



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100

iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ Србије


Бр. 26-245

21 SEP 2015 20 год
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ИНСТИТУТА

Ознака процедуре	П.РУК.02
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Дипл.ецц.Мирјана Радовић
Носилац процедуре	Дипл.ецц.Мирјана Радовић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура за праћење и коришћење ресурса института		Ознака: П.РУК.02
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 7

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС - Институт за онкологију и радиологију Србије

Закон= Закон о здравственој заштити

Статут= Статут Института за онкологију и радиологију Србије

РФЗО= Републички фонд за здравствено осигурање


Уговор= Уговор о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2015.годину са РФЗО

Ресурси који су у складу са Законом о јавним службама, Законом о здравственој заштити, Статутом и другим законским прописима стављени на коришћење и управљање ИОРС-у за обављање делатности за коју је основан, као здравствена установа терцијарног нивоа која обавља високо специјализовану, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области онкологије и радиологије, као и образовну и научно истраживачку делатност су :

- нефинансијска имовина у сталним средствима и залихама (зграде и грађевински објекти, опрема, остале некретнине; залихе ситног инвентара и потрошног материјала-медицинског и немедицинског неопходног за обављање делатности ИОРС-а),
- финансијска имовина (дугорочна финансијска имовина, новчана средства-жиро и текући рачуни, издвојена новчана средства и акредитиви, благајна, девизни рачун, остала новчана средства, потраживања, краткорочни пласмани и остала финансијска имовина)
- нематеријална имовина (компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и остала нематеријална основна средства).
- људски ресурси –запослени ИОРС-а.

2. ПРЕДМЕТ

Процедура дефинише начин на који се прате и користе ресурси ИОРС-а .

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за праћење и коришћење ресурса института</p>		П.РУК.02
	Датум:	Верзија: 01	Страна: 3 од 7
	21.09.2015.		

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у свим организационим јединицама ИОРС-а .

4. ОДГОВОРНОСТИ

За примену процедуре одговоран је директор ИОРС-а.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Нефинансијска имовина ИОРС-а

Стање и све промене на нефинансијској имовини ИОРС-а се у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству прате и евидентирају у пословним књигама ИОРС-а - главној књизи и помоћним књигама.


У Институту се воде следеће помоћне књиге које обезбеђују свеобухватне и детаљне податке о свим променама на имовини:

- 1) Помоћна књига благајне,
- 2) Помоћна књига купаца,
- 3) Помоћна књига основних средстава,
- 4) Помоћна књига залиха (медицинског материјала, лекова, ситног инвентара, потрошног материјала, канцеларијског материјала и осталог материјала)
- 5) Остале помоћне књиге по потреби.

Књиговодствено праћење нефинансијске имовине ИОРС-а од набавке, стављања у употребу, кретања у оквиру организационих јединица, расхода, отуђења и продаје се обавља у Служби за правне и економско - финансијске послове Института, Одељењу за финансијско рачуноводствене послове, Одсеку књиговодства, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ИОРС-а.

Све промене везане за лекове и потрошни медицински материја се прате у апотеци и на одељењима ИОРС-а , за намирнице за припремање хране у Одељењу за исхрану и хигијену, за основна средства, канцеларијски материјал, потрошни материјал за апарате, ситни инвентар, резервне делове, средства за хигијену, текстилни материјал у магацину у Одсеку за књиговодство.

Коришћење основних средстава на стручан, економичан, рационалан начин и у складу са наменом и функцијом основног средства којима су задужени је обавеза директора Служби и клиника, начелника и главних сестара одељења, шефова одсека и свих запослених ИОРС-а.

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре:		Ознака:
	Процедура за праћење и коришћење ресурса института		П.РУК.02
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 4 од 7

Финансијска имовина ИОРС-а

Финансијским планом ИОРС-а се утврђује обим прихода и примања које ИОРС планира да оствари по изворима стицања јавних прихода утврђених Законом о здравственој заштити за период од једне или три године.

Остварење Финансијског плана ИОРС-а за годину за коју је донет и усвојен на Управном одбору ИОРС-а се прати месечно за интерне потребе ИОРС-а, а за потребе извештавања и разматрања на Управном и Надзорном одбору тромесечно, сачињавањем извештаја о остварењу планираних прихода и примања, расхода и издатака за периоде I-III, I-VI, I-IX i I-XII.

