



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија


+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

011/2023/3503-1
6 DEC 2023

ПРОЦЕДУРА ОБУКА НОВОЗАПОСЛЕНОГ

Ознака процедуре	П.ХУР.02
Верзија	02
Датум усвајања	29.12.2017./15.12.2023.
Аутори процедуре	Бранка Кривић, дипл. правник Мирјана Кордеј, струк.инф. Др сци мед Марија Андријић, психолог
Носилац процедуре	Др сци. мед. Марија Андријић, психолог
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац <i>М. ЖЕГАРАЦ</i>

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре		Ознака:
	Процедура обука новозапосленог		П.ХУР.02
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 2 од 7

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС= Институт за онкологију и радиологију Србије

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура регулише активности, носиоце активности, одговорности и документацију приликом обуке запосленог који први пут заснива радни однос у ИОРС-у или се премешта на друге послове.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује у свим организационим јединицама у ИОРС-у.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Руководиоци организационих јединица (клиника/служба/одељење/одсек) су одговорани за одређивање запосленог-ментора за спровођење обуке.

Запослени- ментор је одговоран за израду програма, извештаја и спровођење обуке.


5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. За запосленог који први пут заснива радни однос у Институту или се премешта на друге послове организује се обука. Обука траје до тридесет дана и спроводи се у организационој јединици у којој запослени по уговору о раду треба да обавља послове.

5.2. Обука се спроводи по Програму који се састоји од општег и посебног дела. Образци Програма увођења у посао су саставни део процедуре и попуњава их ментор запосленог.

5.2.1. Општи програм обуке организује се само за запосленог који први пут заснива радни однос. У општем делу обуке, запослени се упознаје са руководиоцима, другим запосленим у организационој јединици, организацијом рада и процесом рада на пословима које обавља, мерама безбедности и здравља на раду, са Пословним кодексом, Кућним редом Института, стандардима Института (протоколи/процедуре), вођењем документације. Општи програм обуке траје најдуже пет радних дана (Образац 1.)

5.2.2. Обука по посебном програму се организује за запосленог у зависности од квалификације запосленог, описа и специфичности послова које запослени обавља. Обука траје најдуже двадесет радних дана. Дужина обуке зависи од сложености

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре		Ознака:
	Процедура обука новозапосленог		П.ХУР.02
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 3 од 7

послова, индивидуалних способности запосленог и процене ментора и непосредног руководиоца. Обуку у својству ментора спроводи непосредни руководилац или запослени са најмање пет година радног искуства, истог или вишег образовања од запосленог који се обучава. Током трајања обуке, запослени ради искључиво под надзором ментора. Ментор је дужан да сачини Програм обуке (Образац 2.) који садржи списак послова за које се запослени обучава. Ментор је дужан да Програм обуке достави запосленом. Након спроведене обуке ментор сачињава писани извештај у коме оцењује запосленог на следећи начин:

1. Обучен за рад
2. Није обучен за рад, са образложењем разлога

Уколико ментор оцени да је неопходно продужити период обуке, сачињава нови програм обуке која траје најдуже још један месец, али не дуже од тог периода. Након завршене обуке ментор сачињава писани извештај (Образац 1. и Образац 2.) у коме оцењује запосленог. Извештај се заводи у деловодни протокол и доставља: а) руководиоцу организационе јединице који га чува у персоналном досијеу запосленог и б) председнику Комисије за праћење пробног рада запосленог.


6. ДОКАЗИ

Доказе које треба приложити по овој процедури садржани су у табели:

1. персонални досије запосленог
2. деловодни протокол

РЕФЕРЕНЦЕ

- 1) Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).
- 2) Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, бр. 36/10, 42/10-др. пропис, 46/13, 74/13, 97/13 и 37/14).
- 3) Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 и 93/14).

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре Процедура обука новозапосленог		Ознака: П.ХУР.02
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 4 од 7

Образац 1.

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО – ОПШТИ ДЕО

Име и презиме особе која се уводи у посао: _____


Струка/занимање: _____

Организациона јединица: _____

Ментор: _____

Време предвиђено за спровођење обуке: _____

Редни број	Општи део увођења у посао	Трајање	Обуку спроводи	Датум	Обука спроведена (потпис)
1.	Упознавање са организационом структуром Института	1 дан	Ментор		
2.	Процедуре и протоколи	1 дан	Ментор		
3.	Нормативна акта	1 дан	Правна/кадровска служба		
4.	Противпожарна заштита и заштита на раду	1 дан	Референт за безбедност		
5.	Људски ресурси	1 дан	Заштита од злостављања и могућности подршке запосленима		

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре Процедура обука новозапосленог		Ознака: П.ХУР.02
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 5 од 7

Образац 2.

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО – ПОСЕБНА ОБЛАСТИ

Име и презиме особе која се уводи у посао: _____

Струка/занимање: _____


Организациона јединица: _____

Ментор: _____

Време предвиђено за спровођење обуке: _____

Редни број	Обука према захтевима посебне групе послова	Трајање	Обуку спроводи	Датум	Обука спроведена (потпис)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Надлежни руководиоцац: _____

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре Процедура обука новозапосленог		Ознака: П.ХУР.02
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 6 од 7

Закључак:

1. Новозапослени је обучен за рад
2. Новозапослени није обучен за рад