Институт за онкологију и радиологију Србије
Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.nrcr.ac.rs

01/2023/3530-45
27 DEC 2023

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИПРЕМУ И ИЗВОЂЕЊЕ ХИРУРШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ДНЕВНОМ ХИРУРШКОМ БЛОКУ

Ознака процедуре	**П.ХИР.46**
Верзија	01
Датум усвајања	15.12.2023.
Аутори процедуре	др Никола Јефтић ВМС Сузана Момчиловић - Стојковић ВМС Драгана Цветковић ВМС Драгана Стојановић ВМС Ана Марковић ВМС Милица Крљар
Носилац процедуре	Проф. др Иван Марковић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

ОСКП - Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе

КОХ - Клиника за онколошку хирургију

ДХБ - Дневна хируршка болница

МС/МТ - Медицинска сестра/Медицински техничар

МСИ - Медицинска сестра инстриментарка

ИБ – Историја болести

Хелиант - Информациони систем

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности и документацију за припрему пацијената и за извођење хирушке интервенције у ДХБ ИОРС.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у ДХБ ИОРС.

4. ОДГОВОРНОСТИ

РУКОВОДИЛАЦ КЛИНИКЕ ЗА ОНКОЛОШКУ ХИРУРГИЈУ

- Контролу спровођења процедуре
- Контролу верификације ИБ
- Израду и верификацију периодичних извештаја о раду КОХ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА

- Израду недељног оперативног програма
- Израду дневног оперативног програма
- Контролу спровођења оперативних захвата планираних дневним оперативним програмом
- Израду и верификацију периодичних извештаја о раду КОХ
- Верификује конзилијарне одлуке за ДХБ

ШЕФ ОДСЕКА ДНЕВНЕ ХИРУШКЕ БОЛНИЦЕ

- Организује и контролише процес рада у ДХБ
- Контролише спровођење процедура у операционој сали ДХБ
- Контролише спровођење свих видова заштите на раду
- Врши проверу квалитета стручног рада
- Верификује документацију која је настала у процесу рада

АНЕСТЕЗИОЛОГ

- Идентификује пацијента
- Проверава да ли је присутна сва пратећа документација
- Процењује стање и спремност пацијента за анестезију и оперативни захват
- У случају лошег општег стања пацијента одлаже оперативни захват, уз договор са хирургом
- Проверава исправност апарата и печатом и потписом потврђује у контролну листу
- Спроводи анестезиолошке процедуре током хируршке интервенције
- Попуњава Карту анестезије
- Прати непосредни постоперативни опоравак пацијента
- Ординира непосредну постоперативну терапију

АНЕСТЕТИЧАР

- Припрема неопходне апарате, опрему и лекове за спровођење анестезије
- Проверава исправност апарата и потписом потврђује у контролну листу
- Идентификује пацијента
- Проверава да ли је уклоњена зубна протеза, наочаре, сочива, лак за нокте, шминка и накит
- Врши унос пружених услуга у информациони систем Хелиант

По налогу анестезиолога :
- Успоставља венски пут
- Примењује ординирану премедикацију
- Асистира у анестезиолошким процедурама током хируршке интервенције
- Спроводи непосредни постоперативни надзор пацијента
- Примењује ординирану аналгетску и осталу терапију

ХИРУРГ ОПЕРАТОР / АСИСТЕНТ

- Врши преоперативни клинички преглед пацијента
- Потврђује хирушком и анестезиолошком тиму врсту планиране хирушке интервенције
- Креира упуте за патологију - EX TEMPORE и стандардну верификацију
- Прибавља писмену сагласносност пацијента за предстојећу операцију
- Контролише припремљеност оперативног поља
- Контролише и учествује у обезбеђивању адекватног хирушког положаја на операционом столу
- Врши дезинфекцију оперативног поља
- Изводи планирани хирушки захват
- Контролише пацијента након извршене хирушке интервенције
- Креира Оперативни налаз у два примерка у електронској форми путем информационог система Хелијант, верификује својим потписом и факсимилом, као и печатом установе ИОРС (један оперативни налаз остаје у ДХБ, а други у ИБ пацијента)
- Креира Амбулантну отпусну листу у три примерка у елетронској форми Хелиант, и верификује својим потписом и факсимилом, као и печатом установе ИОРС (једна Амбуланта отпусна листа се даје пацијенту након завршене хирушке интервенције, а две остају у ИБ)
- Верификује медицинску документацију пацијента потписом и факсимилом

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ ПРИЈЕМА ОСКП

- Прихватање пацијента и санитарну обраду пацијента
- Пресвлачење пацијента у болесничко рубље и потписивање реверса за гардеробу
- Попуњавање листе сестринске процене-анамнезе и обавештавање пацијента о кућном реду ИОРС
- Спровођење пацијента у ДХБ
- Вођење документације у Амбуланти пријема
- Пријаву знакова заразне болести код пацијента епидемиологу ИОРС

