



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија


+381 11 2067 100


iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

21/2023/3103-4

28 DEC 2023

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВРЕДУ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И НЕПОШТОВАЊЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Ознака процедуре	П.ХУР.05
Верзија	03
Датум усвајања	15.12.2023.
Аутори процедуре	Бранка Кривић, дипл.правник Бојан Љубисављевић, дипл.правник
Носилац процедуре	Др сци. мед. Марија Андријић-психолог
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац 

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине		Ознака: П.ХУР.05
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 2 од 4

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

Институт- Институт за онкологију и радиологију Србије

2. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром уређују се активности, носиоце активности, одговорности и документација у случају повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине и правила понашања.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује у свим организационим јединицама у Институту.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Директор Института може да откаже уговор о раду запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине и правила понашања или да изрекне одговарајућу меру у складу са законом и Правилником о дисциплини и понашању запослених у Институту,

Руководилац организационе јединице (клинике, службе, одељења) је одговоран за подношење пријаве против запосленог због повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине и правила понашања..

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. Директор Института или лице које он овласти, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа на основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14).

5.2. Директор овлашћење даје у писаном облику .


5.3. Руководилац организационе јединице подноси пријаву против запосленог директору Института, уколико постоји основана сумња да је запослени својом кривицом учинио повреду радне обавезе или радне дисциплине и правила понашања, које повреде су утврђене Законом о раду, Правилником о дисциплини и понашању запослених у Институту и уговором о раду.

Пријава садржи:

-име и презиме запосленог који је извршио повреду радне обавезе, радне дисциплине и правила понашања;

-врсту повреде радне обавезе или радне дисциплине и правила понашања,

-околности под којим је настала повреда радне обавезе, радне дисциплине и правила понашања;

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине		Ознака: П.ХУР.05
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 3 од 4

-доказе о учињеној повреди радне обавезе, радне дисциплине и правила понашања (изјава, записник, пријава и др.);

-друге чињенице битне за одлучивање.

5.4. Директор Института или овлашћено лице доставља запосленом пријаву руководиоца организационе јединице са доказима, ради изјашњења на наводе изнесене у пријави и одређије рок за изјашњење.

5.5. Директор Института након изјашњења запосленог може упутити пријаву и изјашњење психологу - лицу које је одговорно за подршку запосленима и заштиту од злостављања на раду и у вези са радом у Институту, уколико се пријава односи на повреду Пословног кодекса и правила понашања. Психолог обавља разговор са руководиоцем и запосленим. Разговор има за циљ подршку запосленима, као и сагледавање и превазилажења проблема унутар организационе јединице уколико је могуће. Психолог обавештава писаним путем директора Института о плану подршке са предлогом даљих мера.

5.6. Уколико је запослени својом кривицом учинио повреду радне обавезе која је утврђена чланом 179. Закона о раду, Правилником о дисциплини и понашању запослених у Институту и уговором о раду за коју му се може изрећи отказ уговора о раду, запосленом се писаним путем доставља упозорење о постојању разлога за отказ уговора о раду, због повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине и правила понашања и оставља му се рок од најмање осам дана, од дана пријема упозорења, да се изјасни на наводе из упозорења. У упозорењу се наведи основ за давање отказа, чињенице и докази који указују на то да су се стекли услови за отказ уговора.

5.7. Запослени уз изјашњење на наводе из упозорења може да приложи и мишљење синдиката. Директор је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.


5.8. Директор може да запосленог привремено удаљи са рада у складу са чланом 165. Закона о раду, и то:

-ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или или у вези са радом,

-ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду,

-ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока за достављање изјашњења на упозорење о постојању разлога за отказ уговора о раду.

-Директор Института доноси решење о удаљењу са рада, у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку, а у складу са Законом о раду.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине		Ознака: П.ХУР.05
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 4 од 4

5.9. Уколико директор Института након изјашњења запосленог, утврди да су се стекли услови за отказ уговора о раду, доноси решење којим отказује уговор о раду. Решење се доставља запосленом лично.

5.10 Директор Института након изјашњења запосленог, уколико утврди да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине и правила понашања, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, може запосленом да изрекне једну од следећих мера:

- 1) опомену,
- 2) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 3) новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 4) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. закона, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

6. ДОКАЗИ:

Доказе које треба приложити по овој процедури садржани су у табели:

пријава повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине

одговор запосленог

упозорење на постојање разлога за отказ уговора о раду

решење о удаљењу са рада

решење о отказу уговора о раду,

решење о изрицању мере,


извештај психолога

7. РЕФЕРЕНЦЕ:

Закон о раду,

Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе,

Правилником о дисциплини и понашању запослених у Институту,

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине		Ознака: П.ХУР.05
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 5 од 4

Уговор о раду.