КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Основане и допунске обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** ,

број јавне набавке 39/2020

Београд, Јун 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.),и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова (“Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/2015 и 41/2019.), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке | 3 |
| II | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке | 11 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 14 |
| VI | Модел уговора | 25 |
| VII | Потвда о пријему конкурсне документације | 28 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив: Институт за онкологију и радиологију Србије

Адреса: Пастерова 14, Београд

Електронска адреса: jelica@ncrc.ac.rs

Тел / фаx: 011 / 2067-129, 20-67-297

Матични број:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 7 | 0 | 4 | 6 | 7 | 0 | 7 |

Регистарски број:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 0 | 1 | 2 | 5 | 0 | 6 | 5 | 4 | 9 |

ПИБ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0 | 0 | 2 | 8 | 4 | 7 | 2 | 9 |

Шифра делатности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 5 | 1 | 1 | 0 |

Порески идентификациони број:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | 6 | 9 | 7 |

Врста поступка јавне набавке: У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ Предмет јавне набавке је:

**Основане и допунске обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** , за потребе Института за онклологију и радиолфију Србије ,Београд **ради закључења уговора**.

Важење уговора је годину дана

Број јавне набавке: **39/2020**

**Шифра из општег речника набавки**

71317200 - Услуге у области здравства и безбедности.

Лица за контакт :

Служба за безбедност –Славица Кнежевић, дипл. инг, тел. 011/ 2067-297

Јелица Бошкоћевић , стручни сарадник Одсека за јавне набавке

е - мail адреса (или број факса): jelica@ncrc.ac.rs; 011/20-67-129

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Проф. Др Даница Грујичић, в.д. директора

Предмет набавке су **: Основане и допунске обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** ,за потребе Института за онкологију и радиологију Србије,Београд

Број јавне набавке: **39/2020.**

Шифра из општег речника набавки:

71317200 - Услуге у области здравства и безбедности

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу чл. 61. ст. 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

**1.** **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2.** **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, ДАТУМ И МЕСТО ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :Институт за онкологију и радиологију Србије ,Београд , Пастерова 14 , писарница, са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку услуга - Основане и допунске обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** , **, за потребе Института , бр. 39/2020, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07. 2020. до 10 часова.**

**Јавно отварање понуда биће обављено 20.07.2020. године са почетком у 11 часова у канцеларији 12 Одсека за јавне набавке (у приземљу Института).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обавезну садржину понуде чини:**

- **докази о испуњењу обавезних и додатних услова** који су предвиђени **поглављем III конкурсне документације**;

- **поглавље V (образац 1, 2, 3, 4, и 5) конкурсне документације.** Понуђач попуњава захтевана поља и потписује;

- **поглавље VI конкурсне документације** **(модел уговора).** Понуђач попуњава захтевана поља и потписује;

***Уколико понуђач у оквиру своје понуде не достави неки од тражених докумената - дoкaза, понуда ће бити одбијена као неприхватљива****.*

**3. ПАРТИЈЕ**

Понуда није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Институт за онкологију и радиологију Србије Београд Пастерова 14, писарницаса назнаком:**

**Основане и допунске обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**  **, бр.39 /2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V oбразац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до 4 поглавља III конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 5. поглавља III конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова од тачке 1-4. Понуђач може да доказује и писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу V образац 4а. Изјава мора бити попуњена читко.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до 4. поглавља III конкурсне документације, а услов из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно достављањем посебних доказа, предвиђених поглављем III.

Испуњеност обавезних услова од тачке 1-4 предвиђених поглављем III Понуђач може да доказује и писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу V образац 4. Изјава мора бити попуњена читко.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уколико понуђач захтева аванс, понуда ће бити одбијена како неприхватљива, јер не одговара захтевима наручиоца.**

9.1. Захтев у погледу **рока плаћања**.

Рок плаћања 90 дана од дана пријема фактуре.

(Понуђач уписујеиз обрасца 2 конкурсне документације*,* поглавље V ).

9.2. Захтев у погледу рока **важења понуде.**

Рок важења понуде, не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Остали захтеви предвиђени су обрасцем 1 конкурсне документације.**

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни штампаним словима, читко,јасно и недвосмислено хемијском оловком или попуњава у електронској форми.

