



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 289-01


23 JAN 2018

БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Ознака процедуре	П.ХУР.01
Верзија	02
Датум усвајања	29.12.2017.
Аутори процедуре	Бранка Кривић, дипл.правник Мирјана Кордељ, струк.инф. Милош Кукуљ, дипл.правник
Носилац процедуре	МСц Марија Андријић, дипл.психолог
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Цодић



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Заснивање радног односа		Ознака: П.ХУР.01
	Датум: 29.12.2017.	Верзија: 02	Страна: 2 од 4

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС= Институт за онкологију и радиологију Србије

ОПП = Одељење за правне послове

НСЗ = Национална служба за запошљавање

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура регулише активности, носиоце активности, одговорности и документацију приликом заснивања радног односа на одређено и неодређено време.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује у ОПП приликом заснивања радног односа на одређено и неодређено време.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Директор ИОРС-а одговоран је за:


- Одлуку о потреби заснивања радног односа,
- одобравање огласа,
- одлуку о избору између пријављених кандидата,
- Уговор о раду,
- одлуку о образовању Комисије за избор кандидата,

Начелник ОПП одговоран је за:

- израду огласа,
- израду Одлуке о избору између пријављених кандидата,
- обавештавање пријављених кандидата,
- израду Уговора о раду,
- пријављивање у складу са законом,
- формирање Персоналног дисијеа радника и архивирање.

Комисија за избор кандидата по огласу одговорна је за:

- проверу документације пријављених кандидата у вези испуњености услова,
- израду извештаја. Извештај комисије треба да садржи предлог за избор кандидата и ранг листу пријављених кандидата са укупним бројем бодова утврђених на основу мерљивих критеријума.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Заснивање радног односа		Ознака: П.ХУР.01
	Датум: 29.12.2017.	Верзија: 02	Страна: 3 од 4

Директори клиника/служби одговорни су за:

- Захтев за попуну слободног, односно упражњеног радног места, односно за заснивање радног односа на одређено време.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Директор клинике/службе подноси директору ИОРС-а образложен захтев за попуну слободног, односно упражњеног радног места, односно захтев за заснивање радног односа на одређено време у складу са Законом о раду. Директор прослеђује захтев начелнику ОПП на мишљење.


Начелник ОПП доставља директору ИОРС-а мишљење о основаности захтева за попуну радних места и припрема молбу за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места, која се упућује Министарству здравља у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. По добијању сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, у ОПП се израђује Одлука о потреби заснивања радног односа. Директор ИОРС-а верификује Одлуку о потреби заснивања радног односа.

ОПП израђује оглас на основу Одлуке о потреби заснивања радног односа. Директор ИОРС-а верификује оглас. Оглас се доставља НСЗ и Министарству здравља РС.

Пријаве на оглас са доказима о испуњењу услова примају се у ОПП. По истеку рока за подношење пријава, референт за деловодни протокол пријаве доставља председнику Комисије за избор кандидата.

Директор ИОРС-а образује Комисију за избор кандидата и прописује начин њеног рада. Лице одговорно за људске ресурсе у Институту- психолог је обавезан члан комисија за избор кандидата. Комисија има задатак да на основу утврђених и мерљивих критеријума изврши бодовање кандидата и обави разговор. Комисија доставља директору ИОРС-а извештај са ранг листом пријављених кандидата и предлогом кандидата за избор који је имао највећи број бодова.

На основу предлога кандидата за избор, директор ИОРС-а доноси Одлуку о избору између пријављених кандидата. Одлука се доставља начелнику ОПП.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Заснивање радног односа		Ознака: П.ХУР.01
	Датум: 29.12.2017.	Верзија: 02	Страна: 4 од 4

На основу Одлуке директора ИОРС-а у ОПП се израђује обавештење о избору кандидата које се доставља свим пријављеним кандидатима у електронској форми или поштом.

Уговор о раду израђује се у ОПП на основу Одлуке о избору кандидата, Закона о раду, Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија и Правилника о организацији и систематизацији послова. Уговор о раду потписују директор ИОРС-а и изабрани кандидат.

Уговор о раду израђује се у четири примерка, од којих се један уручује новозапосленом, један се доставља Одељењу за финансијско-рачуноводствене послове, један архиви, а један примерак у Персонални досије запосленог.

У ОПП се формира Персонални досије радника који се чува у архиви.

ОПП врши пријаву новог радника Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

6. ДОКАЗИ:

Доказе које треба приложити по овој процедури садржани су у табели:

1. Захтев директора клиника/служби за поуну слободног, односно упражњеног радног места, односно за заснивање радног односа на одређено време
2. Одлука о потреби заснивања радног односа
3. Текст огласа
4. Извештај Комисије за пријем по огласу
5. Одлука о избору између пријављених кандидата
6. Уговор о раду

РЕФЕРЕНЦЕ:

- 1) Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).
- 2) Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, бр,
- 3) Правилник о организацији и систематизацији послова