



Институт за онкологију и радиологију Србије

Пастерова 14, Београд, Србија

+381 11 2067 100


iors@ncrc.ac.rs www.ncrc.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
Бр. 2613
21 SEP 2015 20 год
БЕОГРАД, Пастерова 14

ПРОЦЕДУРА О ПРИХВАТАЊУ И ПРОСЛЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЕХ ТЕМПОРЕ ВЕРИФИКАЦИЈУ

Ознака процедуре	П.ХИР.04
Верзија	01
Датум усвајања	21.09.2015.
Аутори процедуре	Доц др сц мед Иван Марковић, ВМС Драгана Стојановић, ВМС Катарина Костић
Носилац процедуре	Доц др сц мед Иван Марковић
Процедуру одобрио	Проф. др Радан Џодић



 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура о прихватању и прослеђивању материјала за ех темпоре верификацију		Ознака: П.ХИР.04
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 2 од 4

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ИОРС = Институт за онкологију и радиологију Србије

КОХ = Клиника за онколошку хирургију

ОС = Операционе сале

ЕХ ТЕМПОРЕ = Патохистолошка дијагностика замрзнутих препарата у току трајања операције

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности и документацију о прихватању и прослеђивању материјала за ЕХ темпоре верификацију.

3. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Подручје примене је ИОРС, Клиника за Онколошку хирургију, Одељење Операциони блок са ДХБ – ом.


4. ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКТОР КЛИНИКЕ ЗА ОНКОЛОШКУ ХИРУРГИЈУ ОДГОВОРАН ЈЕ ЗА:

- Контролу спровођења процедуре
- Контролу верификације историја болести
- Израду дневног плана операција
- Израду и верификацију периодичних извештаја о раду Клинике

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ОПЕРАЦИОНИ БЛОК ОДГОВОРАН ЈЕ ЗА :

- Контролу спровођења процедуре
- Контролише спровођење тока оперативних захвата према дневном плану операција
- Израду и верификацију периодичних извештаја о раду одељења

 ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ	Назив процедуре: Процедура о прихватању и прослеђивању материјала за ех темпоре верификацију		Ознака: П.ХИР.04
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 3 од 4

ГЛАВНА СЕСТРА КОХ

- Контролу спровођења процедуре
- Периодичну контролу исправности вођења документације
- Израду периодичних извештаја о раду Клинике

ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА

- Прави дневни распоред медицинских сестара у операционим салама
- Контролише спровођење процедуре
- Контролу употребе средстава заштите на раду
- Врши едукацију медицинских сестара
- Периодична контрола спровођења документације
- Израду месечног извештаја о раду операционе сале

ГЛАВНА СЕСТРА ОДСЕКА


- Контролише спровођење процедуре
- Врши едукацију медицинских сестара
- Периодична контрола исправности вођења документације.
- Контролу употребе средстава заштите на раду

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА:

- потврђује идентитет пацијента
- проверава документацију(историја болести, информисани пристанак, писана сагласност)
- прихвата препарат
- попуњава читко пратећу документацију
- по налогу хирурга прослеђује материјал и пратећу документацију за ЕХ TEMPORE верификације
- евидентира налаз у књизи евиденције препарата за ЕХ TEMPORE проверу
- гласно саопштава налаз хируршкој екипи

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

По налогу хирурга интраоперативно се мора пажљиво поступати са узорцима ткива узетим од пацијента за ЕХ TEMPORE верификацију у сврху испитивања. Уз претходну идентификацију пацијента, проверу података из упута за патологију, узорак ткива из руку хирурга прихвата циркуларна медицинска сестра инструментарка у наменски тас. Након тога попуњава листу за патологију за ЕХ TEMPORE анализу на којој проверава референтне податке о пацијенту, клиничку дијагнозу, потпис и

 <p>ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ</p>	Назив процедуре: Процедура о прихватању и прослеђивању материјала за ех темпоре верификацију		Ознака: П.ХИР.04
	Датум: 21.09.2015.	Верзија: 01	Страна: 4 од 4

факсимил лекара задуженог за хируршко лечење. Читким словима попуњава налепницу којом се обележава препарат као и упут за патологију са именом и презименом пацијента, врстом материјала који се шаље, локализацијом промене и специфичним захтевима за испитивање по налогу хирурга. Исте податке медицинска сестра инструментарка уписује у Књигу евиденције ех темпоре налаза, као и дневни оперативни програм. У књигу евиденције ЕХ TEMPORE налаза сем података о пацијенту и врсте ткива тј. узорка за који се тражи хистолошка дијагноза уписује се и време преузимања препарата од стране патолога као и време када је саопштен хистолошки налаз. Обележен препарат, попуњене листе за патологију за ЕХ TEMPORE анализу као и књигу евиденције ЕХ TEMPORE налаза прослеђује до Службе за патологију и цитологију ИОРСА. Уз препарат и упутнице за патохистолошки налаз у Службу за патологију и цитологију на захтев лекара медицинска сестра доставља и историју болести пацијента.

Пријем препарата и потписивање књиге евиденције врши лекар патолог. По завршетку анализе ткива, лекар патолог налаз саопштава телефонским путем, циркуларној медицинској сестри или лекару хирургу. Медицинска сестра тачан назив ЕХ TEMPORE налаза уписује у књигу евиденције ЕХ TEMPORE налаза уз својеручни потпис или потпис лица које је примило налаз (рубрика за налаз, рубрика за потпис лица које је примило налаз). Име лица које је примило ЕХ TEMPORE налаз уписује и лекар патолог у Служби патологије и цитологије.

Након телефонског пријема налаза, уписивања налаза у рубрику за налаз и својеручног потписа медицинска сестра инструментарка гласно саопштава налаз лекару хирургу или лекару хирургу гласано саопштава налаз хируршкој екипи. По завршеној операцији лекар хирург сачињава оперативни налаз у ком уписује патохистолошки налаз. Оперативни налаз верификује хирург оператор својеручним потписом и факсимилом.

6. ДОКУМЕНТИ

- Закон о здравственој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о евиденцији и статистици
- Етички кодекс лекара
- Етички кодекс медицинских сестара
- Документација операционе сале
- упут за патохистолошки преглед