Свака учињена исправка мора бити оверена и потписом од стране овлашћеног лица понуђача.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити печатом од стране понуђача.

**11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3) исправа о наплаћеној уговорној казни,

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**  - Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену*,* која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом **од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jelica@ncrc.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8-15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 39/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве поглавље V образац 4).

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. ПОШТОВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА**

Понуђачи су дужни да приликом сачињавања понуде обавезно поштују техничке стандарде присупачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име,сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8-15 часова.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jelica*@ ncrc.ac.rs* препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и иностранства можете преузети са сајта Комисије за заштиту права понуђача путем следећег линка: [http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.](http://www.kjn.gov.rс/ci/uputсtvo-o-uplati-republicke-aдмiniсtrativne-takсe.htмl.)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће има понуђач који испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** из члана 75. ,76 ЗЈН:

**1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ за правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

**2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ за правно лице | -Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, осим за кривична дела организованог криминала, односно кривична дела из надлежности овог суда;  -Уверење Вишег суда у Београду - Посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда;  -Уверење надлежне Полицијске управе да законски (статутарни) заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (за сваког законског - статутарног заступника посебно). |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

**3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ за правно лице | -Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,  -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица | -Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,  -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

**4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као ида нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН);

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ за правно лице | важећа овлашћења Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије односно Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије |
| Доказ за предузетнике |
|  |

Право на учешће има понуђач који испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** **:**

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави овлашћење за извођење **допунске** обуке од Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије.

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ: | **Овлашћење** за извођење **допунске** обуке од Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије. |

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави овлашћење за извођење **периодичне** обуке од Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије.

|  |  |
| --- | --- |
| Доказ: | **Овлашћење**  за извођење **периодичне** обуке од Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије. |

2. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1-3 већ је довољно да достави Решење о упису у Регистар понуђача или извод из регистра понуђача. Не важи за додатне услове и тачку 5.

3. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1. до тачке 4. и доказ из тачке 5. за део набавке коју ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњавају заједно.

4. Уколико Понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 4. овог Упуства. Доказ из тачке 5. мора да се односи на понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијим, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (Образац 1) ;

2) Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

5) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 5).

6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) - Није обавезно доставити.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, УСЛУГЕ ПО ПАРТИЈАМА :

**Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**  за потребе Института за онкологију и радиологију Србије,Београд  **бр.39 /2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Опис услуга** |
| 1. | Основна обука радника **број радника 3 са отвореним изворима** |
|  | Периодична обука радника **број радника 69** |

Датум Овлашћено лице понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Достављање овог обрaсца је обавезно.***

***Напомена:***

***Потписивањем овог обрасца понуђач је сагласан да ће поштовати захтеве у погледу пружања услуге која је предмет набавке.***

## (ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:...................................................................................................................

Адреса понуђача:.................................................................................................................

Матични број понуђача:.......................................................................................................

Порески идентификациони број:.........................................................................................

Особа за контакт:.................................................................................................................

Име и презиме директора:..................................................................................................

Електронска адреса понуђача:...........................................................................................

Телефон/телефакс:.............................................................................................................

Банка понуђача:...................................................................................................................

Број текућег рачуна.............................................................................................................

## (ОБРАЗАЦ 2)

**1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:...........................................................................................

Адреса понуђача:........................................................................................

Матични број понуђача:.................................................................................

Порески идентификациони број:...........................................................................

Особа за контакт:...........................................................................................

Име и презиме директора:..................................................................................

Електронска адреса понуђача:........................................................................

Телефон/телефакс:...............................................................................................

Банка понуђача:................................................................................................

Број текућег рачуна.............................................................................................

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## (ОБРАЗАЦ 2)

## 

**1 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:...........................................................................................

Адреса понуђача:........................................................................................

Матични број понуђача:.................................................................................

Порески идентификациони број:...........................................................................

Особа за контакт:...........................................................................................

Име и презиме директора:..................................................................................

Електронска адреса понуђача:........................................................................

Телефон/телефакс:...............................................................................................

Банка понуђача:................................................................................................

Број текућег рачуна.............................................................................................

