



Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100


iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

011/2023/3505-7
26 DEC 2023

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ
РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Ознака процедуре	П.ХУР.08
Верзија	01
Датум усвајања	15.12.2023.
Аутори процедуре	Бранка Кривић, дипл.правник Бојан Љубисављевић, дипл.правник
Носилац процедуре	Др сци. мед. Марија Андријић, психолог
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац 



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	<p>Назив процедуре: Процедура за проверу квалитета стручног рада запослених</p>		<p>Ознака: П.ХУР.08</p>
	<p>Датум: 15.12.2023.</p>	<p>Верзија: 01</p>	<p>Страна: 2 од 4</p>

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

Институт - Институт за онкологију и радиологију Србије

2. ПРЕДМЕТ

Оваом процедуром уређује се начин, поступак, рокови и организација спровођења провере квалитета стручног рада, мере које се предузимају за отклањање уочених недостатака и извештаји који се сачињавају у вези са провером квалитета стручног рада запослених у Институту.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Све организационе јединице Института.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Руководиоци организационих јединица су одговорни за:

- спровођење сталне провере квалитета стручног рада запослених,
- спровођења примене процедура Института

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Провера квалитета стручног рада запослених спроводи се ради оцене да ли се мере, активности и поступци који се примењују у Институту спроводе у складу са законом процедурама и упутствима, као и прописаним стандардима за обављање здравствене делатности, односно за пружање здравствених услуга.


Провера квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника врши се у складу са Правилником о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника и овом процедуром, а немедицинских радника у складу са овом процедуром.

Проверу квалитета стручног рада врши непосредни руководиоца запосленог континуирано током календарске године.

Поред провере коју континуирано врше стручни руководиоци унутрашња провера квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника може се вршити и на предлог Стручног савета Института, Комисије за унапређење квалитета стручног рада и директора Института.

За спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада стручни руководиоци организационе јединице или директор Института могу образовати посебне комисије за проверу квалитета стручног рада у одређеним областима здравствене заштите.

О извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада саставља се записник.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за проверу квалитета стручног рада запослених		Ознака: П.ХУР.08
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 01	Страна: 3 од 4

На основу записника стручни руководилац организационе јединице у здравственој установи сачињава извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада организационе јединице.

Извештај садржи утврђено чињенично стање, предложене и предузете мере за отклањање уочених недостатака.

Стручни руководилац организационе јединице месечно доставља Извештај стручном руководиоцу шире организационе јединице у чијем саставу је организациона јединица за коју се извештај подноси.

Уколико се приликом провере квалитета стручног рада утврди да запослени не поседује одговарајућа знања и вештине и не обавља послове на задовољавајући начин непосредни руководилац организационе јединице у којој је запослени распоређен даје запосленом одговарајуће инструкције за рад у писаној форми са конкретним и практичним упутствима за побољшање рада, стицање знања и вештине и оставља му рок за побољшање рада и резултата рада.

По истеку остављеног рока за побољшање рада и резултата рада непосредни руководилац сачињава извештај.

Уколико запослени у остављеном року не побољша свој рад и резултате рада непосредни руководилац сачињени извештај доставља запосленом на изјашњење. Рок за изјашњење на извештај је пет дана од дана пријема извештаја.


Извештај и изјашњење запосленог непосредни руководилац доставља руководиоцу шире организационе јединице (клинике, службе, одељења) са предлогом да се формира комисија за утврђивање да ли запослени има потребна знања и способности за обављање послова радног места на које је распоређен.

На предлог руководиоца клинике, службе или самосталног одељења директор Института образује Комисију за утврђивање да ли запослени има потребна знања и способности за обављање послова радног места на које је распоређен.

Чланови Комисије могу бити лица са истим или вишим степеном и врстом стручне спреме из састава запослених или ван ње.

Комисија утврђује стручност и способност запосленог, односно резултате његовог рада практичном провером ових околности путем тестова и методом упоређивања са резултатима рада других запослених на другим или сличним пословима.

Проверу стручности и способности запосленог, Комисија може да врши и на основу унапред припремљених питања на које је запослени дужан да одговара усменим или писаним путем.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за проверу квалитета стручног рада запослених		Ознака: П.ХУР.08
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 01	Страна: 4 од 4

Уколико Комисија утврди да резултати рада, стручност и способност запосленог незнатно одступају од стандардних резултата рада, стручности и способности може предложити директору премештај на друге послове који одговарају његовом знању и способностима.

Уколико комисија утврди да резултати рада запосленог изостају због недовољног рада запосленог и његовог незалагања, односно одсуства потребних знања, способности или неукости запосленог у односу на прописана правила рада и након добијања писане инструкције са конкретним и практичним упутствима да је неопходно да побољша рад и резултате рада, предлаже директору Института да донесе решење о орказу уговора о раду.

Директор Института одлучује о предложеној мери и уколико исту прихвати поступа у складу са Законом о раду и Процедуром за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине.

6. ДОКАЗИ:

Доказе које треба приложити по овој процедури садржани су у табели:

- 1) инструкција са упутством,
- 2) одговор запосленог,
- 3) извештај о провери квалитета стручног рада,
- 4) решење о образовању комисије,
- 5) упозорење о постојању разлога за отказ уговора о раду,
- 6) решење о отказу уговора о раду,

7. РЕФЕРЕНЦЕ:

- 1) Закон о раду,
- 2) Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе,
- 3) Правилником о дисциплини и понашању запослених у Институту,
- 4) Уговор о раду.
- 5) Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника