



## Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100


[iors@ncrc.ac.rs](mailto:iors@ncrc.ac.rs) [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs)

01-1/2023/5503  
26 DEC 2023

# ПРОЦЕДУРА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Ознака процедуре	П.ХУР.01
Верзија	02
Датум усвајања	29.12.2017./15.12.2023.
Аутори процедуре	Бранка Кривић, дипл.правник Мирјана Кордељ, струк.инф. Милош Кукуљ, дипл.правник
Носилац процедуре	Др сци. мед. Марија Андрић, психолог
Процедуру одобрио	Доц.др Милан Жегарац



 <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Заснивање радног односа</b>		Ознака: <b>П.ХУР.01</b>
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 2 од 4

## 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС= Институт за онкологију и радиологију Србије

ОПП = Одељење за правне послове

НСЗ = Национална служба за запошљавање

## 2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура регулише активности, носиоце активности, одговорности и документацију приликом заснивања радног односа на одређено и неодређено време.

## 3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује у ОПП приликом заснивања радног односа на одређено и неодређено време.

## 4. ОДГОВОРНОСТИ

Директор ИОРС-а одговоран је за:


- Одлуку о потреби заснивања радног односа,
- одобравање огласа,
- одлуку о избору између пријављених кандидата,
- Уговор о раду,
- одлуку о образовању Комисије за избор кандидата,

Начелник ОПП одговоран је за:

- израду огласа,
- израду Одлуке о избору између пријављених кандидата,
- обавештавање пријављених кандидата,
- израду Уговора о раду,
- пријављивање у складу са законом,
- формирање Персоналног дисијеа радника и архивирање.

Комисија за избор кандидата по огласу одговорна је за:

- проверу документације пријављених кандидата у вези испуњености услова,
- израду извештаја. Извештај комисије треба да садржи предлог за избор кандидата и ранг листу пријављених кандидата са укупним бројем бодова утврђених на основу мерљивих критеријума.

 <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Заснивање радног односа</b>		Ознака: <b>П.ХУР.01</b>
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 3 од 4

Директори клиника/служби одговорни су за:

- Захтев за поуну слободног, односно упражњеног радног места, односно за заснивање радног односа на одређено време.

## 5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Директор клинике/службе подноси директору ИОРС-а образложен захтев за поуну слободног, односно упражњеног радног места, односно захтев за заснивање радног односа на одређено време у складу са Законом о раду. Директор прослеђује захтев начелнику ОПШ на мишљење.


Начелник ОПШ доставља директору ИОРС-а мишљење о основаности захтева за поуну радних места и припрема молбу за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места, која се упућује Министарству здравља у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. По добијању сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, у ОПШ се израђује Одлука о потреби заснивања радног односа. Директор ИОРС-а верификује Одлуку о потреби заснивања радног односа.

ОПШ израђује оглас на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа. Директор ИОРС-а верификује оглас. Оглас се доставља НСЗ и Министарству здравља РС.

Пријаве на оглас са доказима о испуњењу услова примају се у ОПШ. По истеку рока за подношење пријава, референт за деловодни протокол пријаве доставља председнику Комисије за избор кандидата.

Директор ИОРС-а образује Комисију за избор кандидата и прописује начин њеног рада. Лице одговорно за људске ресурсе у Институту- психолог је обавезан члан комисија за избор кандидата. Комисија има задатак да на основу утврђених и мерљивих критеријума изврши бодовање кандидата и обави разговор. Комисија доставља директору ИОРС-а извештај са ранг листом пријављених кандидата и предлогом кандидата за избор који је имао највећи број бодова.

На основу предлога кандидата за избор, директор ИОРС-а доноси Одлуку о избору између пријављених кандидата. Одлука се доставља начелнику ОПШ.

 <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре: <b>Заснивање радног односа</b>		Ознака: <b>П.ХУР.01</b>
	Датум: 29.12.2017./15.12.2023.	Верзија: 02	Страна: 4 од 4

На основу Одлуке директора ИОРС-а у ОПП се израђује обавештење о избору кандидата које се доставља свим пријављеним кандидатима у електронској форми или поштом.

Уговор о раду израђује се у ОПП на основу Одлуке о избору кандидата, Закона о раду, Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија и Правилника о организацији и систематизацији послова. Уговор о раду потписују директор ИОРС-а и изабрани кандидат.

Уговор о раду израђује се у четири примерка, од којих се један уручује новозапосленом, један се доставља Одељењу за финансијско-рачуноводствене послове, један архиви, а један примерак у Персонални досије запосленог.

У ОПП се формира Персонални досије радника који се чува у архиви.

ОПП врши пријаву новог радника Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

## **6. ДОКАЗИ**

Доказе које треба приложити по овој процедури садржани су у табели:

1. Захтев директора клиника/служби за поуну слободног, односно упражњеног радног места, односно за заснивање радног односа на одређено време
2. Одлука о потреби заснивања радног односа
3. Текст огласа
4. Извештај Комисије за пријем по огласу
5. Одлука о избору између пријављених кандидата
6. Уговор о раду

## **РЕФЕРЕНЦЕ**

- 1) Закон о раду
- 2) Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе,
- 3) Правилник о организацији и систематизацији послова