




## Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија  
+381 11 2067 100  
[iors@ncrc.ac.rs](mailto:iors@ncrc.ac.rs) [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ  
Бр. 26-81  
21 SEP 2015  
20 год.  
БЕОГРАД, Пастерова 14

# ПРОЦЕДУРА ЗА ДОБИЈАЊЕ ПРИСТАНКА ПАЦИЈЕНТА ЗА ПРЕПОРУЧЕНУ МЕДИЦИНСКУ НЕГУ- НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА

Ознака процедуре	<b>П.НУК.02</b>
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Прим. др. Слободан Тасић Дипл.физ. Снежана Тарабић, спец. Мр сц мед др Ана Марковић Кољевић
Носилац процедуре	Прим. др. Слободан Тасић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић

 <b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b>	Назив процедуре: <b>Процедура за добијање пристанка пацијента за препоручену медицинску негу - Нуклеарна медицина</b>		Ознака: <b>П.НУК.02</b>
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 3

## 1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

## 2. ПРЕДМЕТ

Процедура за добијање сагласности/пристанка пацијента на препоручену медицинску меру, се примењује код пацијента упућених на снимање од стране лекара из наше установе или са упутом насловљеним на нашу установу.

## 3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ


Одељење нуклеарне медицине

## 4. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење ове процедуре одговорни су специјалиста нуклеарне медицине и радиолошки техничар који изводи снимање. За контролу спровођења процедуре одговорни су начелник Одељења нуклеарне медицине, главни техничар одељења и директор установе.

## 5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Пацијент долази на преглед на основу упута за тражено снимање. Амбулантни пацијент доноси упут и тражену медицинску документацију. Медицински техничар доноси упут и историју болести за стационарног пацијента. Пацијент се уписује у књигу протокола за регистровање медицинског рада и у одговарајући фолдер на рачунару. Пре почетка прегледа, лекар специјалиста нуклеарне медицине упознаје пацијента са могућим ризицима који постоје у току прегледа, и од пацијента добија писану сагласност. За амбулантне пацијенте, писана сагласност се прилаже уз опис и чува у архиви. За стационарне пацијента, писана сагласност се оставља у историји болести. Уколико пацијент или члан његове породице не жели да потпише сагласност за преглед, преглед се отказује. У протокол за регистровање резултата медицинског рада, радиолошки техничар уписује да се преглед отказује јер не постоји сагласност пацијента.

 <b>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</b>	Назив процедуре: <b>Процедура за добијање пристанка пацијента за препоручену медицинску негу - Нуклеарна медицина</b>		Ознака: <b>П.НУК.02</b>
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 3

Радиолошки техничар:

1. Врши идентификацију пацијента, упознаје пацијента са врстом и начином извођења прегледа на основу добијеног упута за тражени преглед.
2. Обавештава пацијента о ризицима који постоје у току прегледа, и да је за извиђење потребна његова сагласност.

Специјалиста нуклеарне медицине:

1. Прегледа постојећу документацију, анализира индикације и могуће контраиндикације за преглед и по потреби даје упутства радиолошком техничару.
2. Пацијенту или члану његове породице, лекар специјалиста нуклеарне медицине, даје обавештење о називу медицинске мере, врсти и начину спровођења дијагностичке процедуре, могућим ризицима и од истог добија или не добија писану сагласност.
3. Уколико пацијент или члан његове породице потпише сагласност за тражено снимање, приступа се извођењу истог.
4. Уколико пацијент или члан његове породице не потпише сагласност за тражено снимање, преглед се отказује.

## 6. ДОКУМЕНТА

Писано обавештење и пристанак пацијента за препоручену медицинску меру са потписом пацијента, ординирајућег лекара и начелника.

## ПРИЛОЗИ

1. Књига протокола за регистровање резултата медицинског рада
2. Писано обавештење и пристанак пацијента на препоручену медицинску меру.