Такође, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству ИОРС сачињава и РФЗО доставља периодичне извештаје о извршењу свог Финансијског плана на прописаним обрасцима –Извештај о извршењу буџета по готовинској основи Образац 5ГО за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар

Шеф финансијске оперативе сачињава и директору ИОРС-а доставља дневне извештаје о стању и променама финансијских средстава на отвореним динарским подрачунима ИОРС-а код Управе за трезор (подрачун буџетских средстава, сопствених средстава, донација, издвојени рачун за боловаења преко 30 дана) и на девизном рачуну код Народне банке Србије.


Ови дневни извештаји се у складу са чл.23.Уговора објављују и на интернет страници ИОРС-а.

У складу са дневним извештајима о стању финансијских средстава доносе се одлуке о плаћању доспелих обавеза према добављачима за испоручена добра, извршене услуге и радове, предлажу мере за одржавање текуће ликвидности и предузимају мере за наплату потраживања од купаца (дописи РФЗО, страним фондовима осигурања, здравственим центрима за конзилијуме и др.).

Менаџмент ИОРС-а на основу достављених извештаја прати усклађеност планираних средстава са реалним потребама неопходним за обављање делатности и када нема довољно финансијских средстава доноси одлуке о приоритетима за набавку, плаћању или одлагању плаћања и друге оперативне одлуке које се односе на прибављање, коришћење и праћење финансијских средстава .

Људски ресурси ИОРС-а

Људске ресурсе у ИОРС-у чине здравствени радници, здравствени сарадници и нездравствени радници .

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за праћење и коришћење ресурса института</p>		П.РУК.02
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 5 од 7

У складу са чл.165.Закона здравствени радници су лица која имају завршен медицински, стоматолошки, односно фармацеутски факултет, као и лица са завршеном другом школом здравствене струке, а која непосредно као професију обављају здравствену делатност у здравственим установама или приватној пракси, под условима прописаним овим законом.

Здравствени сарадник јесте лице са средњом, вишом, односно високом стручном спремом које обавља одређене послове здравствене заштите у здравственој установи, односно приватној пракси.

Нездравствени радници су радници који обављају административне, техничке и помоћне послове за потребе ИОРС-а.


Укупан број запослених за ИОРС утврђује министар за послове здравља у складу са донетим Кадровским планом ИОРС-а, који представља максимални број запослених у ИОРС-у у одговарајућој буџетској години. Кадровски план садржи податке о укупном броју запослених у ИОРС-у, за чије се плате средства обезбеђују из РФЗО, као и број запослених за чије се плате средства обезбеђују из других средстава у складу са законом, податке о броју запослених који имају радни однос на неодређено или одређено радно време, односно који раде у пуном, односно непуном радном времену или са скраћеним радним временом, односно на запослене чији радни однос мирује, као и друге податке о кадровској обезбеђености ИОРС-а.

Кадровским планом за ИОРС за 2014.годину, број: 112-01-00952/53/2014-01 од 06.08.2014.године укупан број запослених (на неодређено и одређено време) може бити највише до 930, од чега највише до 843 запослених обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање.

ИОРС је одговоран за спровођење Кадровског плана. РФЗО преко Филијале за град Београд уговара са ИОРС-ом број запослених највише до броја и по структури који су утврђени Кадровским планом, за чије плате се средства обезбеђују на терет РФЗО.Списак запослених за чије се плате средства обезбеђују из РФЗО са стањем на дан 1.јануара 2015.године је саставни део уговора.

Кадровска служба прати да број запослених у ИОРС-у не буде већи од броја утврђеног кадровским планом.

ИОРС је у обавези да за сваку измену у уговореном броју и структури запослених (пријем, замена одсутних запослених, престанак радног односа, промена организационе јединице, распоређивање на друге послове, промена коефицијента за обрачун и исплату плата, промена личног имена и презимена и др.података) достави Филијали за град Београд податке о променама наредног дана од дана настанка промене, односно да врши ажурирање апликације уговорених радника. РФЗО се достављају квартални извештаји из апликације уговорених радника.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за праћење и коришћење ресурса института</p>		П.РУК.02
	Датум:	Верзија: 01	Страна: 6 од 7
	21.09.2015.		

Праћење броја запослених врши се и сачињавањем евиденција о одсутним радницима са рада због коришћења права из Закона о раду, Закона о здравственом осигурању и Закона о финансијској подршци породици са децом.

