комисије за унапређење квалитета рада Института,
- Пословник о раду Научног већа,
- Пословник о раду Етичког одбора,
- Пословни кодекс,
- План заштите од пожара,
- Добра научна пракса-Етички кодекс научноистраживачког рада,
- Правилник о организацији и начину рада стручних конзилијума.

7. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ИНСТИТУТ ИЛИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ

Мисија Института за онкологију и радиологију Србије

Институт за онкологију и радиологију Србије је високо специјализована здравствена институција терцијарног нивоа здравствене заштите посвећена квалитетном пружању услуга и задовољењу потребе за онколошком здравственом заштитом становништва у складу са захтевима савременог друштва.

Институт је и научна установа која интегрисе базична, клиничка, епидемиолошка и транслациона истраживања у циљу континуираног унапређења квалитета рада и развоја онкологије.

Институт афирмише примену научних, технолошких и биомедицинских достигнућа и спровођење најсавременијих протокола превенције, дијагностике, лечења, психо-социјалне подршке, рехабилитације и палијативног збрињавања из области онкологије.

Институт спроводи медицинску едукацију као наставна база Универзитета у Београду кроз додипломску и постдипломску наставу и кроз континуирану едукацију. Институт је и наставна база за Високу здравствену школу струковних студија у Београду.

Мисија Института је постизање највишег могућег стандарда у пружању услуга уз поштовање етичких принципа, хуман однос према човеку и залагање за што веће задовољство пацијената и запослених.

Визија Института за онкологију и радиологију Србије

Институт за онкологију и радиологију Србије тежи да, на основу угледа који су градиле генерације стручњака, као и на основу нових достигнућа медицине и технологије, задржи и унапреди статус водеће националне установе у области онкологије.

Институт има за циљ континуирано унапређење квалитета рада које би омогућило пружање врхунске здравствене услуге као и да својим радом допринесе смањењу броја оболелих и да живот пацијената учини што квалитетнијим.

Институт за онкологију и радиологију Србије ће као високоспецијализована здравствена институција и наставно-научна база развијати сарадњу са другим онколошким центрима и другим здравственим установама, образовним и научним институцијама у земљи и иностранству у циљу едукације кадрова, подизања стручности и заједничких научно-истраживачких пројеката. Стварање ефикасне, акредитоване установе високог угледа уз развој научно - истраживачке и образовне делатности је главни правац деловања Института.

Мисија и визија Института за онкологију и радиологију Србије усвојене су од стране Управног одбора Института на седници 26.1.2024.

Стратегије, програми, планови и извештаји

Стратешки план Института за онкологију и радиологију Србије за период од **2021-2025** године.
Стратегија за управљање ризиком.

Стратегије, програми, планови и извештаји који су у припреми

Оперативни план Института за 2023. годину.

План сталног унапређења квалитета рада за 2023. годину.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ИНСТИТУТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КАО И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА

Услуге које Институт пружа у оквиру надлежности утврђене су Планом рада.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

Планирани, одобрени остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Финансијски план Института за 2025. годину (<https://www.ncrc.ac.rs/wp-content/uploads/2025/01/Finansijski-plan-za-2025.pdf>).

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама се у складу са законом објављују на Порталу јавних набавки.

План јавних набавки за 2023. годину (<https://www.ncrc.ac.rs/wp-content/uploads/2025/01/Odluka-i-plan-UO-nabavke-za-2025.pdf>).

11. ПОДАЦИ О ДОНАЦИЈАМА

Извештај Комисије за донације о реализацији уговора о донацији у Институту у 2024. години, како следи у табели 1.

Novac	Osnovna sredstva	Potrošni materijal	Lekovi	Reagensi	Ukupno
9.474.167,27	27.586.716,4	3.461.460,10	9.305.937,40	48.783.817	98.612.098,2

Tabela 2
Korišćenje medicinske opreme/aparata u IORS-u u 2024.g.

