



Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 26-246
21 SEP 2015 20 год
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗА КОНТРОЛУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА СА ПОТРЕБАМА ИОРСа

Ознака процедуре	П.РУК.03
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Дипл.еџ.Мирјана Радовић МСц Биљана Бранковић Дипл.деф. Светлана Ристић
Носилац процедуре	Дипл.еџ.Мирјана Радовић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за контролу усклађености постојећих ресурса са потребама ИОРСа</p>		П.РУК.03
	Датум:	Верзија: 01	Страна: 2 од 5
	21.09.2015.		

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС= Институт за онкологију и радиологију Србије

РФЗО= Републички фонд за здравствено осигурање

Закон= Закон о здравственој заштити

ГЗЗЈЗ = Градски завод за јавно здравље

Ресурси су у општем значењу постојеће материјалне и нематеријалне вредности које су на располагању и управљању ИОРС-у за реализацију Плана рада који се доноси за календарску годину.

Ресурси у смислу капацитета који су стављени ИОРС-у на располагање за обављање делатности за коју је основан, као здравственој установи терцијарног нивоа која обавља високо специјализовану, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области онкологије и радиологије, као и образовну и научно истраживачку делатност су зграде и опрема, финансијска средства, људски ресурси и нематеријална имовина и детаљно су дефинисани Процедуром за праћење и коришћење ресурса ИОРС-а.

2. ПРЕДМЕТ


Ова процедура одређује активности и начин на који се спроводи провера усклађености расположивих ресурса са потребама ИОРС-а у циљу рационалног коришћења капацитета у ИОРС-у и стварања услова за потпунију и квалитетнију здравствену заштиту пацијената, као и носиоце тих активности и документацију за проверу усклађености ресурса ИОРС-а са потребама.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Подручје примене је цела установа, односно све организационе јединице ИОРС-а

4. ОДГОВОРНОСТИ

За примену процедуре одговоран је директор ИОРС-а.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за контролу усклађености постојећих ресурса са потребама ИОРСа		Ознака: П.РУК.03
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 5


5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Праћење усклађености расположивих финансијских средстава и физичких ресурса са потребама ИОРС-а за извршење Плана рада за календарску годину је континуирани процес који се практично одвија током целе године кроз:

- Анализу извршења текућег Финансијског плана, плана набавки и плана јавних набавки ИОРС-а стављањем у однос остварени приходи/планирани приходи, извршени расходи /планирани расходи за периоде јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар текуће године,
- Тромесечно и кумулативно за протекли период и по истеку године праћење и утврђивање разлога одступања извршених услуга за ИОРС у целини и по нижим организационим јединицама у односу на планирани обим услуга (број хоспитализованих лица, број дана хоспитализације, просечна дужина лечења, просечна заузетост болничких постеља, број операција, оперисаних лица, број дијагностичких услуга, прегледа и др.),
- Мишљење ГЗЈЗ и Филијале за град Београд о усаглашености Плана рада са укупном накнадом за рад ИОРС-у утврђеном од стране РФЗО,
- Оцену о извршењу Плана рада ИОРС-а за шест месеци и по истеку године коју даје Филијала за града Београд на основу мишљења Градског завода за јавно здравље,
- Израду предлога планова набавке и јавних набавки на основу потреба организационих јединица, планирање материјалних ресурса у натуралном облику, израду предлога финансијског плана којима се усаглашавају предлози потреба са подацима о опредељеним финансијским средствима од стране РФЗО,
- Израду и доношење финансијског плана ИОРС-а тако што се -финансијски ресурси планирају у оквиру Финансијског плана који израђује Служба за економско - финансијске послове, а усваја Управни одбор ИОРСа.

Полазна основа за израду Финансијског плана је годишњи уговор о пружању и инансирању здравствене заштите који ИОРС-у доставља РФЗО, а у име ИОРС-а потписује директор, при чему се пре потписивања уговора врши процена висине одобрених средстава са планираним износима расхода по наменама и уколико се процени да опредељена средства не одговарају реалним потребама за неку од уговорених намена на предлог директора Службе за економско - финансијске послове се РФЗО доставља захтев за анексирање уговора по утврђеној процедури,

- Вршење ребаланса планова у складу са потребама и променама које се дешавају и условљавају њихову измену (измена Предрачуна средстава од РФЗО, потреба


 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за контролу усклађености постојећих ресурса са потребама ИОРСа</p>		П.РУК.03
	Датум:	Верзија: 01	Страна: 4 од 5
	21.09.2015.		

