



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

Бр. 20-162


21 SEP 2015 20 год.

БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗА ИНТЕРНУ И ЕКСТЕРНУ КОМУНИКАЦИЈУ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЕКСПЕРИМЕНТАЛНУ ОНКОЛОГИЈУ СЛУЖБЕ ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ

Ознака процедуре	П.ЕОЛ.08
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Др сц мед Мирјана Бранковић Магић
Носилац процедуре	Др сц мед Мирјана Бранковић Магић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за интерну и екстерну комуникацију у Одељењу за експерименталну онкологију		Ознака: П.ЕОЛ.08
	Датум: 21.09.2015	Верзија: 01	Страна: 2 од 4

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

Ова процедура је писани документ којим се дефинишу поступци везани за комуникацију и одређује начин комуникације унутар СКЛ-а и између СКЛ-а и осталих служби/одељења/амбуланти ИОРС-а.

ИОРС = Институт за онкологију и радиологију Србије

ОЕО= Одељење за експерименталну онкологију

Служба за НИОД = Служба за научноистраживачку и образовну делатност

2. ПРЕДМЕТ

1. Активности и поступци који се спроводе у току комуникације
2. Носиоци Процедуре су запослени у ОЕО Службе за НИОД
3. Документација која прати процедуру.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ


Подручје примене је ОЕО / Служба за НИОД

4. ОДГОВОРНОСТИ

- Директор Службе за НИОД је одговоран за спровођење процедуре у Служби
- Начелник ОЕО је одговоран за спровођење процедуре у ОЕО
- Шеф Одсека – Лабораторије је одговоран за спровођење процедуре у одсеку-лабораторији

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Главни циљ комуникације у ОЕО Службе за НИОД је успешно функционисање организације Одељења. Интерна комуникација представља размењивање информација и идеја унутар ОЕО – између одсека и са руководством ОЕО, као и са другом организационом јединицом Службе и осталим службама ИОРС-а. Екстерна комуникација представља комуникацију са другим установама и пацијентима. И интерна и екстерна комуникација се одвијају на формалан и на неформалан начин.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура за интерну и екстерну комуникацију у Одељењу за експерименталну онкологију		Ознака: П.ЕОЛ.08
	Датум: 21.09.2015	Верзија: 01	Страна: 3 од 4

5.1. Интерна комуникација

Интерна комуникација у оквиру ОЕО Службе за НИОД остварује између свих запослених у ОЕО и помаже запосленима у обављању њиховог посла, развијању осећаја мисије и визије ИОРС-а, као и уочавању и брзом решавању проблема у раду.

Интерна комуникација запослених се одвија усмено у личном контакту, телефоном, е-маил-ом, као и различитим дописима.

За правилно функционисање одељења најважнија је вертикална комуникација која има два тока – силазни и узлазни, обзиром да је ОЕО Службе за НИОД хијерархијски структурни систем и да организација рада поштује субординацију – надређеност и подређеност.

Силазни ток комуникације је јачи од узлазног, тече кроз све руководеће нивое од виших до нижих све до извршних радника и обухвата следеће садржаје:

- Наредбе, упутства, инструкције везане за специфичне обавезе запослених (израда недељног распореда рад у Лабораторији за молекуларну генетику; израда Плана годишњих одмора за текућу годину итд)
- Конкретне задатке запослених који се уклапају у пројекције укупних услуга на ИОРС-у (План рада ИОРС-а за 2015 годину)
- Промоцију мисије и визије ИОРС-а, Пословног кодекса која подстиче запослене у ОЕО да подржавају начин деловања ИОРС-а и доприносе његовом успеху.


Начелник Одељења координира рад у Одељењу, док контролу свх процеса рада унутар својих одсека спроводe шефови лабораторија. Запослени се распоређују на одговарајућа радна места и комуникација се остварује у зависности од задужења сваког запосленог у Служби.

Узлазна комуникација саджи углавном информације о извршавању радних задатака – извештаје о броју и врсти урађених лабораторијских анализа, тражење додатних обавештења и упутстава, предлоге за унапређење рада, различите молбе, жалбе итд.

Комуникација са одељењима, амбулантама и другим службама ИОРС-а је свакодневна и остварује се на неки од већ споменутих начина.

Лекари и остали запослени из ИОРС-а и запослени у ОЕО комуницирају преко Интерног упута, тако што запослени у ОЕО на основу добијеног захтева, раде одговарајуће лабораторијске анализе из делокруга свог рада. Опис добијених резултата, издавање и архивирање резултата врши се према радним процедурама у ОЕО. Високо образовани кадар учествује у мултидисциплинарном приступу лечења пацијента, тако што, по потреби и по захтеву ординирајућег лекара, учествује у одабиру параметара и тумачењу лабораторијских резултата који су потребни у току дијагностичко-терапијског поступка. Руководиоци организационих јединица предлажу увођење нових методологија и лабораторијских тестова у складу са потребама дијагностике и лечења онколошких пацијената на ИОРС-у.

У току тријаже узорака, одбацују се неиспавни узорци и лабораторијски техничар обавештава медицинску сестру о, потреби доношења новог узорка.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака:
	Процедура за интерну и екстерну комуникацију у Одељењу за експерименталну онкологију		П.ЕОЛ.08
	Датум: 21.09.2015	Верзија: 01	Страна: 4 од 4

5.2. Екстерна комуникација

У екстерној комуникацији се информације уносе у ОЕО Службе за НИОД или се из одељења износе.

Екстерна комуникација подразумева размену информација између ИОРС-а и других установа – здравствених, државних, приватних, као и између ИОРС-а и пацијената

5.2.1. Екстерна комуникација са пацијентима/другим здравственим установама

Пацијенти долазе и их других здравствених установа на израду лабораторијских тестова у ОЕО. Пацијенти који долазе на фармакогеномске тестове долазе по Конзилијарним одлукама здравствених установа из Београда или/и унутрашњости. При доласку на ОЕО доносе упут од лекара примарне здравствене заштите и Конзилијарну одлуку или захтев попуњен од стране надлежног онколога.

У ОЕО се за сада програмски ради детекција наследне предиспозиције за карцином дојке и/или јажника. Пацијенти се примају на пре-тест саветовање по усменој/телефонској/писменој препоруци лекара различитих специјалности. Пре заказивања термина за пре-тест саветовање пацијентима се даје писано упутство за сакупљање неопходних података из личне и породичне историје.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ЧУВА

- Захтев за фармакогеномску анализу
- Недељни распоред рада у лабораторији
- Интерни упут ИОРС-а
- Упутство за сакупљање неопходних података за пре-тест интервју