Br .	Pokretanje postupka	DAVALAC OPREME	PREDMET	VREDNOST	REALIZACIJA
1.		La fantana	Korišćenje Water cooler aparata x 2 kom. i prodaja vode		IORS Ugovor 17.4-1/24/7/07.03.2024.
2	Pismo namere 01-1/24/555/21.02.2024.	Makler	Imunohemijski analizaator Beckmen Coulter	4.344.000,00	Služba KL.lab. ugovor 14.4-1/24/6/01.03.2024.
3	Писмо намере за донацију 287/2023 /07.06.2023.	EJTA 90 MC	Analizator specifičnih proteina Optilite na korišćenje	4.320,000,00 sa PDV-om.	A. Ninković Služba lab dijagnostike Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji 17.4-1/24/3/02.02.2024.
4		ADOC	Ventana BenchMark ULTRA Plus sa pripadajućom opremom	7.800.000,00 Besplatno korišćenje	Patologija Ugovor o korišćenju aparata Adoc br. 600/23.02.2024. 17.1-1/24/32 /21.03.2024
5	Pismo namere 011/2024/106 5/05.04.2024.	Elta 90 MS	Korišćenje Sistema za automatsko pipetiranje epMotion 5075T, Eppendorf , Holandija	10,800,000,00	NIOD Ugovor o PTS 17.2-1/2024/ 16. 10.04.2024 Mišljenje korisnika NIOD
6		Novos	MAGPIX System sa instalacijom na	Korišćenje uređaja na 6 meseci od zaključenja ugovora	NIOD UGOVOR O KORIŠĆENJU 17.4-1/24/13/03.04.2024.
7	Pismo namere 01-1/23/1404/21.06.2023.	MIT D.O.O.	Electroyte analyzer Roche 9180 Roche diagnostics	597.600,00 Korišćenje uređaja DOK TRAJU POTREBE	Služba lab. Dijagnostike Ugovor 17.2-1/24/58 29.04.2024.
8	Pismo namere 18.10.2024. 01-1/2024/3207	Adoc	Aparat Ventana BenchMark GX		Patologija Ugovor 17.2-1/2024/142

12. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА

Спроведена ревизија финансијских извештаја за 2023. годину у складу са Закључком о спровођењу ревизије финансијских извештаја Института за онкологију и радиологију Србије број: 400-140/2024-05/1 од 05. јануара 2024. године.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ИНСТИТУТ ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ

Имовину Института за онкологију и радиологију Србије чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и друга имовинска права.

Институт има право коришћења зграде која се налази у Београду у ул.Пастеровој бр. 12-14. на катастарској парцели 1475 КО Савски Венац.

Податак доступан у бази података Републичког геодетског завода, портал е-катастар.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Целокупна документација Института, заводи се у Одељењу за правне послове у деловодном протоколу, а затим упућује организационим јединицама.

15.1 Начин и место чувања носача информација

Сви одговори заједно са захтевима и поднетом документацијом, чувају се у архиви у складу са роковима чувања који су утврђени Листом категорија архивске грађе и документованог материјала са роковима чувања Института за онкологију и радиологију Србије.

Електронски подаци чувају се израдом резервних копија у складу са прописима и према врсти података који су предмет чувања.

Архивска грађа чува се у Институту и код другог правног лица у складу са закљученим уговором.

16. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Института за онкологију и радиологију Србије је јаван. Све информације којима располаже Институт, а које су настале у раду или у вези са радом, Институт ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим личних података за запослене (матични број, датум рођења, адреса становања, број телефона, број рачуна у банци, националност, податци о здравственом стању) и пацијенте, као и личних информација, које је пацијент саопштио надлежном здравственом раднику, односно здравственом сараднику, укључујући и оне које се односе на стање његовог здравља и потенцијалне дијагностичке и терапијске процедуре, као и право на заштиту приватности током спровођења дијагностичких испитивања и лечења у целини везаних за здравствено стање пацијента, а који су садржани у историји болести.

17. ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћено лице
Невена Илић, дипл.правник
2067-153

Институт ставља на увид све информације које су у поседу Института, осим података о здравственом стању пацијента, односно података из медицинске документација и података о личности запослених.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењиваће се члан 20. Закона о правима пацијената.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, коју су дужни да чувају сви здравствени радници, као и друга лица запослена у Институту (члан 21 Закона о правима пацијената).

Захтеви који се односе на копије медицинске документације могу се поднети у:

- писаној форми
- усменој форми

у складу са законом о правима пацијената и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви се решавају на исти начин и поштују се предвиђени законски рокови.

18. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

18.1. Поступање по захтеву

За поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређена је Бранка Кривић, дипломирани правник. Поступак за давање информације је следећи:

- тражилац подноси писани захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја;
- захтев мора садржати: назив Института, име, презиме и адресу тражиоца, што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;
- тражилац не мора навести разлоге за захтев;
- ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, референт за информације је дужан да без надокнаде поучи тражиоца информације како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни;
- ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од петнаест дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, овлашћено лице ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног;
- приступ информацији овлашћено лице је дужано да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

18.2. Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа, о чему ће донети посебно решење.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање здравља или заштиту становништва и животне средине, овлашћено лице мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Уколико овлашћено лице не поступи по захтеву за доставу тражене информације, односно горе наведеним роковима не одговори на захтев тражиоца информације, или његов захтев за доставу тражене информације решењем одбије, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од петнаест дана од доставе решења, односно истека рока за решавање по захтевима.

За све што није наведено у овом *Информатору* у вези са подношењем захтева и одлучивањем по захтеву, примениће се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

19. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Током 2024. године тражене су информације које се односе на јавне набавке.

