

# PRAVILNIK

## O VOĐENJU MEDICINSKE DOKUMENTACIJE, NAČINU UPISIVANJA PODATAKA I SASTAVLJANJA IZVEŠTAJA

("Sl. glasnik SRS", br. 40/81 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2013)

### I OPŠTA ODREDBA

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se oblici i sadržina osnovne medicinske dokumentacije i pomoćnih sredstava za vođenje evidencija u oblasti zdravstvene zaštite, oblici i sadržina izveštaja utvrđenih Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstvene zaštite ("Službeni glasnik SRS", broj 14/81) i način upisivanja podataka i sastavljanja izveštaja.

### II OBLICI I SADRŽINA OSNOVNE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE I POMOĆNIH SREDSTAVA ZA VOĐENJE EVIDENCIJA

#### Član 2

Upisivanje podataka od interesa za celu zemlju i podataka utvrđenih Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstvene zaštite, vrši se na obrascima osnovne medicinske dokumentacije i pomoćnih sredstava za vođenje evidencija, koji se propisuju ovim pravilnikom.

Unošenje podataka iz stava 1. ovog člana, kao i izveštaja predviđenih čl. 20, 21. i 22. ovog pravilnika, može se vršiti i elektronskim putem, na način koji po sadržini u svemu odgovara obrascima, pomoćnim sredstvima za vođenje evidencije i izveštajima kako su propisani ovim pravilnikom.

Unošenje podataka na način predviđen stavom 2. ovog člana obavlja se upotrebom odgovarajućeg softvera koji ima rešenje o usaglašenosti.

#### **A) Osnovna medicinska dokumentacija**

##### *1. Zdravstveni karton*

#### Član 3

Zdravstveni karton se vodi po oblastima zdravstvene zaštite na sledećim obrascima, i to:

1. u oblasti opšte medicine, zdravstvene zaštite žena i medicine rada - zdravstveni karton - na obrascu broj 1-01-Sr (karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, boja štampe tamno braon);

2. u oblasti zdravstvene zaštite dece:

a) zdravstveni karton za predškolsku decu - na obrascu broj 1-02-Sr (karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, boja štampe tamno zelena);

b) zdravstveni karton za školsku decu i omladinu - na obrascu broj 1-03-Sr (karton šamoa sa džepom vel. 30 x 22 cm, boja štampe tamno plava);

3. u oblasti pneumoftiziološke zaštite:

a) osnovni karton u pneumoftiziološkom dispanzeru - na obrascu broj 1-04-Sr (karton beli vel. 14,5 x 10,5 cm, štampa crna);

b) zdravstveni karton bolesnika od aktivne TBC - na obrascu broj 1-04/1-Sr (karton šamoa iz tri dela vel. 14,5 x 21 cm, štampa crvena);

v) omot domaćinstva za lica i kontaktu - na obrascu broj 1-04/2-Sr (džep od šamoa kartona, vel. 22 x 16 cm štampa crna);

g) BCG karton - na obrascu broj 1-04/3-Sr (karton beli vel. 14,5 x 10,5 cm, štampa crna);

d) fluorografski karton - na obrascu broj 1-04/4-Sr (karton beli, vel. prema standardu fluorografa, štampa crna);

đ) karton plućnog bolesnika - na obrascu broj 1-04/5-Sr (karton šamoa iz tri dela sa džepom, vel. 14,5 x 21 cm, štampa tamno braon);

4. u oblasti polivalentne patronaže;

a) zdravstveni karton porodice - na obrascu broj 1-05-Sr (karton šamoa sa džepom, vel. 30 x 22 cm, štampa crna);

b) patronažni list - na obrascu broj 1-05/1-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);

5. u oblasti stomatološke zdravstvene zaštite:

a) stomatološki karton za decu i omladinu - na obrascu broj 1-06/Sr (Karton šamoa sa džepom, vel. 24 x 17 cm, štampa tamno plava);

b) stomatološki karton - na obrascu broj 1-07-Sr (karton šamoa sa džepom, vel. 24 x 17 cm, štampa crna).

