

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ  
Београд, Пастерова број 14.  
Број: 25-46 од 26.7. 2021. године

На основу члана 25. Статута Института за онкологију и радиологију Србије,  
Управни одбор Института је на седници одржаној дана 26. јула 2021. године,  
донео следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о заштити података о личности.

Саставни део ове одлуке је Правилник из става 1. одлуке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Др Предраг Савић



Доставити:

- вд директора,
- архиви.

Израдила Б.Кривић  
Бранка Кривић дипл.правник, руководилац за правне,  
кадровске и административне послове

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 25. Статута Института за онкологију и радиологију Србије, Управни одбор Института за онкологију и радиологију Србије, је на седници одржаној дана 26. јула 2021. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности запослених, сарадника, консултаната, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и других лица ангажованих у Институту за онкологију и радиологију Србије (у даљем тексту: Институт), као и лица са којима Институт има успостављен одређени вид пословне сарадње, а чије податке Институт може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), у даљем тексту: Закон, Општом уредбом о заштити података Европске уније и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Овим правилником се обезбеђује заштита посебних врста података о личности, корисника здравствених услуга, односно података о здрављу у обављању здравствене делатности (у погледу лечења, евиденција, истраживачких података) у складу са Законом, Законом о здравственој заштити, Законом о правима пацијената, Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, Законом о информационој безбедности,.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности лица из става 1. и 2. овог члана, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

### ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

#### Члан 2.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

1) „**податак о личности**“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) „**лице на које се подаци односе**“ је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

3) „**посебне врсте података о личности**“ су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко Посебне врсте података о личности мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или оријентацији .

4) **“обрада података о личности”** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

5) **“руковалац”** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

6) **“обрађивач”** је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковаоца;

7) **“прималац”** је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;

8) **“пристанак лица”** на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдом радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

9) **“повреда података”** о личности је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

10) **“представник”** је физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем на територији Републике Србије које је овлашћено да представља руковаоца, односно обрађивача у вези са њиховим обавезама предвиђеним законом.

## ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ИНСТИТУТ

### Члан 3.

Институт може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме,
- датум и место рођења,
- адреса,
- пол и брачно стање,
- матични број,
- број личне карте,
- држављанство,
- број здравственог осигурања (ЛБО),
- академске и професионалне квалификације:
- степен образовања, титуле,
- податке о вештинама, знању страних језика, обукама,
- историја запослења, биографија;
- финансијске податке, број текућег рачуна, податке о плати и додатним накнадама;
- податке о извршавању радних обавеза;
- комуникационе податке: е-маил, број телефона,

- контакт сродника за хитне случајеве,
- као и друге податке неопходне за извршавање законом прописаних обавеза Института.

Институт може обрађивати следеће податке о лицима са којим је у пословном односу:

- име и презиме,
- датум и место рођења,
- адреса,
- назив послодавца / правног лица / коју лице представља или из које долази,
- пол,
- податке о академским и професионалним квалификацијама,
- е-маил адреса, број телефона.

Институт може обрађивати следеће податке о личности кандидата за заснивање радног односа:

- име и презиме,
- датум и место рођења,
- адреса,
- академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму,
- листа претходних послодаваца,
- е-маил адреса, број телефона.

Сви прикупљени податци чувају се 2 године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

Институт може обрађивати следеће податке о личности корисника здравствених услуга/пацијената а у складу са Законом:

- име и презиме и име једног родитеља-старатеља,
- дан, месец, година и место рођења,
- брачно стање,
- место пребивалишта и боравишта,
- ЈМБГ (јединствени матични број, грађана)
- ЛБО (лични број осигураника)
- број личне карте,
- држављанство,
- медицински подаци,
- лична медицинска историја,
- породична медицинска историја,
- подаци о инвалидности и неспособности,
- подаци о факторима ризика,
- социјални подаци о пацијенту (занимање школска спрема),
- контакт подаци (телефон, мобилни, маил адреса).

Институт може обрађивати податке о здравственом стању корисника здравствених услуга/пацијената и пруженим здравственим услугама а у складу са Законом:

- подаци о посети, разлогу посете,
- лична анамнеза и објективни налаз,
- дијагнозе,
- здравствене услуге пружене у току посете,
- планиране здравствене услуге,
- упућивање на специјалистичке прегледе,
- упућивање на болничко лечење,
- издати медицински документи,
- подаци о лековима,

- значајне медицинске информације,
- пристанак пацијента,

Пристанак на обраду података се може дати у форми писане изјаве или електронског записа на начин да се недвосмислено може идентификовати лице на које се подаци односе, а обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Ако је пристанак лица на које се подаци односе даје у оквиру писане изјаве која се односи и на друга питања, захтев за давање пристанка мора бити јасан и издвојен од других питања.

## ИЗВОРИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 4.

Податке о личности Институт прикупља директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем) или од привредних субјеката у складу са Законом и делокругом рада Института.

## СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

### Члан 5.

Институт обрађује неопходне податке о личности у следеће сврхе:

#### 1) Запошљавање и управљање људским ресурсима

Подаци о личности се обрађују за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Институт ангажује сараднике и консултанте,

#### 2) Пословне активности

Институт обрађује податке о личности за потребе, управљања пројектима, за клиничка истраживања, плаћање роба и услуга, пословни развој, Подаци се обрађују и за сврхе извештавања донатора, наручилаца услуга о реализованим пројектима, за реализацију обука и других пословних активности.

Подаци о личности и здравственом стању корисника здравствених услуга прикупљају се и обрађују се у складу са чланом 17. ЗЗПЛ., у сврху очувања и унапређења здравља, спречавања, сузбијања и раног откривања болести, повреда и других поремећаја здравља и благовременог ефикасног лечења и рехабилитације. Ове податке Институт чува од неовлашћеног приступа, увида, копирања и злоупотребен независно од облика у коме су податци из медицинске документације сачувани.

#### 3) Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађују се подаци о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, у сврху одржавања информационе безбедности.

#### 4) Усклађивање пословања са релевантним прописима

Институт обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима .

#### **Члан 6.**

Када је потребно, Институт може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Института. У тим ситуацијама, Институт има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности.

Услови обраде података, и одговорности за заштиту података дефинисаће се уговором између Института и обрађивача.

### **РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

#### **Члан 7.**

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су обрађивани. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Институт ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани. У одређеним случајевима лични подаци се могу чувати дужи временски период за потребе испуњења законских обавеза.

### **ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ**

#### **Члан 8.**

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да на основу поднесеног захтева добију информације да ли се обрађују њихови подаци о личности, приступ тим подацима, као и да добију следеће информације:

- 1) сврси обраде;
- 2) врстама података о личности који се обрађују;
- 3) о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- 4) о предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;

Након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Института захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, ограничавање обраде, право на приговор обраде, обавештење у вези са исправком или брисањем података и ограничењем обраде.

Лице на које се подаци односе може захтевати од Института преношење личних података другом руковоацу када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење налазе у структурираном и машински читљивом формату.

У ситуацијама када је правни основ за обраду података сагласност лица на које се подаци односе то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Повлачење сагласности не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре повлачења сагласности.

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Института.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Института по захтеву за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## **ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 9.**

Запослени и радно ангажовани су обавезни да уступе своје личне податке који су неопходни Институту за испуњавање законских обавеза и редовно пословање, као и да у року од пет дана обавесте Институт о промени личних података.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада, у складу са кадровским, техничким и организационим мерама које прописује Институт, а у циљу заштите интегритета података о личности и права лица на које се ти подаци односе.

Запослени и радно ангажовани могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

## **ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 10**

Директор Института одређује лице за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности је дужно да:

- информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са законом;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења у складу са законом.

У извршавању обавеза лице за заштиту података о личности посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде података узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Подаци о лицу Задуженом за заштиту података о личности објављују се на на огласној табли и сајту Института.

## УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### Члан 10

Лични подаци биће уступљени јавним органима само када је то Законом прописано. Институт ће на пример одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва и других јавних органа.

Институт може износити податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори из Републике Србије у којим случајевима ће се примењивати важећа правила за изношење података.

Подаци се могу износити из Републике Србије у државу чланице Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Савета Европе, без претходног одобрења.

Подаци се могу износити из Републике Србије у државу која није чланица конвенције из става 3. односно међународну организацију, само ако су, обезбедјене одговарајуће мере заштите, односно, одговарајући степен заштите података о личности у складу са Законом Републике Србије.

Одговарајуће мере заштите могу се обезбедити без или са посебним одобрењем Повереника.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

На све оно што посебно није уређено овим правилником примењиваће се одговарајуће одредбе закона.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет порталу Института.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Др Предраг Савић

Правилник објављен на огласној табли Института за онкологију и радиологију Србије  
дана 29. 7. 2021.

Правилник ступио на снагу \_\_\_\_\_.

ОВЕРАВА: Бранка Кривић, дипл. правник, руководилац за правне, кадровске и административне послове Бранка Кривић