За одсутног радника до 30 дана не обезбеђује се замена . Сва одсуства са рада која трају дуже од 30 дана (дуготрајна боловања, неплаћена одсуства, стручна усавршавања и сл.) изискују попуну кадра. Попуна се врши на основу захтева руководиоца организационе јединице у којој је потребно попунити упражњено радно место, било да је то радни однос на одређено време (до повратка одсутног радника) или у стални радни однос ако је упражњено радно место у оквиру кадровског плана.

Градском заводу за јавно здравље ИОРС доставља извештаје о извршењу Кадровског плана тромесечно и кумулативно за протекли период и по истеку године.

ИОРС подноси Министарству здравља захтев за измену, односно допуну кадровског плана са потребном документацијом највише два пута у току једне календарске године и то у периоду од 1. до 30. априла, за текућу буџетску годину, као и од 1. до 30. октобра текуће године за наредну буџетску годину.


Иницијативу за пријем нових радника директору ИОРС-а подноси директор Службе/Клинике и начелник одељења у складу са стањем запослених у својој организационој јединици, на основу годишњег плана рада и годишњег плана кадрова.

У захтеву за пријем дефинише се назив радног места, број потребних радника и критеријуми (услови) које мора да испуњава радник, а који су утврђени систематизацијом радних места ИОРС-а.

Праћење и коришћење људских ресурса се врши и кроз увођење у посао нових радника, редовно и допунско образовање сваког запосленог (обука, школовање, специјализације, усавршавања, дошколовања, преквалификације и доквалификације), интерне обуке за потребе конкретних послова које обавља, оспособљавање потребним вештинама, стицањем личних искустава у раду или на основу бенчмаркинга (учење на искуствима других-конкурентије).

Изградња и опремање ИОРС-а

Средства за изградњу и опремање ИОРС-а обезбеђују се на терет оснивача – Републике Србија преко Министарства здравља и обухватају средства за : инвестиционо улагање, инвестиционо - текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, набавку медицинске и друге опреме неопходне за рад ИОРС-а и превозних средстава, обезбеђивање средстава, односно набавка опреме за развој интегрисаног здравственог информационог система, као и обезбеђивање средстава за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању;

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре:		Ознака:
	<p>Процедура за праћење и коришћење ресурса института</p>		П.РУК.02
	Датум:	Верзија: 01	Страна: 7 од 7
	21.09.2015.		

Сачињавање и достављање Пројеката који се односе на набавку медицинске и друге опреме, изградњу, реконструкцију, проширење простора и инвестиционо одржавање зграда за обављање делатности ИОРС-а на терет оснивача –Министарства здравља врши се најкасније до 31.јула текуће за наредну годину, у складу са роковима утврђеним за припрему и усвајање републичког буџета.

Планом набавке који се доноси крајем текуће године за наредну годину се планирају и средства за изградњу и опремање ИОРС-а у висини процењених вредности набавке по изворима за њихово финансирање (буџет, донације или сопствена средства).План постаје важећи тек по његовом усвајању од стране Управног одбора и тек када се Финансијским планом обезбеде средства за набавку покреће се поступак јавне набавке.

Праћење наведених набавки прати се на основу потписаних уговора и извршених радова, о чему директор обавештава Управни и Надзорни одбор, Министарство здравља, донаторе..

РЕФЕРЕНЦЕ:

1. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС, бр. 105/2005).
2. Закон о здравственом осигурању (Службени гласник РС, бр. 107/05 и 109/05 исправка).
3. Уговор о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2015.годину ,број 17-25/15 од 21.јануара 2015.године
4. Уредба о буџетском рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 12/2006).
5. Правилник о организацији и систематизацији послова ИОРС-а, бр.1134-01 од 24.03.2015.године.

6. ДОКУМЕНТА

- Кадровски план за ИОРС за 2014.годину, број: 112-01-00952/53/2014-01 од 06.08.2014.године
- I Ребаланс Финансијског плана ИОРС-а за 2015.годину
- План набавке ИОРС-а за 2015.годину
- Извештај о финансијском пословању ИОРС-а у периоду 01.01.- 30.06.2015.године
- Дневни извештај о новчаним средствима 17.09.2015.године рачун број 840-618661-46
- Дневни извештај о новчаним средствима 17.09.2015.године рачун број 840-618667-28