



## Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија  
+381 11 2067 100  
[iors@ncrc.ac.rs](mailto:iors@ncrc.ac.rs) [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ  
Бр. 26-86  
21 SEP 2015  
20 год. у  
БЕОГРАД, Пастерова 14

# ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИСТУП И УВИД ПАЦИЈЕНАТА У ЗДРАВСТВЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ- НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА

Ознака процедуре	П.НУК.07
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Прим. др. Слободан Тасић Дипл.физ. Снежана Тарабић, спец. Мр сц мед др Ана Марковић Кољевић
Носилац процедуре	Прим. др. Слободан Тасић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре:		Ознака: П.НУК.07
	<p><b>Процедура за приступ и увид пацијената у здравствену документацију- Нуклеарна медицина</b></p>		
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 5

## 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

## 2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура има за циљ да пропише начин приступа и увида пацијента у здравствену документацију. Овом процедуром дефинисане су обавезе Института за Онкологију и Радиологију Србије у погледу омогућавања пацијенту приступа и увида у здравствену документацију, у току трајања хоспитализације и након хоспитализације, као и могућност приступа и увида члана породице пацијента у његову здравствену документацију. Овом процедуром је обухваћен рад руководиоца организационих јединица, доктора медицине-ординирајућег лекара и административног радника у архиви-писарници при Одељењу за правне, кадровске и опште послове.

## 3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Одељење нуклеарне медицине

## 4. ОДГОВОРНОСТИ


За спровођење ове процедуре одговорни су руководилац организационе јединице, доцтор медицине-ординирајући доцтор и административни радник у архиви или писарници при Одељењу за правне, кадровске и опште послове.

## 5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Основи омогућавања приступа и увида пацијента у здравствену документацију, прописани су Законом о здравственој заштити.

### 1. Захтев се подноси у току хоспитализације

- Захтев подноси пацијент, усменим путем
- Захтев се упућује доктору медицине-ординирајући доцтор
- доктор медицине-ординирајући доцтор одређује начин и поступак увида и о истом обавештава пацијента
- доктор медицине-ординирајући доцтор даје пацијенту све захтеване информације о његовом здравственом стању

 <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре:		Ознака: <b>П.НУК.07</b>
	<p><b>Процедура за приступ и увид пацијената у здравствену документацију- Нуклеарна медицина</b></p>		
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 5

## 2. Захтев се подноси након хоспитализације

- Захтев подноси пацијент, у писменој форми, преко архиве-писарнице ИОРС-а
- Захтев се службеним путем прослеђује управнику надлежне организационе јединице
- Руководилац организационе јединице одређује термин увида и о истом обавештава подносиоца захтева


Доктор медицине-ординирајући доцтор даје пацијенту све захтеване информације о његовом здравственом стању, усмено или достављањем копија-извода из здравствене документације, путем поште, непосредно или посредством Одељења за правне, кадровске и опште послове ИОРС-а. Уз пристанак пацијента, надлежни здравствени радник може дати информацију о здравственом стању пацијента и пунолетном члану његове породице или другом лицу које је пацијент овластио приликом пријема на лечење, што се нотира у историји болести или накнадним пуномоћјем, по поступку који се примењује за давање информација непосредно пацијенту.

## 3. Захтев се односи на новорођенче, малолетно лице до 15 година живота и лице лишено пословне способности у току хоспитализације

- Захтев подноси законски заступник (мајка новорођенчета, родитељ пратилац) усменим путем.
- Захтев се упућује доктору медицине-ординирајући доцтор
- Доктор медицине-ординирајући доктор одређује начин и поступак увида и о истом обавештава законског заступника пацијената.
- Доктор медицине-ординирајући доктор даје законском заступнику пацијента све захтеване информације о његовом здравственом стању.

## 4. Захтев се односи на новорођенче, малолетно лице до 15 година живота и лице лишено пословне способности након хоспитализације

- Закон подноси законски заступник пацијента (родитељ, старатељ) у писменој форми, преко архиве-писарнице ИОРС-а.
- Захтев се службеним путем прослеђује управнику надлежне организационе јединице
- Руководилац организационе јединице одређује термин увида и о истом обавештава подносиоца захтева
- Доктор медицине-ординирајући доктор даје законском заступнику пацијента све захтеване информације о здравственом стању пацијента усмени или

 <p><b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b></p>	Назив процедуре:  <b>Процедура за приступ и увид пацијената у здравствену документацију- Нуклеарна медицина</b>		Ознака: <b>П.НУК.07</b>
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 4 од 5


достављањем копија-извода из здравствене документације, путем поште, непосредно или посредством Одељења за правне, кадровске или опште послове ИОРС-а.

#### 5. Захтев малолетног лица старијег од 15 година

- Пацијент дете старије од 15 година, има право током хоспитализације да изврши увид у медицинску документацију која се односи на његово лечење, као и право на поверљивост података који се налази у медицинској документацији.
- Увид се врши по поступку који важи за пацијенте-пунолетна лица
- Доктор медицине-ординирајући доктор ће одобрити тражени увид под условом да оцени да је дете способно за расуђивање
- Уколико ординирајући доктор није у могућности да изврши процену духовне зрелости детета, захтевани увид ће се одобрити након процене надлежног лекара, односно другог стручњака одговарајуће специјалности. Рок за омогућавање увида у здравствену документацију, на захтев детета старијег од 15 година, је најкасније 15 дана од дана подношења захтева.
- У случају озбиљне опасности по живот и здравље детета, и поред захтева детета да се информације о његовом здравственом стању не саопште родитељима, старатељу односно законском заступнику, ординирајући доцтор је дужан да предметне информације саопшти законском заступнику.

#### 6. Захтев чланова породице пацијената ако су подаци из медицинске документације од значаја за њихово лечење

- Захтев подноси члан породице у писаној форми, преко архиве-писарнице ИОРС-а уз доказ о својству родбинском односу и потврду надлежног лекара о потреби давања предметне информације
- Захтев се службеним путем прослеђује руководиоцу организационе јединице
- Руководилац организационе јединице одређује термин увида и о истом обавештава подносиоца захтева усмено или достављањем копија извода из здравствене документације, путем поште, непосредно или посредством Одељења за правне, кадровске и опште послове ИОРС-а.

 <b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b>	Назив процедуре: <b>Процедура за приступ и увид пацијената у здравствену документацију- Нуклеарна медицина</b>		Ознака: <b>П.НУК.07</b>
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 5 од 5

#### 7. Захтев се односи на умрло лице

Чланови породице умрлог лица, ради остваривања својих законом утврђених права, односно интереса, могу тражити копије извода из медицинске документације умрлог члана породице.

- Захтев се подноси у писменој форми, преко архиве-писарнице ИОРС-а
- Захтев подноси члан породице у складу са одредбама Породичног законика, непосредно или преко пуномоћника
- Захтев се службеним путем прослеђује руководиоцу организационе јединице
- Руководилац организационе јединице доставља захтевану документације тужиоцу путем поште, непосредно или посредством Одељења за правне, кадровске и опште послове ИОРС-а

Достављање података из медицинске документације и копије медицинске документације врше се по правилима које важе за достављање тајних података.

#### 6. ДОКУМЕНТА

1. Закон о здравственој заштити (С1. Гласник РС, бр: 1011/2005, 88/2010, 991/2010 и 571/2011)

2. Закон о тајности података (С1. Гласник РС, бр. 1041/2009)