#### **Član 4**

U oblasti opšte medicine, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite dece i medicine rada, u svakom zdravstvenom kartonu vodi se uložak "Evidencija o posetama" - na obrascu broj 1-01/1-Sr (tabak, vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

U oblasti zdravstvene zaštite žena, u zdravstvenom kartonu, vodi se uložak - list za kontrolu trudnoće - na obrascu broj 1-01/2-Sr (list, vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

U oblasti pneumoftiziološke zaštite u kartonu plućnog bolesnika vodi se uložak - testovi plućne funkcije - na obrascu broj 1-04/5a-Sr (karton šamoa, vel. 20 x 14 cm, štampa tamno braon).

U oblasti stomatološke zdravstvene zaštite u stomatološkom kartonu za decu i omladinu vodi se uložak - pregled - na obrascu broj 1-06/1-Sr (karton šamoa, vel. 16 x 23 cm, štampa tamno plava) a u stomatološkom kartonu vodi se uložak - status i sanacija - na obrascu broj 1-07/1-Sr (karton šamoa, vel. 16 x 23 cm, štampa crna) i ulošci za pružanje usluga iz oralne hirurgije - na obrascu broj 1-07/2-Sr (karton šamoa, vel. 16 x 23 cm, štampa crna) i iz stomatološke protetike - na obrascu broj 1-07/3-Sr (karton šamoa, vel. 16 x 23 cm, štampa crna).

## **Član 5**

U oblastima zdravstvene zaštite za koje nije propisana obaveza vođenja zdravstvenog kartona i u specijalističkim dispanzerskim službama doma zdravlja za koje nisu ovim pravilnikom propisani obrasci, kao i u specijalističkim ambulantno-polikliničkim službama stacionarnih i drugih zdravstvenih organizacija, evidentiranje podataka o pruženim zdravstvenim uslugama vrši se u "protokolu bolesnika" iz člana 6. ovog pravilnika ili u zdravstvenom kartonu koje ove zdravstvene organizacije same ustanovljavaju, a koji mora da sadrži sve podatke propisane za "protokol bolesnika".

### *2. Protokol bolesnika*

## **Član 6**

Protokol bolesnika vodi se na obrascu broj 2-01-Sr (knjiga od 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna).

### *3. Protokol za registrovanje rezultata medicinskog rada, operisanih i umrlih*

## **Član 7**

Protokol za registrovanje rezultata medicinskog rada vodi se, i to:

1. u oblasti laboratorijske i rendgen dijagnostike, u službi kliničke patologije i intervencija - na obrascu broj 2-02-Sr (knjiga od 200 listova, vel. 25 x 35 cm, štampa crna);
2. u oblasti kućne nege i lečenja i hitne medicinske pomoći - na obrascu "protokol bolesnika" iz člana 6. ovog pravilnika;
3. u oblasti zdravstvenog vaspitanja - protokol zdravstvenog vaspitanja - na obrascu broj 2-05-Sr (knjiga od 200 listova vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
4. u službi za vršenje obdukcija - protokol umrlih (prijem - obdukcija) na obrascu broj 2-04-Sr (knjiga od 200 listova, vel. 29 x 42 cm, štampa crna);
5. protokol operisanih vodi se na obrascu broj 2-03-Sr (knjiga od 200 listova vel. 42 x 29 cm, štampa crna).

### *4. Matična knjiga lica smeštenih u stacionarnoj zdravstvenoj organizaciji*

## **Član 8**

Matična knjiga lica smeštenih u stacionarnoj zdravstvenoj organizaciji formira se od "matičnih listova" koji se popunjavaju za lica koje se nalazi na stacionarnom lečenju, porođaju ili rehabilitaciji.

Matični list vodi se na obrascu broj 1-12-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

Matični list popunjava se istovremeno sa popunjavanjem prve strane "istorije bolesti".

#### *5. Istorija bolesti*

##### **Član 9**

Istorija bolesti vodi se na obrascu broj 1-11-Sr (taba, vel. 21 x 29 cm, štampa tamno braon).