да се неки расход изврши који није био планиран, пренос средстава од стране Министарства здравља за набавку опреме, резервне делове и др., нова врста сопствених прихода и др),

- Давање писане сагласности начелника одељења за финансијске послове у смислу обезбеђености средстава у финансијском плану за покретање поступка набавке добара, услуга или радова,
- Израду оперативних дневних, месечних и кварталних извештаја о усклађености пренетих средстава од РФЗО по наменама са доспелим овавезама за плаћање такође по наменама (плате, превоз запослених, исхрана пацијената, енергенти, лекови, цитостатици са листе и цитостатици по посебном режиму, уградни материјал, санитарски и медицински потрошни материјал),
- Посебно планирање сопствених прихода по свим ино-фондовима и другим изворима наплате ових прихода појединачно, односно расхода који ће се финансирати из тих прихода по контима економске класификације и извором за њихово финансирање, проверу и предузимање мера за наплату сопствених прихода који се исказују као посебна позиција у оквиру финансијског плана и у случају недостатка сопствених средстава директор одређује приоритете за коју намену ће се трошити,
- Контролу обезбеђивања и наменског трошења средстава из донација,
- Доношење одлука о хитним набавкама и извору за финансирање тих набавки ако не постоје обезбеђена финансијска средства у донетом Финансијском плану ИОРС-а, односно испостављањем захтева за обезбеђење средстава Министарству здравља, Скупштини града, градским општинама или донаторима
- Набавка физичких ресурса неопходних за функционисање ИОРС-а (набавка нове опрему или резервних делова) у погледу усклађености потреба и обезбеђености финансијских средстава за набавку нових или замену дотрајалих и расходованих средстава планира се на терет буџета Републике Србије преко ресорног Министарства здравља достављањем Програма/Пројеката до 31.07.текуће за наредну буџетску годину(исто важи и за изградњу, реконструкцију и радове на згради).

Људски ресурси - кадрови

Провера усклађености људских ресурса врши се у односу на норматив кадрова, тако што се у Плану рада исказују подаци о броју здравствених радника и сарадника са високом, вишом и средњом школом који су уговорени са РФЗО по нормативу и утврђује се разлика уговорено у односу на норматив.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за контролу усклађености постојећих ресурса са потребама ИОРСа</p>		П.РУК.03
	Датум:	Верзија: 01	Страна: 5 од 5
	21.09.2015.		

Провера усклађености кадрова врши се поређењем броја одобрених радника по Кадровском плану који доноси Министарство здравља за сваку годину са стварним стањем запослених. ИОРС у току године добија добија табеле од Градског завода за јавно здравље (ГЗЈЗ) у које уноси податке о структури и броју запослених по свим профилима. Периодично се ради тзв. пресек стања а датум одређује ГЗЈЗ. На основу ових табеларних података ГЗЈЗ даје оцену и прослеђује мишљење заједно са табелама надлежним институцијама.

ИОРС доставља захтев Министарству здравља захтеве за повећање броја уговорених радника у складу са нормативима прописаним Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе. На предлог о потребама за проширење кадра које директору упућују начелници и шефови одељења и главна сестра ИОРСа кадровска служба обрађује захтев и доставља Министарству здравља на надлежност.

У току године кадровска служба доставља извешај директору ИОРСа о броју запослених, кадровској структури, као и броју запослених који у наредном периоду одлазе у пензију и броју запослених који раскидају радни однос у ИОРСу из других разлога. На основу достављеног извештаја и захтева служби за попуњу кадра и кадровског плана, директор доноси одлуку да ли ће се упражњено радно место попунити или не. Ако директор донесе одлуку о попуњавању упражњених радних места, ИОРС упућује захтев Министарству здравља за попуњавање упражњених радних места.

6. ДОКАЗИ:

1. Кадровски план
2. Финансијски план
3. Уговор са РФЗО
4. Уговори о донацији
5. Захтеви за обезбеђивање средстава

7. РЕФЕРЕНЦЕ:

1. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС, бр. 105/2005);
2. Закон о здравственом осигурању (Службени гласник РС, бр. 107/05 и 109/05 исправка);
3. Правилник о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2015. годину, Службени гласник РС бр. 107/05, 109/05-исправка, 57/11, 110/12- УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14 - УС;
4. Уредба о буџетском рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 12/2006);
5. Уговор о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО-Филијалом за град Београд.