Институт за онкологију и радиологију Србије
Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 01-1/2023/3494-19
26 DEC 2023

ПРОЦЕДУРА
ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ
WEB САЈТА ИОРС-А

Ознака процедуре	**П.ДТЦ.20**
Верзија	01
Датум усвајања	08.03.2018./15.12.2023.
Аутор процедуре	Душко Стојановски инг Зорана Бизетић, маст мат Душица Гавриловић, маст мат
Носилац процедуре	Др сци. мед. др Ана Јовићевић
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац

1.0 ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС је Институт за онкологију и радиологију Србије;
ОЈ је Организациона јединица ИОРС-а;
ДЦ је Дата Центар ИОРС-а;

ИКТ систем је информационо-комуникациони систем ИОРС-а у смислу технолошко-организационе целине која обухвата:

1. електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
2. уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада електронских података коришћењем рачунарског програма;
3. електронске податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1.) и (2.) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
4. организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

ИС (информациони систем) је део ИКТ система ИОРС-а који је формализован и намењен планском прикупљању, складиштењу, обради, размени и испоруци информација од значаја за рад, тако да су информације доступне и употребљиве свима који су овлашћени да их користе;

Информациона безбедност представља скуп мера које омогућавају да електронски подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити тајност, интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би ИКТ систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

Анонимизација података представља поступак конверзија података о личности у облик који онемогућава идентификацију личности;

Анонимизирани подаци су подаци о личности на основу којих се не може идентификовати о којој особи је реч;

Агрегарни подаци су подаци који нису изворни (подаци на којима је спроведена обрада података) и из којих се не може идентификовати особа/личност (напр сумарне табеле, графикони).

2.0 ПРЕДМЕТ

Ова процедура утврђује активности, носиоце активности и одговорности које се спроводе приликом свакодневног или периодичног ажурирања WEB сајта ИОРС-а.

3.0 ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Примењује се у Дата Центру.

4.0 ОДГОВОРНОСТИ

Сваки запослени је дужан да се понаша у складу са процедуром и у складу са својим задужењима ће сносити одговорност.

Обавеза руководиоца сваке организационе јединице је да све запослене упозна са процедуром и све новозапослене, било да су у сталном или радном односу на одређено време.

За контролу спровођења процедуре одговоран је Шеф Кабинета за публицистику и презентацију.

5.0 ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Ажурирање WEB странице ИОРС-а подразумева свакодневне и периодичне активности.

Свакодневне активности

Свакодневне активности обухватају ажурирање листе заказивања за пацијенте, листе хоспитализованих пацијената и финансијски извештај од стране запосленог информатичара у Дата центру који је за ове врсте послова задужен.

Листе заказивања за пацијенте су листе анонимизираних података о пацијентима којима је заказана терапија у ИОРС-у. Листе су подељене по локализацијама примарних тумора пацијената и/или организационим једницама и генеришу се путем Хелиант-а, а на WEB сајт ИОРС-а их поставља информатичар Дата центра који је за ове врсте послова задужен.

Листе заказивања за пацијенте су листе анонимизираних података свих хоспитализованих пацијената. Листе су подељене по организационим једницама и генеришу се путем Хелиант-а, а на WEB сајт ИОРС-а их поставља информатичар Дата центра који је за ове врсте послова задужен.

Финанансијска служба је обавезна свакодневно, путем е-маила да достави до 8 часова агрегарни финансијске извештаје за претходни дан које на WEB сајт ИОРС-а поставља информатичар Дата центра који је за ове врсте послова задужен.

Периодичне активности

Периодичне активности обухватају постављање на WEB сајт ИОРС-а документације јавних нававки, конкурсне документације које путем електронске поште ДЦ доставља Оделење за јавне набавке и Оделење за правне послове.

Поред тога, на WEB сајт ИОРС-а се периодично: постављају вести, различитих видова информација; врши промена организације сајта, формирање нових страница, постављање ажуриране верзије информатора, и других активности по потреби. Сваку промену одобрава писаним путем или путем мејла главни уредник WEB сајт ИОРС-а, а спроводи информатичар Дата центра који је за ове врсте послова задужен.

Уколико се на WEB сајт ИОРС-а поставља информација која садржи податке о личности, потребно је пре постављања информације обезбедити сагласност личности чији се подаци објављују.

6.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Процедура је у вези са документима:

1. *Процедура за рад Дата центра*

7.0 ПРАВНИ ОСНОВ

- *Закон о информационој безбедности ("Сл. Гласник РС", бр. 6/2016)*
- *Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства ("Службени гласник РС", број 123 од 10. новембра 2014)*
- *Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012)*