#### *6. Temperaturno-terapijsko-dijetetska lista*

##### **Član 10**

Temperaturno-terapijsko-dijetetska lista vodi se na obrascu broj 1-11/1-Sr (list, vel. 35 x 25 cm, štampa crna i crvena).

#### *7. Otpusna lista sa epikrizom*

##### **Član 11**

Otpusna lista sa epikrizom vodi se na obrascu broj 1-11/2-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna). Otpusna lista sa epikrizom popunjava se u 3 primerka.

#### *8. List anestezije*

##### **Član 12**

List anestezije vodi se na obrascu broj 1-11/3-Sr (karton šamoa, vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

#### *9. Knjiga evidencije*

##### **Član 13**

Knjiga evidencije vodi se, i to:

1. delatnostima u vezi sa planiranjem porodice - na obrascu broj 3-01-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);

2. porođajima - formira se od "matičnih listova porođaja", koji se popunjavaju za svaki izvršeni porođaj. Matični list porođaja vodi se na obrascu broj 3-02-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);

3. prekidima trudnoće - formira se od "matičnih listova prekida trudnoće", koji se popunjavaju za svaki izvršeni prekid trudnoće. Matični list prekida trudnoće vodi se na obrascu broj 3-03-Sr (list, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);

4. deci sa smetnjama u psihofizičkom razvoju - na obrascu broj 3-04-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);

5. radnicima koji rade na poslovima i zadacima pod posebnim uslovima rada - na obrascu broj 5-05-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
6. radnicima obolelim od profesionalnih bolesti - na obrascu broj 3-06-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
7. licima na stacionarnom lečenju, porođaju ili rehabilitaciji - na obrascu broj 3-07-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
8. prikupljanju krvi - na obrascu broj 3-08-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
9. prijemu i preradi krvi - na obrascu broj 3-09-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
10. primanju i izdavanju opojnih droga - na obrascu broj 3-10-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 35 x 25 cm, štampa crna);
11. uživaocima opojnih droga - na obrascu broj 3-11-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
12. zaraznim bolestima - na obrascu broj 3-12-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 35 x 25 cm, štampa crna);
13. stanju i merama zaštite i unapređenje čovekove sredine - na obrascu broj 3-13-Sr (knjiga od 100 listova, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
14. zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe - na obrascu broj 3-14-Sr (knjiga od 100 listova vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

#### *10. Karton o potrošnji leka*

### **Član 14**

Karton o potrošnji leka vodi se na obrascu broj 1-08-Sr (karton beli, vel. 25 x 23 cm, štampa crna).

## **B) Pomoćna sredstva za vođenje evidencije**

### *1. Registar kartoteke*

### **Član 15**

Registar kartoteke vodi se kao azbučni registar - na obrascu broj 4-00-Sr (knjiga sa azbučnim registrom od 200 listova vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

### *2. Dnevna evidencija o posetama i radu*

### **Član 16**

Dnevna evidencija o posetama i radu vodi se:

1. u oblasti opšte medicine - na obrascu broj 4-01-Sr (list, vel. 42 x 29 cm, štampa crna);

2. u oblasti zdravstvene zaštite žena (savetovalište) - na obrascu broj 4-01/1-Sr (list, vel. 42 x 29 cm, štampa crna) - (ordinacija) - na obrascu broj 4-01/2-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
3. u oblasti zdravstvene zaštite predškolske dece - na obrascu broj 4-02-Sr (list, vel. 30 x 30 cm, štampa crna);
4. u oblasti zdravstvene zaštite školske dece i omladine - na obrascu broj 4-03-Sr (list, vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
5. u oblasti medicine rada - na obrascu broj 4-01/3-Sr (list, vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
6. u oblasti pneumoftiziološke zaštite - na obrascu broj 4-04-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
7. u oblasti polivalentne patronaže - na obrascu broj 4-05-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
8. u oblasti stomatološke zdravstvene zaštite - na obrascu broj 4-06-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
9. u službi za kožno-venerične bolesti - na obrascu broj 4-01/4-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
10. u službi za rehabilitaciju - na obrascu broj 4-01/5-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna).

