



## Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

[iors@ncrc.ac.rs](mailto:iors@ncrc.ac.rs) [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs)


01/1/2023/5802

15.12.2023.

# ПРОЦЕДУРА ПСИХОСОЦИЈАЛНА ОНКОЛОГИЈА

Ознака процедуре	<b>П.ПСП.01</b>
Верзија	03
Датум усвајања	15.12.2023.
Аутори процедуре	Др сц Светлана Берат, Др Марија Андријић, Анета Ђурчић, дипл.деф., Милијана Маторчевић, спец.соц. рехаб., Наташа Марковић, дипл.деф. Мина Митић-Лазаревић, дипл.псих., Александар Рангелов, дипл.псих., Даница Павловић ВМС, Душанка Ђупић, ВФТ
Носилац процедуре	Др сци. деф. Светлана Берат
Процедуру одобрио	Доц. др Милан Жегарац



 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 2 од 13

## 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ОППР- Одељење за психоонкологију, психосоцијалну подршку и рехабилитацију (саветовалиште)

Саветовалиште - Амбуланта за психосоцијалну онкологију

Упут за разговор - интерни упут за Одељење за психоонкологију, психосоцијалну подршку и рехабилитацију

ИОРС- Институт за онкологију и радиологију Србије

ВУЖ- Програм едукације и подршке за оболеле од малигнух болести и њихове ближње: “Верујем у живот“

КИО - Клиника за интернистичку онкологију,

ДБХТ- Одељење дневне болница за хемиотерапију

ДХРТ- Одељење дневне болнице радиотерапије

ДХС- Дневни хемиотерапијски стационар

КОХ - Клиника за онколошку хирургију

КРО - Клиника за радијациону онкологију


ОСКП - Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе

ВФТ - Виши физиотерапеут

СПО - Служба за педијатријску онкологију

## 2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура утврђује активности, носиоца активности, одговорности и документацију која се користи у процесу рада - психосоцијане процене и подршке пацијентима и породици у Одељењу за психоонкологију, психосоцијалну подршку и рехабилитацију.

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 3 од 13


### 3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Одељење за психоонкологију, психосоцијалну подршку и рехабилитацију, на Клиникама и Службама ИОРС-а.

### 4. ОДГОВОРНОСТИ

**Начелник Одељења за психоонкологију, психосоцијалну подршку и рехабилитацију је дужан да :**

- Организује стручно, адекватно, благовремено и континуирано одвијање процеса рада у Одељењу
- Врши распоређивање послова и задатака запосленом, водећи рачуна о равномерности у распоређивању послова и задатака
- Обезбеђује замену одсутног запосленог, односно извршавање послова и задатака за случај изненадног, непланираног одсуствовања запослених са посла
- Учествоје у изради Годишњег плана стручног усавршавања запослених у Одељењу
- Обезбеђује и одговоран је за поштовање реда, рада и дисциплине запослених у Одељењу, као и за поштовање личности корисника и хуман однос запослених у Одељењу према оболелима
- Врши унутрашњи надзор у Одељењу и подноси извештај руководиоцу Службе
- Израђује месечни и годишњи извештај активности Одељења и подноси извештај руководиоцу Службе
- Врши годишње оцењивање запослених у одељењу према Процедуре за оцењивање рада запослених
- Одговоран је за обезбеђивање оптималних радних услова и предузимања мера из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине
- Одговоран је за документацију која је настала у извршавању послова радног места, као и документацију коју користи у раду
- Дужан је да се у свом раду придржава процедура и упутстава

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 4 од 13


- За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Службе за ОПМИ

**Дипломирани дефектолог / здравствени сарадник је одговоран за:**

- Обављање психосоцијалне процене и подршке пацијената и породице према Водичу за психосоцијалну онкологију
- Процену психосоцијалних потреба и интервенција стандардизованим упитницима
- Обављање саветодавног и психотерапијског рада пацијената, чланова породице и запослених у индивидуалном, породичном или групном приступу
- Спровођење групног програма подршке и едукације пацијената и чланова породице
- Израду извештаја у Хелианту
- Вођење Књига дневне евиденције
- Израду плана рада
- Израда месечног извештаја о раду ( спроведеним услугама )
- Израду и годишњег извештаја о раду (оствареним услугама), стручном усавршавању и другим активностима (сарадња са удружењима пацијената, организација трибина, концерата, позоришних представа и других активности за пацијенте...)
- За свој рад непосредно је одговоран начелнику Одељења

**Главна сестра Одељења је одговорна за:**

- Спровођење програма континуиране медицинске едукације за медицинске сестре и техничаре КМЕ
- Едукацију пацијената и чланова породице са аспекта здравствене неге,
- Чување докумената Одељења ( регистри, извештаји, планови, дописи, Књиге дневне евиденције),
- Месечно требовање потрошног и канцеларијског материјала

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 5 од 13

- Израду годишњег извештаја о раду (оствареним услугама), стручном усавршавању и другим активностима.


- За свој рад непосредно је одговоран начелнику Одељења

**Виша медицинска сестра је одговорна за:**

- Заказивање пацијената за едукацију и рехабилитацију
- Едукацију пацијената и чланова породице са аспекта здравствене неге

**Социјални радник, специјалиста за социотерапију и рехабилитацију је одговоран за:**

- Социјалну рехабилитацију пацијената и чланова породице индивидуално и групно
- Израду социоanamнестичког листа,
- Процену психосоцијалних потреба и интервенција стандардизованим упитницима
- Пружање саветодавних и психотерапијских (индивидуалних, породичних и групних) интервенција
- Вођење Књиге дневне евиденције о социјалној рехабилитацији пацијената,
- Писања налаза и мишљења и консултације са службама из система друштвене заштите (образовне, здравствене, социјалне и невладине организације),
- Рад са запосленима ИОРСа у циљу унапређења личног, радног, породичног и социјалног функционисања.
- Израду месечног извештаја о раду,
- Израду месечног и годишњег извештаја о раду (оствареним услугама), стручном усавршавању и другим активностима.
- За свој рад непосредно је одговоран начелнику одељења


 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 6 од 13

**Клинички психолог је одговоран за:**

- Психолошки скрининг пацијента и породице
- Процена психичких тегоба/симптома стандардизованим упитницима
- Развијање и пружање персонализованог плана подршке
- Спровођење саветодавних и психотерапијских (индивидуалних, породичних и групних) интервенција
- Пружање подршке запосленима у ИОРС-у у циљу заштите и унапређења менталног здравља
- Превенција синдрома сагоревања
- Поступања у области људских ресурса у Институту
- Брига и заштита запослених од злостављања на раду и у вези са радом
- Вођење Књиге дневне евиденције
- Израду месечног извештаја о раду,
- Израду месечног и годишњег извештаја о раду.
- Писања налаза и мишљења и контактирање служби из система подршке (школе, факултети, психијатријске установе, центре за социјални рад)
- За свој рад непосредно је одговоран начелнику Одељења

**Виши физиотерапеут је одговоран за:**

- Едукацију пацијената и чланова породице из области медицинске рехабилитације,
- Спроводи рану медицинску рехабилитацију са аспекта ВФТ по Протоколу стандарда медицинске рехабилитације,
- Вођење Књиге дневне евиденције
- Израду месечног и годишњег извештаја о раду

