



Институт за онкологију и радиологију Србије


Пастерова 14, Београд, Србија
+381 11 2067 100
iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 20-15
21 SEP 2015 20 год
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА О ТРАНСПОРТУ СТЕРИЛНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДРУГА ОДЕЉЕЊА

Ознака процедуре	П.ХИР.06
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	ВМС Драгана Стојановић, ВМС Катарина Костић
Носилац процедуре	Доц др сц мед Иван Марковић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура о транспорту стерилног материјала на друга одељења		Ознака: П.ХИР.06
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 3

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС= Институт за онкологију и радиологију Србије

КОХ = Клиника за онколошку хирургију

ОС = Операционе сале

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности и документацију за транспорт стерилног материјала на друга одељења.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Подручје примене је ИОРС, Клиника за Онколошку хирургију, Одељење Операциони блок са ДХБ – оми сва одељења у ИОРС-у чији процес рада захтева употребу стерилног материјала.


4. ОДГОВОРНОСТИ

ГЛАВНА СЕСТРА КОХ

- Контролу спровођења процедуре
- Периодичну контролу исправности вођења документације
- Израду периодичних извештаја о раду Клинике

ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА

- Прави дневни распоред медицинских сестара у операционим салама
- Контролише спровођење процедуре
- Контролу употребе средстава заштите на раду
- Израду месечног извештаја о раду операционе сале

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура о транспорту стерилног материјала на друга одељења		Ознака: П.ХИР.06
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 3

ГЛАВНА СЕСТРА ОДСЕКА

- Контролише спровођење процедуре
- Едукацију медицинских сестара
- Контролише спровођење асептичног рада
- Контролу употребе средстава заштите на раду

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Материјал за стерилизацију на КОХ – доноси се по унапред договореном распореду (поштујући време предвиђено за доношење материјала и одношење стерилног материјала). Евиденцију допремљеног материјала уписује у књигу евиденције материјала за стерилизацију датум, (клиника, служба, одељење и одсек), врста материјала, количина и потпис.

Медицинска сестра на стерилизацији, након завршеног процеса стерилизације, стерилан материјал слаже на колица (предвиђена само за преношење стерилног материјала) и одвози их до предвиђеног простора за стерилан материјал.

По стерилан материјал долази медицинска сестра са одговарајућег одељења, и узима га са предвиђеног места. Евиденцију узетог стерилног материјала уписује у књигу евиденције материјала за стерилизацију датум, (клиника, служба, одељење и одсек), врста материјала, количина и потпис. Временски интервали за преузимање материјала су 07:30 , 10:30 и 13:30 h.

По преузимању стерилног материјала медицинска сестра са дотичне (клинике, службе, одељења, одсека) води даље рачуна о његовом транспорту и складиштењу.

6. ДОКУМЕНТИ

- Закон о здравственој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о евиденцији и статистици
- Етички кодекс лекара
- Етички кодекс медицинских сестара
- Документација операционе сале