



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 011/2023/3494-22

26 DEC 2023

БЕОГРАД

УПУТСТВО ЗА „TIM DMS BACKUP“

Ознака упутства	У.ДТЦ.03
Верзија	01
Датум усвајања	08.03.2018./15.12.2023.
Аутор упутства	Тим ДМС
Носилац упутства	Др сци. мед. др Ана Јовићевић
Упутство одобрио	Доц. др Милан Жегарац <i>М. ЖЕГАРАЦ</i>



IORS – TimDMS – procedura izrade rezervnih kopija

TimDMS u svom radu koristi SQL Server 2014 bazu podataka pod nazivom „Pisarnica“ u kojoj su smešteni svi relevantni podaci neophodni za rad TimDMS sistema.

Pred toga, svi dokumenti uneti u TimDMS fizički se u kriptovanom obliku smeštaju na fajl sistem servera na kome je instaliran TimDMS, u storage namenjen za tu svrhu.

Da bi se TimDMS sistem uspešno bekapovao, potrebno je napraviti backup baze podataka „Pisarnica“, kao i svih fizičkih dokumenata iz namenskog storage-a.

Procedura kreiranja TimDMS backupa je automatska, obavlja se **svakoga dana u 22:00h** i sastoji se iz sledećih koraka:

- Kreiranja backupa baze „Pisarnica“ koji se smešta u direktorijum **\\ninja\DMS BACKUP\DMS_Backup\DB** pod odgovarajućim datumom (svaki put se radi opcija tzv. „fullbackup“)
- Kopiranja dokumenata u kriptovanom obliku u direktorijum **\\ninja\DMS BACKUP\DMS_Backup\Documents** (radi se diferencijalno kopiranje)

Ukoliko dođe do potrebe za restauriranjem TimDMS sistema, ono se radi na sledeći način:

- U direktorijumu **\\ninja\DMS BACKUP\DMS_Backup\DB** treba pronaći fajl **(.BAK)** koji sadrži najsvežiji backup baze „Pisarnica“ i bazu restaurirati na isto mesto na kome se nalazi trenutna baza „Pisarnica“
- Iskopirati sve dokumente (*.TIM) iz direktorijuma **\\ninja\DMS BACKUP\DMS_Backup\Documents** u direktorijum **C:\WebApplications\DMS\App\DocumentStore**