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 7 од 13


- За свој рад непосредно је одговоран начелнику одељења

#### **4.0. ДОКУМЕНТА**

- 4.1. Водич за психосоцијалну онкологију (чува Начелник Одељења),
- 4.2. Књига дневне евиденције (чува сваки запослени),
- 4.3. Упут за разговор (остаје код пацијента ),
- 4.4. Извештај здравственог сарадника у електронској форми (у Хелианту)
- 4.5. Листа евиденције едукативних састанака и рада у малој групи
- 4.6. Листа месечног извештаја о раду здравствених сарадника и радника  
(доставља начелнику Одељења, Руководиоцу Службе за ОПЕМИ ),
- 4.7. Протокол медицинске рехабилитације (чува ВФТ),
- 4.8. Протокол здравствене неге (чува Главна сестра Одељења),
- 4.9. Картон пацијента на физиотерапији (чува ВФТ),
- 4.10. Документација о процесу акредитације и спровођења програма КМЕ за медицинске сестре и техничаре
- 4.11. Свеска за заказивање разговора са пацијентима
- 4.12. Књига утисака

#### **5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ**

- 5.1. Израда распореда рада запослених у Одељењу
- 5.2. Како пацијент долази у Саветовалиште
- 5.3. Психосоцијална подршка и рехабилитација – први разговор у амбуланти Саветовалишта
- 5.4. Психосоцијална подршка и рехабилитација пацијената - први разговор по пријему за хоспитално лечење или дневну болницу

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 8 од 13


- 5.5. Психосоцијална подршка и рехабилитација пацијената - планирани разговор
- 5.6. Консултација са здравственим радницима и здравственим сарадницима у ИОРС-у
- 5.7. Интердисциплинарна сарадња унутар тима
- 5.8. Први разговор социјалног радника
- 5.9. Планирани разговор са пацијентом, чланом породице и другим пацијенту важним особама
- 5.10. Планирани разговор са стручним тимом установа из система друштвене заштите
- 5.11. Рад социјалног радника на терену
- 5.12. Рад психолога са амбулантним пацијентима и члановима породице
- 5.13. Рад психолога са хоспитализованим пацијентима
- 5.14. Рад психолога са запосленима
- 5.15. Едукација медицинских сестара у ИОРС-у
- 5.16. Рад Вишег физиотерапеута-ВФТ
- 5.17 Унутрашњи надзор рада у Одељењу
- 5.18. Праћење рада Одељења

### **5.1. Израда распореда рада запослених у Одељењу**

Начелник ОППР на месечном нивоу прави распоред рада запослених. Распоред рада односи се на распоред по сменама, као и место рада (амб.бр 3. Саветовалишта или рад на одељењима / клиникама). Начелник ОППР-а са распоредом упознаје запослене постављањем распореда рада на огласној табли ОППРа, руководиоца Службе за ОПЕМИ достављањем копије распореда рада, пацијенте постављањем распореда рада на вратима Саветовалишта.

### **5.2. Како пацијент долази у Саветовалиште**

Пацијент се може јавити у Саветовалиште Института самоиницијативно или на предлог здравственог радника или сарадника. Поред обавештења за пацијенте и

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 9 од 13

породицу (упут за разговор) који добија након обављеног Конзилијарног прегледа, пацијент информацију о Саветовалишту може добити и путем интернет странице ИОРС-а [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs), на огласним таблама Института, Дневним болницама за хемиотерапију и радиотерапију и свим на одељењима/клиникама ИОРС-а.

### **5.3. Психосоцијална подршка и рехабилитација – први разговор у амбуланти Саветовалишта**

Први разговор са пацијентом и породицом обавља дефектолог или друго стрчно лице уколико пацијент искаже специфичну потребу, непосредно након добијања конзилијарне одлуке о лечењу. Пацијента и породицу на разговор упућује медицинска сестра са конзилијума уз Упут за разговор. Пацијент или члан породице разговор може заказати и самоиницијативно или на предлог здравственог радника код здравственог сарадника у зависности од његових потреба и тегаба.


Здравствени сарадник спроводи психосоцијалну процену тегаба и проблема пацијента или члана породице. Прави се индивидуални план интервенција сходно потребама пацијента и породице, а по потреби укључују други чланови тима за психосоцијалну подршку (социјални радник, психолог, физиотерапеут, медицинска сестра). Овај разговор омогућава пацијенту и породици да се адекватно припреме за специфично онколошко лечење. Разговор може бити на индивидуалном, породичном или групном нивоу.