### *3. Tekuća evidencija o utvrđenim oboljenjima i stanjima*

#### **Član 17**

Tekuća evidencija o utvrđenim oboljenjima i stanjima vodi se:

1. u oblasti opšte medicine - na obrascu broj 5-01-Sr (list vel. 50 x 35 cm, štampa crna);
2. u oblasti zdravstvene zaštite žena - na obrascu broj 5-01/1-Sr (list vel. 42 x 59 cm, štampa crna);
3. u oblasti zdravstvene zaštite predškolske dece - na obrascu broj 5-02-Sr (list vel. 42 x 59 cm, štampa crna);
4. u oblasti zdravstvene zaštite školske dece i omladine - na obrascu broj 5-03-Sr (list vel. 59 x 42 cm, štampa crna);
5. u oblasti medicine rada - na obrascu broj 5-01/2-Sr (list vel. 50 x 35 cm, štampa crna) i obrascu broj 5-01/3-Sr (list vel. 50 x 35 cm, štampa crna);
6. u oblasti stomatološke zdravstvene zaštite - na obrascu broj 5-06-Sr (list vel. 42 x 29 cm, štampa crna);
7. u službi za kožno-venerične bolesti - na obrascu broj 5-01/4-Sr (list vel. 50 x 35 cm, štampa crna).

#### **Član 18**

U oblasti vanbolničke zdravstvene zaštite kao i u specijalističkim i dispanzerskim službama za koje ovim pravilnikom nisu propisani obrasci za vođenje dnevne evidencije o posetama i radu i tekuće evidencije o utvrđenim oboljenjima i stanjima, a u kojima se sastavljanje propisanih izveštaja ne može izvršiti neposredno iz osnovne medicinske dokumentacije koja se vodi, ove evidencije se vode na obrascima propisanim za oblast opšte medicine, a u skladu sa članom 2. ovog pravilnika.

#### *4. Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u bolnici - stacionaru*

### **Član 19**

Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u bolnici-stacionaru vodi se na obrascu broj 4-11-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

## **III OBLICI I SADRŽINA IZVEŠTAJA**

### **Član 20**

Zdravstvene organizacije dostavljaju polugodišnje izveštaje propisane članom 12. Zakona o evidencijama u oblasti zdravstvene zaštite, na sledećim obrascima, i to o:

1. delatnostima savetovališta i sistematskim i kontrolnim pregledima - na obrascu broj 6-02-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
2. kućnoj nezi i lečenju - na obrascu broj 6-01-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
3. radnicima obuhvaćenim redovnom kontrolom koji rade na poslovima i zadacima pod posebnim uslovima rada - na obrascu broj 6-05-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
4. radnicima obolelim od profesionalnih bolesti - na obrascu broj 6-06-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
5. stomatološkoj zaštiti dece predškolskog i školskog uzrasta - na obrascu broj 6-03-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
6. privremenoj nesposobnosti - sprečenosti za rad - na obrascu broj 6-09-Sr (list vel. 21 x 14,5 cm, štampa crna);
7. dužini boravka i broju lica koja su bila na stacionarnom lečenju, porođaju ili rehabilitaciji sa područja doma zdravlja - na obrascu broj 6-07-Sr (list, vel. 21 x 14,5 cm, štampa crna);
8. broju i vrsti izvršenih operacija po odeljenjima, odnosno službama - na obrascu broj 6-13-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
9. licima lečenim u intenzivnoj nezi - na obrascu broj 6-12-Sr (list, vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
10. prvim i ponovnim specijalističkim ambulantno-polikliničkim pregledima u stacionarnoj zdravstvenoj organizaciji - na obrascu broj 6-11-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);
11. deci ometenoj u psihofizičkom razvoju - na obrascu broj 6-04-Sr (list vel. 21 x 29 cm, štampa crna);

12. izdatoj opremi za sprečavanje iščašenja kuka novorođenoj deci - na obrascu broj 6-10-Sr (list vel. 21 x 14,5 cm, štampa crna).

