




Институт за онкологију и радиологију Србије
Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 26-226
21 SEP 2015 20 год
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗАДУЖИВАЊА И РАЗДУЖИВАЊА НАМИРНИЦА

Ознака процедуре	П.ИСХ.05
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Анђелка Ранковић, ВДН Сњежана Остојић, ВДН
Носилац процедуре	Др Драгана Јовићевић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура задуживања и раздуживања намирница		Ознака: П.ИСХ.05
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 3

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС = Институт за онкологију и радиологију Србије

ВДН = Виши дијететичар - нутрициониста

ВСТ = Виши санитарни техничар

ОИ = Одсек исхране

ШОИ = Шеф Одсека исхране

Начелник ОИХ = Начелник Одељења исхране и хигијене

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности и документацију за спровођење задуживања и раздуживања намирница.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Подручје примене је производна кухиња у ИОРС.

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење Процедуре одговоран је:


- Главни кувар/одговорни кувар смене.

За спровођење контроле ове Процедуре одговорни су:

- ВДН
- Начелник ОИХ.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

- Главни кувар води Књигу задуживања и раздуживања намирница, у коју уписује улаз робе, у складу са отпремницом а према Процедуре о требовању намирница.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура задуживања и раздуживања намирница		Ознака: П.ИСХ.05
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 3

- Раздуживање намирница за припрему obroka ради главни кувар/одговорни кувар смене, а на основу дневног јеловника, дневног извештаја о броју obroka и норматива.
- У случају рекламација – на основу извештаја о неисправности намирница, отписује враћену робу. Исти поступак је и код уништавања намирница а који се ради на основу записника о уништавању намирница.
- ВДН контролише да ли је задужење намирница у складу са отпремницом.
- Шеф ОИ врши упоређивање рачуна, тј.фактуре са отпремницом и уписује га у Књигу улаза рачуна за испоручене намирнице.
- Начелник ОИХ врши верификацију рачуна (печат са бројем уговора и датумом пријема робе) и предаје га на коначну реализацију у фактурну службу.
- Унос рачуна и контролу уговора као и месечни утрошак ради Шеф ОИ и Начелник ОИХ. (ВИТ Имрех).

6. ДОКУМЕНТА

- Норматив
- Дневни јеловник
- Дневни извештај о броју obroka
- Записник о неисправности намирница
- Књига улаза и излаза робе
- Књига евиденције рачуна
- Извештај о месечном излазу намирница
- Правилник за контролу болничких инфекција