### **5.4. Психосоцијална подршка и рехабилитација пацијената - први разговор по пријему за хоспитално лечење или дневну болницу**

Први разговор са пацијентом и породицом обавља по пријему на одељење/клинику или дневну болницу дефектолог или друго стрчно лице (социјални радник, психолог, физиотерапеут, медицинска сестра) уколико пацијент искаже потребу . Дефектолог у сарадњи са главном медицинском сестром информисе све пацијенте који су примљени на болничко лечење о могућностима добијања психосоцијалне подршке у Институту. У зависности од потреба пацијента дефектолог укључује друге чланове тима. Рад са пацијентима на одељењу може бити индривидуални, по позиву здравственог радника/сарадника или групни. Могу бити инфромативног или саветодавног карактера.

### **5.5. Психосоцијална подршка и рехабилитација пацијената - планирани разговор**

Планирани разговор дефектолог или друго стрчно лице уколико пацијент искаже потребу током процеса дијагностиковања малигног обољења, лечења, као и након

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 10 од 13

завршеног лечења. Пацијент/породица планирани разговор може заказати самоиницијативно или на предлог другог здравственог сарадника/радника. Планирани разговор може бити индивидуални или групни. Може бити информативног или саветодавног карактера. Обавља се у саветовалишту или на клиникама или дневним болницама.

### **5.6. Консултација са здравственим радницима и здравственим сарадницима на ИОРС-у**

Консултација може да се обави усменим или писаним путем по позиву здравственог радника/сарадника. Здравствени сарадник упознаје се о здравственом стању пацијента и његовим тегобама и потребама, а здравствени радник о психосоцијалном стању пацијента и предлогом интервенција и мера.

### **5.7. Интердисциплинарна сарадња унутар тима**


Сарадња унутар тима се одвија на јутарњим састанцима у циљу размене информација и мишљења о специфичним потребама пацијената и породице. Једном недељно сви запослени ООР-а су у обавези да присуствују стручном састанку у циљу упознавања запослених са организационим темама ИОРС-а, стручним питањима везаним за пацијенте и породицу и мерама за унапређење рада. На сваком састанку главна сестра ООР-а води записник.

### **5.8. Први разговор социјалног радника**

Први разговор социјалног радника са пацијентом, чланом породице, или особом која брине о пацијенту обавља се на личну иницијативу пацијента, породице, на предлог здравственог радника и сарадника ИОРС, а и на предлог здравствених радника и сарадника других установа из система друштвене заштите.

Први разговор се обавља у амбуланти социјалног радника са покретним пацијентом, а са непокретним пацијентом у болесничкој соби или у амбуланти, клиникама у зависности од тога где се пацијент налази.

Током разговора се обавља процена социјалних потреба и планирају интервенције.

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 11 од 13

### **5.9. Планирани разговор са пацијентом, чланом породице и другим пацијенту важним особама**

Планирани разговор са пацијентом, чланом породице се обавља на основу процене потреба и договора са пацијентом, чланом породице и другим особама. Обавља се током и након завршеног лечења.

### **5.10. Планирани разговор са стручним тимом установа из система друштвене заштите**

Разговор са стручним тимовима из установа друштвене заштите се планира по евидентирању постојећих социјалних потреба и проблема пацијента и породице.

Разговор се обавља телефонским путем, упућивањем дописа са одређеном врстом предлога или одласком у одређену институтцију

### **5.11. Рад социјалног радника на терену**


Рад на терену подразумева одлазак у социјално-здравствене установе, надлежне за решавање одређених потреба пацијента и породице.

Рад на терену се планира на основу процене социјалног радника или на основу предлога стручних тимова одређених институција, за пацијенте који су у непокретном стању, немају породицу ( или је спречена) да заступа пацијента.

Рад на терену се планира и да би се покренути поступак у решавању потреба и проблема убрзао.