### **Član 21**

Zbirni polugodišnji i godišnji izveštaji koji se sastavljaju od primljenih periodičnih izveštaja iz člana 12. a u vezi sa članom 15. Zakona o evidencijama o oblasti zdravstvene zaštite, dostavljaju se na istim obrascima izveštaja propisanim članom 20. tač. 1. do 12. ovog pravilnika.

### **Član 22**

Polugodišnji i godišnji izveštaj o stanju registrovanih bolesnika obolelih od oboljenja od većeg socijalnomedicinskog značaja (član 16. Zakona o evidencijama u oblasti zdravstvene zaštite) podnosi se na obrascu broj 7-01-Sr (list, vel. 21 x 29 cm, štampa crna).

### **Član 23**

Svi ostali zbirni polugodišnji i godišnji izveštaji koji se sačinjavaju na osnovu primljenih izveštaja po propisima o statističkim istraživanjima i drugim propisima (čl. 15, 17. i 19. Zakona o evidencijama u oblasti zdravstvene zaštite) podnose se na obrascima predviđenim tim propisima.

## **IV NAČIN UPISIVANJA PODATAKA I SASTAVLJANJA IZVEŠTAJA**

### **Član 24**

Prilikom upisivanja podataka u osnovnu medicinsku dokumentaciju i pomoćna sredstva za vođenje evidencija i sastavljanja propisanih izveštaja, zdravstvene organizacije će se pridržavati Uputstva o jedinstvenim metodološkim principima i statističkim standardima za vođenje evidencija u oblasti zdravstva ("Službeni list SFRJ", broj 13/79), koje je doneo Savezni zavod za zdravstvenu zaštitu i Stručno-metodološkog uputstva o jedinstvenim metodološkim principima i statističkim standardima za evidentiranje podataka, sastavljanje i dostavljanje izveštaja u oblasti zdravstvene zaštite koji donosi Zavod za zaštitu zdravlja Socijalističke Republike Srbije.

### **Član 25**

Upisivanje podataka vrši se na osnovu rezultata pregleda i dokumentacije zdravstvene organizacije i drugih organizacija udruženog rada, odnosno na osnovu javnih i drugih isprava.

Ako se podatak ne može upisati na način iz stava 1. ovog člana, upisuje se na osnovu izjave lica od koga se uzimaju podaci koji se upisuju.

### **Član 26**

Podaci se evidentiraju prilikom vršenja zdravstvenih pregleda odnosno preduzimanja drugih mera u oblasti zdravstvene zaštite ili vršenja drugih delatnosti kojima se dolazi do podataka u oblasti zdravstvene zaštite.



## **Član 27**

Podaci o utvrđenim oboljenjima, stanjima i povredama upisuju se latinskim nazivom i šiframa važeće revizije međunarodne klasifikacije bolesti, povreda i uzroka smrti, a ostali podaci (o radu, lečenju i dr.) prema odgovarajućim nazivima.

## **V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 28**

Obrasci propisani ovim pravilnikom odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

### **Član 29**

Medicinsku dokumentaciju, druga sredstva za vođenje evidencija i izveštaje koje su zdravstvene organizacije vodile i dostavljale do stupanja na snagu ovog pravilnika, kao i osnovnu medicinsku dokumentaciju, pomoćna sredstva za vođenje evidencija u oblasti zdravstvene zaštite i izveštaje, koje vode i dostavljaju po ovom pravilniku, dužne su čuvati u skladu sa propisima o zaštiti kulturnih dobara.

### **Član 30**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Socijalističke Republike Srbije", a primenjivaće se od 1. jula 1981. godine.

### ***Samostalni članovi Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o vođenju medicinske dokumentacije, načinu upisivanja podataka i sastavljanja izveštaja***

*("Sl. glasnik RS", br. 30/2013)*

### **Član 4**

Obrazac Obr. br. 1-13-Sr. - Račun za lečenje, koji je odštampan uz Pravilnik o vođenju medicinske dokumentacije, načinu upisivanja podataka i sastavljanje izveštaja ("Službeni glasnik SRS", broj 40/81), prestaje da važi.

### **Član 5**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".