ЛЕКАР ЕПИДЕМИОЛОГ

- Обављање епидемиолошког надзора и предлога мера

АДМИНИСТРАТИВНИ ТЕХНИЧАР АМБУЛАНТЕ ПРИЈЕМА ОСКП

- Израду листе чекања
- Израду листе пријема
- Отварање ИБ пацијента
- Обавештавање и позивање пацијената за пријем на основу листе пријема
- Архивирање листе пријема

ОПЕРАТЕР ДАТА ЦЕНТРА

- Ажурирање листе чекања и одржавање Хелиант информационог система

ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА КЛИНИКЕ ЗА ОНКОЛОШКУ ХИРУРГИЈУ

- Периодично контролоше спровођење процедура
- Периодично контролише медицинску документацију пацијената који су оперисани у ДХБ

ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА

- Креира дневни распоред медицинских сестара у операционим салама
- Контролише спровођење процедуре
- Верификује и врши периодичну контролу уношења услуга у информациони систем Хелиант
- Требује потрошни и уградни материјал у информационом систему Хелиант
- Контролише употребу средстава заштите на раду
- Врши едукацију медицинских сестара

ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ОДСЕКА ДХБ

- Даје налог ОСКП за позив пацијената по конзилијарној одлуци за ДХБ, а у договору са начелником Одељења операционог блока
- Дан пре заказане хирушке интервенције проверава да ли су пацијенти прочитали писмено упуство о понашању на дан операције, које добијају у Анестезилошкој амбуланти непосредно након обављеног прегледа анестезиолога

- Сачињава списак пацијената по недељном оперативном програму (име и презиме пацијента) и прослеђује Главној медицинској сестри Одељења хирургије, Начелнику Одељења операционог блока и Администраивном техничару КОХ
- Врши контролу спровођења процедура рада у операционој сали ДХБ
- Верификује и врши контролу уношења услуга у информациони систем Хелиант
- Подноси месечни извештај о раду ДХБ Главној медицинској сестри Одељења операционог блока

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ИНСТРУМЕНТАРКА У ДХБ

- Попуњава контролне листе исправности апарата
- Индентификује пацијента
- Контролише листе за патохистолошки преглед за сваког пацијента, штампане из информационог система Хелијант
- Поставља пацијента у одговарајући хирушки положај
- Поставља неутралну електроду на екстремитет пацијента
- Инструментира током хирушке интервенције
- Збрињава оперативну рану завојним материјалом
- Проверава упут за патологију (да ли садржи све референтне податке о пацијенту, клиничку дијагнозу, потпис и факсимил лекара задуженог за хируршко лечење)
- Уписује на листу врсту материјала који се шаље као и специфичне захтеве за испитивање по налогу хирурга
- По налогу хирурга прослеђује материјал и пратећу документацију за EX TEMPORE или стандардну верификацију
- Евидентира налаз у Књигу евиденције препарата за EX TEMPORE проверу или у Књигу стандардних препарата
- Даје налог одговорном лицу за транспорт препарата у Слижбу патологије и цитологије по процедури
- Механички пере, дезинфикује и припрема хирушке инструменте за стерилизацију
- Врши унос пружених услуга у информациони систем Хелиант

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

- Организује и заказује преоперативно маркирање по Конзилијарној одлуци пацијентима који се оперишу у ДХБ
- Спроводи пацијента на преоперативно маркирање по Конзилијарној одлуци
- Транспортује препарат на SPECIMEN мамографију током хирушке интервенције

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Пацијент на основу Конзилијарне одлуке за пријем у ДХБ и адекватно овереним Упутом за стационарно лечење долази ОСКП ИОРС. Након завршеног пријема МС из Амбуланте пријема пацијента спроводи у ДХБ, где га прихвата Главна сестра одсека ДХБ/МСИ. Уколико се пријем спроводи после 14 часова, обавља га координатор процеса рада поподневне смене по устаљеном протоколу редовног пријема.

Амбулантно хируршко лечење или дијагностичка хируршка интервенција је интервенција која се обавља у ДХБ. Врши се код пацијената по Конзилијарној одлуци за ДХБ. Конзилијарне одлуке Главна медицинска сестра ДХБ прослеђује Начелнику операционог блока, који израђује недељни/дневни оперативни програм.

Начелник операционог блока планира хирушке интервенције по датуму и приоритету, а Главна медицинска сестра ДХБ и МС/Административни техничар Амбуланте пријема ОСКП обавештавају пацијента о датуму операције.

