



Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
26450
21 SEP 2015
20 год
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА КОМУНИКАЦИЈА СА ФИРМОМ ARCHIV COD OMNIS

Ознака процедуре	П.ПАТ.33
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Др сц мед. Зорка Миловановић, НС Олга Здјелар, ВМЛТ
Носилац процедуре	Др сц мед. Зорка Миловановић, НС
Процедуру одобрио	Проф др Радан Џодић



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Комуникација са фирмом ARHIV COD OMNIS		Ознака: П.ПАТ.33
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 4

1. ДЕФИНИЦИЈА И СКРАЋЕНИЦЕ

1.1. Дефиниција

Складиштење целокупне ПХ и цитолошке документације (предметна стакла, парафински блокови ткива, писана документација), а по потреби потраживање и поновно враћање тражене ПХ и цитолошке документације.

1.2. Скраћенице

ИОРС	Институт за онкологију и радиологију Србије
ЛТ	Лабораторијски техничар
ДрП	Доктор патолог
ПХ	Патохистолошки
АТ	Административни техничар

2. ПРЕДМЕТ

Предаја целокупне ПХ и цитолошке документације (предметна стакла, парафински блокови ткива, писана документација) на трајно чување, а по потреби и поновно достављање као и враћање тражене ПХ и цитолошке документације.


3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство се спроводи у Служби патологије и цитологије ИОРС-а.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Директор и главни ЛТ Службе одговорни су за предају и вођење писане евиденције предате целокупне ПХ и цитолошке документације.

ДрП је одговоран за поновно потраживање ПХ/цитолошке документације, а ЛТ за комуникацију са ОМНИС-ом.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака:
	Комуникација са фирмом ARHIV COD OMNIS		П.ПАТ.33
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 4

АТ је одговоран ЛТ за достављање ПХ/цитолошког броја, имена и презимена пацијента чији се материјал потражује.

ARHIV COD OMNIS одговоран је за правилно чување и благовремено достављање тражене ПХ/цитолошке документације.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.31. КОМУНИКАЦИЈА СА ФИРМОМ ARHIV COD OMNIS

5.31.1. Комуникација приликом предаје целокупне ПХ/цитолошке документације (предметна стакла, парафински блокови ткива и писана документација).

5.31.2. Комуникација приликом потраживања ПХ/цитолошке документације.

5.31.3. Комуникација приликом враћања тражене ПХ/цитолошке документације.

5.31.1. Комуникација приликом предаје целокупне ПХ/цитолошке документације (предметна стакла, парафински блокови ткива и писана документација).

По склапању уговора са ИОРС-ом, ОМНИС преузима документацију по следећој процедури:


* ЛТ по завршеној процедури 5.11 поступа на следећи начин:

* АТ и ЛТ сортирају писану документацију за дату годину у кутије које доставља фирма ОМНИС (по 4 регистратора пакује се у једну кутију, затим се кутија обележи арапским бројем, као и првим и последњим ПХ/цитолошким бројем) и о томе воде писану евиденцију (број послатих кутија, папир са првим и последњим ПХ/цитолошким бројем и годином).

* ЛТ води писану евиденцију о документацији коју ће преузети фирма ОМНИС (број кутија са парафинским блоковима ткива, папир са првим и последњим ПХ бројем и годином парафинског блока; број кутија са ПХ предметним стаклима, папир са првим и последњим ПХ бројем и годином предметних стакала). Кутије за парафинске блокове ткива као и металне кутије за архивирање ПХ предметних стакала су у власништву ИОРС-а.

* ЛТ води писану евиденцију о документацији коју ће преузети фирма ОМНИС (број кутија са цитолошким предметним стаклима, папир са првим и последњим цитолошким бројем и годином). Фирма ОМНИС доставља кутије за паковање цитолошких предметних стакала.

* ЛТ сав горе пописани материјал куца и штампа у виду записника који потписује

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Комуникација са фирмом ARHIV COD OMNIS		Ознака: П.ПАТ.33
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 4 од 4

директор Службе и главни ЛТ Службе. Овај интерни писани документ се чува све док фирма ОМНИС не достави свој званични записник, а у циљу срачњавања података.

* У колико се подаци слажу, Директор Службе и главни ЛТ се потписују на званични записник фирме ОМНИС, док се интерни папир Службе баца.

5.31.2. Комуникација приликом потраживања ПХ/цитолошке документације.

* ДрП, када је потребно, потражује од АТ одређену ПХ/цитолошку документацију (име и презиме, ПХ/цитолошки број).

* АТ доставља ЛТ тражени ПХ/цитолошки број и име и презиме пацијента.

* ЛТ комуницира телефоном са фирмом ОМНИС и од ње потражује потребни материјал.

* Фирма ОМНИС истог дана обавештава ЛТ када ће се материјал доставити.

* Најчешће се материјал доставља истог дана или сутрадан ЛТ (материјал се доставља у коверти).

* Фирма ОМНИС доставља фотокпију ПХ/цитолошке листе и листу на којој се налази број достављених предметних стакала и/или парафинских блокова ткива као и ПХ/цитолошки број.

* ЛТ ДрП доставља материјал који је тражио.

5.31.3. Комуникација приликом враћања тражене ПХ/цитолошке документације.

* ДрП враћа потражени материјал ЛТ.

* ЛТ срачњаје листу коју је доставила фирма ОМНИС.

* ЛТ враћени материјал од ДрП складишти у кутију и након извесног периода позива фирму ОМНИС која долази и односи кутију са материјалом.

* Уколико ДрП издаје материјал (ПХ/цитолошка предметна стакла и/или парафинске блокове ткива) на захтев пацијента, поступа се по процедури 5.12.

* ДрП остатак материјала који није издат пацијенту, враћа ЛТ.

* ЛТ на коверти у којој је достављен материјал уписује број издатих парафинских блокова/предметних стакала. Коверту одлаже на полицу до даљњег.