



Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 26-87
21 SEP 2015 20 год.
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ НЕЖЕЉЕНОГ ДОГАЂАЈА НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА

Ознака процедуре	П.НУК.08
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Прим. др. Слободан Тасић Дипл.физ. Снежана Тарабић, спец. Мр сц мед др Ана Марковић Кољевић
Носилац процедуре	Прим. др. Слободан Тасић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за поступак у случају нежељеног догађаја - Нуклеарна медицина		Ознака: П.НУК.08
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 5

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

2. ПРЕДМЕТ

Циљ процедуре је дефиниција могућих нежељених догађаја и поступака у случају њиховог дешавања. Поступци ове процедуре спроводе се на Одељењу нуклеарне медицине. Процедуру спроводе сви запослени на одељењу.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Одељење нуклеарне медицине

4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење ове процедуре одговорни су лекар, физикохемичар, виши радиолошки техничари. За контролу спровођења процедуре одговорни су директор службе, начелник и директор установе.


5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

ЛИСТА МОГУЋИХ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА

1. Техничко - административне грешке:

-погрешна идентификација пацијента (грешка особља- техничар или мед.сестра на шалтеру, техничар или мед.сестра на Одељењу нуклеарне медицине, специјалиста нуклеарне медицине, погрешан медицински преглед, преглед погрешне регије, преглед погрешне стране тела,

- лажно представљање пацијента
- грешке при заказивању
- грешке сигнирања

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за поступак у случају нежељеног догађаја - Нуклеарна медицина		Ознака: П.НУК.08
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 5

2. Вербални сукоб између запосленог и пацијента

- примедба пацијента на рад запосленог
- агресивно понашање пацијента или запосленог

3. Падови и повреде пацијента у току боравка на Одељењу нуклеарне медицине.

4. Нагло погоршање општег стања пацијента са евентуалним смртним исходом у току боравка на Одељењу нуклеарне медицине

5. Кварови апарата-инциденти који ремете или онемогућавају преглед (механичке природе, електрична инсталација, електроника...)

6. Нестанак струје

7. Несреће са више повређених пацијената

8. Акцидентална контаминација простора у ком се ради и пацијената.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ НЕЖЕЉЕНОГ ДОГАЂАЈА


1. Техничко-административне грешке

Погрешну идентификацију пацијената треба спречити провером идентитета, на три нивоа:

- на шалтеру, приликом пријема пацијента на преглед, проверити идентитет из здравствене књижице;
- техничар из кабинета или мед.сестра који преузима мед.документацију, прозива пацијента именом и презименом;
- техничар, мед.сестра или специјалиста нуклеарне медицине на Одељењу нуклеарне медицине приликом увођења пацијента до апарата за снимање, прозива пацијента именом и презименом.

Лажно представљање:

- уколико се утврди да пацијент користи туђе личне документе предмет се не може обавити нити заказати.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за поступак у случају нежељеног догађаја - Нуклеарна медицина		Ознака: П.НУК.08
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 4 од 5

Грешке при заказивању:

- уколико је проблем настао због грешке запосленог, техничар или мед.сестра на шалтеру у сарадњи са специјалистом нуклеарне медицине треба да пронађе решење које ће бити у складу са потребама пацијента (нов термин у кратком року);
- уколико пацијент не дође на заказани термин, а не откаже га благовремено (телефоном или директно) додељује му се нов термин према редовној процедуре.

Грешке сигнирања:


- на време уочену грешку треба исправити одмах, обрисати погрешну и написати нову, кориговану ознаку;
- уколико се грешка примети накнадно, на основу предходне документације специјалиста нуклеарне медицине треба да покуша да исправно класификује филмове. Снимање треба поновити само уколико се на други начин не може наћи решење, о чему одлучује специјалиста нуклеарне медицине уз консултацију ординирајућег лекара.

2. Вербални сукоб између пацијента и запосленог

- избегавати неадекватно понашање, у складу са Пословним кодексом установе, а уколико до њега ипак дође, треба позвати одговорно лице, главног техничара или начелника службе;
- уколико је пацијент пријавио запосленог Заштитнику пацијентових права, запослени је дужан да у што краћем року напише изјаву о протеклом инциденту и обавести предпостављене на одељењу. О инциденту се расправља на састанцима техничара и лекара;
- уколико и поред професионалног опхођења дође до озбиљног вербалног сукоба у коме пацијент вређа или напада здравственог радника, треба поступати према процедуре установе “ Начин поступања у случају физичког напада на запослене”.

3. Падови и повреде пацијената у току боравка на Одељењу нуклеарне медицине;

- уколико дође до повреде пацијента у току боравка на Одељењу нуклеарне медицине, пацијент се са мед.пратњом упућује ради потребног даљег збрињавања.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака: П.НУК.08
	Процедура за поступак у случају нежељеног догађаја - Нуклеарна медицина		
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 5 од 5

4. Погоршање општег стања пацијента у току боравка на Одељењу нуклеарне медицине:

- Специјалиста нуклеарне медицине приступа и пружа помоћ пацијенту, техничар или мед.сестра истовремено позива стручни тим који врши даље адекватно збрињавање.

5. Кварови апарата:

- поступа се по процедуре службе “ Процедуре за поступање у случају квара апарата на Одељењу нуклеарне медицине”.

6. Нестанак струје:

- код нестанка струје, апарати се искључују. Остају ван функције у току трајања прекида напајања све до поновног успостављања константног мрежног напајања. Техничари су дужни да:

- * изведу пацијента из просторије у којој се вршило снимање уз објашњење
- * главни прекидач напона на струјном ормару померају у позицију 0, и обавештавају главног техничара службе.

7. Несреће са више повређених пацијената:

- по процени одговорног лица у смени (специјалиста нуклеарне медицине) или другог надређеног (шеф одсека/ начелник службе/ директор установе), позива се и ангажује адекватан тим за решавање више повређених пацијената, спрам извршеног увида у стање пацијената.

8. Применити процедуре о деконтаминацији уколико дође до контаминације.

6. ДОКУМЕНТА

1. Закон о безбедности и здравља на раду (службени гласник РС 101/05)

ПРИЛОЗИ

1. Листа евиденције нежељених догађаја
2. Књига евиденције пријаве нежељених догађаја и убудних инцидената код особља
3. Извештај о испитивању нивоа индивидуалног излагања професионални изложених лица