



Институт за онкологију и радиологију Србије

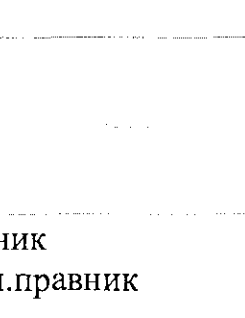
Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100


iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

01/10/23/303-3
26 DEC 2023

ПРОЦЕДУРА
ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ/ПРЕМЕШТАЈ
ЗАПОСЛЕНИХ НА
РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА

Ознака процедуре	П.ХУР.04
Верзија	02
Датум усвајања	15.12.2023.
Аутори процедуре	Бранка Кривић, дипл.правник Бојан Љубисављевић, дипл.правник
Носилац процедуре	Др сци. мед. Марија Андријић, психолог
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жигар 



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	<p>Назив процедуре: Процедура за распоређивање/премештај запослених на руководећа радна места</p>		<p>Ознака: П.ХУР.04</p>
	<p>Датум: 15.12.2023.</p>	<p>Верзија: 02</p>	<p>Страна: 2 од 4</p>

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

ПРАВИЛНИК - Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту за онкологију и радиологију Србије

ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА - Двосмерна комуникација (вербална и невербална) која пружа информације о раду запосленог..

КОМПЕТЕНЦЕ - Мерљиви образац понашања, знања и вештина који доприноси ефикасном учинку на послу.

2. ПРЕДМЕТ

2.1. Овом процедуром утврђује се поступак за избора лица које руководи радом организационих јединица и главних медицинских сестара-техничара организационих јединица. Процедуром се уређују критеријуми за распоређивање, односно, премештај, запослених, одговорности, активности и пратећа документација.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

3.1. Процедура се примењује у свим организационим јединицама у ИОРС.


4. ОДГОВОРНОСТИ

4.1. Директора ИОРСа је одговоран за распоређивање, односно премештај запослених на радна места руководиоца организационих јединица и главних медицинских сестара - техничара организационих јединица у складу са Законом о раду, Статутом Института за онкологију и радиологију Србије и Правилником о организацији и систематизацији послова.

4.2. Опис послова и услови за рад на пословима руководиоца организационе јединице и главних сестара – техничара организационих јединица, утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. На радна места помоћника директора и главне сестре Института директор Института распоређује, односно премешта запослене. Помоћник директора предлаже директору Института распоређивање, односно премештај запосленог на послове руководиоца клинике, службе или самосталног одељења. Главна сестра Института предлаже распоређивање, односно премештај виших, односно струковних медицинских сестара - техничара на послове главне сестре-техничара клинике, службе и самосталног одељења. Директор одлучује о предлогу и уколико прихвати предлог, Одељење за правне послове сачињава Анекс уговора о раду којим се врши распоређивање, односно премештај на руководеће послове. Руководиоци клиника,

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за распоређивање/премештај запослених на руководећа радна места		Ознака: П.ХУР.04
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 3 од 4

служби и самосталних одељења предлажу распоређивање, односно премештај запослених на радна места начелника одељења и шефа одсека у организационој јединици којом руководе. Главне сестре-техничари клиника, служби и самосталних одељења уз сагласност главне сестре Института предлажу распоређивање главних сестара техничара одељења и одсека. Директор Института одлучује о предлогу и уколико се сагласи Одељење за правне послове сачињава анекс уговора о раду. Руководећу структуру Института чине: директор Института помоћници директора, главна медицинска сестра Института, руководиоци клиника, руководиоци служби, главна сестра – техничар клиника служби, начелници одељења, шефови одсека, главне сестре-техничар одељења, одсека. На руководећа радна места могу бити распоређени, односно премештени запослени који испуњавају услове утврђене Правилником. Прилоиком предлагања запослених на руководећа радна места поред испуњености услова који су утврђени Правилником, узимају се у обзир и следеће компетенце: стручност у раду, организационе и руководеће способности, вештине комуникација, тимски рад, посвећеност послу.

6. ДОКАЗИ

Доказе које треба приложити по овој процедури садржани су у табели:

1. предлог за распоређивање, односно премештај,

1. Анекс уговора о раду

7. РЕФЕРЕНЦЕ:

- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),

- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

- Правилник о организацији и систематизацији послова.