Анестезиолошки преглед пацијената који се оперишу у ДХБ врши се дан пре предвиђене хирушке интервенције у заказаном термину у ОСКП.

Након завршеног анестезиолошког прегледа пацијенти се јављају у ДХБ, како би МСИ проверила да ли су пацијенти прочитали и схватили писано упуство које добијају у Анестезиолошкој амбуланти након прегледа.

Уколико се предвиђена хирушка интервенција одвија у условима опште анестезије пацијент долази у пратњи једне особе. На дан операције отвара се ИБ пацијента на шалтеру ОСКП. МС у Амбуланти пријема прихвата пацијента, обавља санитарну обраду, облачи пацијента у болесничко рубље и одлаже гардеробу уз потписан реверс. Ако уочи знаке неког заразног обољења (вашке, шуга и др.) о томе обавештава епидемиолога ИОРС.

Лекар епидемиолог обавља надзор и предлаже неопходне мере. У том случају пацијент се враћа кући и обуставља се пријем.

Уколико је све регуларно, МС Амбуланте пријема проверава сву документацију и комплетира ИБ. Даје писмено обавештење о кућном реду ИОРС, које пацијент потписује и потом га води у ДХБ, где га прихвата Главна сестра одсека ДХБ/МСИ.

У ДХБ након идентификације пацијента, исти се у пратњи анестетичара и МСИ смешта у болеснички кревет. Доктор анестезиолог прегледом процењује здравствено стање пацијента и потврђује спремност за извођење хирушке интервенције. Пацијент потписује Информисани пристанак и сагласност за операцију.

Пацијент се припрема медикаментозно и након тога се из просторије за припрему врши трансфер пацијента у операциону салу ДХБ. Трансфер пацијента врши МСИ и анестетичар.

МСИ прихвата пацијента и индентификује, поставља пацијента у одговарајући положај по налогу хирурга/оператора. Након постављања пацијента у одговарајући положај на екстремитет се залепи неутрална електрода.

Пацијент се поставља у безбедан положај, фиксирањем тела и руку пацијента. МСИ припрема стерилан материјал за почетак оперативног захвата и учествује у операцији.

МС организује и заказује преоперативно маркирање по Конзилијарној одлуци. Спроводи пацијента до Службе радиолошке дијагностике, Одељења Нуклеарне медицине. Води рачуна о документацији и доставља налазе дијагностичких процедура оператору. SPECIMEN препарат транспортује до Службе радиолошке дијагностике, а након завршеног снимања са налазом радиолога назад у ДХБ.

Одговорно лице транспортује препарате на EX TEMPORE/стандарну анализу у Службу патологије и цитологије, где се врши пријем узорака по процедури.

Након завршене хирушке интервенције пацијент се извози у просторију за буђење. Анестезиолошки тим прати пацијента наредна 2h постоперативно, уколико је потребно пацијент се након тог времена транспортује у Собу за постоперативни опоравак пацијента (транспорт обавља анестетичар и анестезиолог).

Хирург оператор процењује стање пацијента и планира отпуст. Даје налог хирургу асистенту да креира Амбулантну отпусну листу. Уз пратећу медицинску документацију МСИ/МС спроводи пацијента до излазних врата ДХБ, где га предаје особи задуженој за пратњу. Уколико оператор процени да пацијент не може да се отпусти из ДХБ, спроводи се пријем у КОХ по процедури.

6. ДОКУМЕНТИ

6.1. Процедура за пријем и тријажу пацијената у ИОРС
6.2. Обавештење о кућном реду Института
6.3. Извод из правилника о кућном реду Института
6.4. Листа сестринске процене-анамнеза
6.5. Конзилијарна одлука за пријем у ДХБ
6.6. Реверс за гардеробу пацијента
6.7. Историја болести
6.8. Информисани пристанак
6.9. Упут за стационарно лечење
6.10. Дневни оперативни програм
6.11. Недељни оперативни програм
6.12. Карта анестезије - дхб
6.13. Оперативни налаз
6.14. Амбулантна отпусна листа
6.15. Протокол анестезије – дхб

6.16. Контролна листа провере исправности анестезиолошких апарата
6.17. Упутство за преоперативну припрему (пацијенту)
6.18. Информације за анестезиолошке поступке и извођење анестезије
6.19. Информисани пристанак за анестезиолошке поступке и извођење анестезије
6.20. Књига евиденције препарата за EX TEMPORE проверу
6.21. Књига стандардних препарата
6.22. Процедура за пријем пацијента у операциону салу
6.23. Процедура о прихватању и прослеђивању материјала за ex tempore верификацију
6.24. Процедура за збрињавање и прослеђивање материјала на стандардну HP верификацију
6.25. Процедура отпуста и трансфера пацијената