



Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 26-100
21 SEP 2015 20
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗА ИНТЕРНУ И ЕКСТЕРНУ КОМУНИКАЦИЈУ-НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА

Ознака процедуре	П.НУК.21
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Прим. др. Слободан Тасић Дипл.физ. Снежана Тарабић, спец. Мр сц мед др Ана Марковић Кољевић
Носилац процедуре	Прим. др. Слободан Тасић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за интерну и екстерну комуникацију- Нуклеарна медицина		Ознака: П.НУК.21
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 4

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

2. ПРЕДМЕТ

Добра комуникација између одељења института и Одељења нуклеарне медицине као и Одељења нуклеарне медицине и пацијената обезбеђује добар квалитет дијагностике. Процедура се примењује на Одељењу нуклеарне медицине Службе за радиологију и нуклеарну медицину.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Подручје примене је одељење нуклеарне медицине

4. ОДГОВОРНОСТИ

За примену процедуре одговорни су сви запослени на Одељењу нуклеарне медицине ИОРС-а. За контролу спровођења процедуре одговорни су начелник Одељења нуклеарне медицине, главни техничар одељења и директор установе.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ


У комуникацији на свим нивоима примењују се норме пословног понашања Пословног кодекса установе

ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА Интерна комуникација обухвата комуникацију одељења у служби унутар установе.

Унутар одељења за нуклеарну медицине

Писмена:

- Дневни и недељни распоред за радиолошке техничаре
- Обавештења, упутства, процедуре и слично, изложено на огласној табле

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за интерну и екстерну комуникацију- Нуклеарна медицина		Ознака: П.НУК.21
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 4

Усмена:

Стална и у виду редовних састанака и посебна, путем обавештења о свим дневним променама процеса рада и проблемима у служби на релацији начелник-главни техничар- остали медицински радници.

Телефонским путем:


- Комуникација преко умрежене фиксне и мобилне телефоније

Према менаџменту установе (усмена и писмена)

- Редовни састанци колегијума
- Повремени састанци, на захтев директора и на захтев начелника
- Захтеви, молбе, пријаве, извештаји, обавештења
- Телефонским путем, комуникација преко умрежене фиксне и мобилне телефоније

Међудодељенска комуникација

- Стална у виду редовних састанака на стручном колегијуму, редовних састанака главних техничара-сестара на нивоу института
- Повремена између специјалиста нуклеарне медицине и специјалиста са других одељења у виду консултација
- Повремена између техничара Одељења за нуклеарну медицину и медицинских техничара-сестара са других одељења везано за транспорт пацијената, подизање готових налаза и све потребне договоре
- Према техничкој служби везано за пријаве кварова, захтева за редовним сервисирањем (усмено и путем писмене пријаве коју обавља главни техничар Одељења нуклеарне медицине).
- Према ПР-у, писмена сарадња у виду информације и текстова, интернет презентација одељења, презентација у средствима јавног информисања
- Према апотеци редовно требовање материјала које обављају начелник и главни техничар одељења писменим путем
- Телефонским путем, комуникација преко умрежене фиксне и мобилне телефоније

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за интерну и екстерну комуникацију- Нуклеарна медицина		Ознака: П.НУК.21
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 4 од 4

ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

Према другим здравственим установама

- Писмена обавештења о стручним састанцима у склопу континуиране медицинске едукације
- Комуникација Са Институтом “Винча” и Агенцијом за заштиту од јонизујућег зрачења

Према пацијенту и/или његовој породици

- Писменим путем, обавештења изложена на огласној табли за пацијенте, упутства за припрему пацијента за нуклеарно медицинске прегледе, заказивање термина за обављање прегледа, изјаве и пријаве у случају нежељених догађаја.
- Усменим путем, објашњење сцинтиграфског налаза и евентуалне даље препоруке, додатна обавештења о пропреми за преглед и сл.

6. ДОКУМЕНТА

1. Закон о здравственој заштити-Службени гласник РС,бр.107/05
2. Nuklear medicine technology-Procedure and quick Reference, Lippincott Williams&Wilkins, A Wolters Kluwer Company
3. Правилник о показатељима квалитета здравствених установа

ПРИЛОЗИ

1. Сцинтиграфска дијагностика (снимак, опис, електронска форма)
2. Књига евиденције нежељених догађаја и нежељених дејстава лекова код пацијената на одељењима
3. Књига евиденције пријаве нежељених догађаја и убодних инцидената код особља
4. Књига утисака
5. Огласна табла
6. Књига протокола за регистровање резултата медицинског рада