### **5.12. Рад психолога са амбулантним пацијентима и члановима породице**

Рад психолога са амбулантним пацијентима и члановима породице се односи на саветодавни и психотерапијски рад. На првом разговору спроводи се процена психолошког статуса пацијента или члана породице. Након тога се постављају терапијски циљеви и прави терапијски план у циљу контроле збрињавања или отклањања тегоба. Разговор са психологом може бити на индивидуалном, породичном или групном нивоу. Пацијенти или чланови породице разговор могу заказати лично или на предлог здравственог сарадника/радника.

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре:		<b>П.ПСП.01</b>
	<b>Психосоцијална онкологија</b>		
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 12 од 13

### **5.13. Рад психолога са хоспитализованим пацијентима**

Рад психолога са хоспитализованим пацијентима се односи на психолошку процену и консултативно супрортивне интервенције. У сарадњи са осталим члановима медицинског тима прави се свеобухватни терапијски план праћења и лечења пацијента. По потреби обављају се консултације психолога са члановима медицинског тима у вези специфичних потреба пацијента. Психолог са пацијентима обавља разговоре по позиву здравствених сарадника/радника.

### **5.14. Рад психолога са запосленима**

Рад психолога са запосленима подразумева и саветодавне интервенције са свим запосленима у Институту са циљем заштите и унапређења менталног здравља запослених, и спречавања синдрома сагоревања. Психолог, као одговорно лице за људске ресурсе учествује у раду комисија за пријем запослених у радни однос, обавља разговоре са запосленима и руководиоцима у циљу решавања специфичних или конфликтних ситуација, сарађује са руководиоцима одељења/служби у циљу унапређења тимског рада, води евиденције и подноси извештаје директору ИОРС-а, чува поверљиву документацију. Психолог ОППР-а је и лице за подршку и заштиту запослених од злостављања на раду.


### **5.15. Едукација медицинских сестара у ИОРС-у**

Виша медицинска сестра, Главна сестра Одељења у сарадњи са Главном сестром ИОРС-а и Главним сестрама Клиника и Служби, учествује у акредитацији, спровођењу и евалуацији програма КМЕ за медицинске сестре.

Истовремено планира, организује и спроводи едукацију медицинских сестара (новозапослених у ИОРСу) кроз реализацију Базичног курса.

У сарадњи са Директором за научноистраживачку и образовну делатност учествује у спровођењу програма КМЕ у ИОРСу.

Учествује у едукацији пацијената и породице са аспекта здравствене неге индивидуално или радом у групи.

 <p><b>Psihosocijalna onkologija</b></p> <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Психосоцијална онкологија</b>		<b>П.ПСП.01</b>
	Датум: 15.12.2023.	Верзија: 03	Страна: 13 од 13

### **5.16. Рад вишег физиотерапеута - ВФТ**

Виши физиотерапеут организује, планира и спроводи медицинску рехабилитацију и едукује пацијенте и породицу како да спроводе исту у кућним условима. Врши процену стања, потреба и проблема пацијента са аспекта физиотерапеута и израђује план рада физиотерапеута, за индивидуални или групни рад са пацијентима.

### **5.17. Унутрашњи надзор рада на Одељењу**

Унутрашњи надзор рада на Одељењу се спроводи путем састанака – визита Одељења, једном недељно и кроз стручне састанке Одељења једном месечно, на којима се воде записници.

Месечни извештај о раду здравствених радника и сарадника се доставља начелнику Одељења и Руководиоцу Службе ОПЕМИ.

### **5.18. Праћење рада Одељења**

Начелник Одељења, недељно обавештава Руководиоца Службе ОПЕМИ о раду Одељења.



**Psihosocijalna  
onkologija**

**ИНСТИТУТ ЗА  
ОНКОЛОГИЈУ И  
РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ**

Назив процедуре:

**Психосоцијална онкологија**

**П.ПСП.01**

Датум: 15.12.2023.

Верзија: 03

Страна: 14 од 13