НАПОМЕНА:

1. Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

2. Уколико има већи број подизвођача у понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## (ОБРАЗАЦ 2)

**Израда извештаја о сигурности са програмом заштите и допунском обуком радника, Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**  за потребе Института **, бр. 39/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр.партије | Назив партије | Јед мере | Кол |  | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност  са ПДВ-ом |
|  | Основна обука | радника | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Периодична обука радника | радника | 66 |  |  |  |  |  |
| Укупнo вредност понуде без ПДВ-a: | | | |  | | | | |
| Износ ПДВ-а: | | | |  | | | | |
| Укупнo вредност понуде са ПДВ-ом: | | | |  | | | | |
| Рок плаћања:  ( 90 дана од пријема фактуре) | | | |  | | | | |
| Место вршења услуге : | | | |  | | | | |
| Важење понуде:  (мин.120 дана од дана отварања понуде) | | | |  | | | | |
| Начин подношења понуде:  самостално,  заједничка понуда или  са подизвођачем | | | |  | | | | |
| Евентуалне напомене: | | | |  | | | | |

. Датуm

Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***Достављање овог обрасца је обавезно.***

## (ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# *(Назив понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у  поступку јавне набавке мале вредности  услуге : **Основане и допунске обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења , бр. 39/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Овлашћено лице понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

НАПОМЕНА: **Достављање овог обрасца је обавезно.**

## (ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуга: **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења, бр.39 /2020**, дајем:

(уписати назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да ћу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора наручиоцу доставити:

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а;

Картон депонованих потписа и

Извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења**.**

**НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно.**

## (ОБРАЗАЦ 6)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Овлашћено лице понуђача |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац.

2. Достављање овог обрасца није обавезно.

## 

## VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Понуђач је дужан да Модел Уговора попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са истим.**

Закључен у Београду дана \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. год. између уговорних страна:

**1. НАРУЧИОЦА:**

Институт за онкологију и радиологију Србије,Београд, кога заступа директор

проф. др Даница Грујичић (у даљем тексту наручилац)

Мат.бр.: 07370989

Регистарски бр.: 07046707

Шифра делатности: 85110

ПIБ: 100284729

Бр.тек. рач.:840-618661-46

**2. ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге).

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евиденц. у сист. ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПIБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бр.тек. рач.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( попуњава Понуђач).

Позиција у Плану набавки за 2020. год. редни број .39 – **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** 39 /2020 - конто 423500, веза са финансијским планом - КНТ-423311.

Уводне напомене и констатације

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуга : **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**, бр.39 /2020 за потребеИнститута за онкологију и радиологију Србије.

- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку 39/2020, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентирану код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Пружаoца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године и Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године, изабрао Пружаоца услуге за **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**, за потребе Института за онкологију и радиологију Србије,Београд , по спроведеном поступку јавне набавке бр.39 /2020 ( попуњава Наручилац).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора су услуге : **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**, за потребе Института за онкологију и радиологију Србије,Београд , (бр.39 /2020) и то:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава Наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши следеће услуге: **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**за потребе Института за онкологију и радиологију Србије,Београд, у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентираној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.( Прилог 1. овог уговора )

( попуњава Наручилац).

**Цена и плаћање**

**Члан 4.**

Вредност уговора, за партије: **Партија 1: Израда извештаја о сигурности са програмом заштите од јонизујућег зраченја**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

**Партија 2: Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговоруизврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( 90 дана) од дана извршене услуге и пријема фактуре.

(Наручилац уписује рок плаћања из обрасца 2 конкурсне документације)

**Члан 6.**

Цене које су утврђене у понуди Пружаоца услуге не могу се мењати током важења Уговора.

**Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да у фактури наведе број Уговора по коме се врши услуга. Рок за достављање фактуре је 5 дана од извршених услуга.

**Члан 8.**

Уколико обавезе доспевају у буџетској 2021. години исте ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена.

**КВАЛИТЕТ, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту услуге. У случају неквалитетно извршене услуге, а по налогу Наручиоца, Пружалац услуге је обавезан да поново квалитетно изврши услугу у року од 24 (двадесет четири) часа, без права накнаде.

**Члан 10.**

Наручилац има право на накнаду штете у случају да је иста настала као последица неквалитетно извршених услуга.

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 12.**

У случају непоштовања уговорних обавеза и уговореног рока извршења услуга Пружалац услуге је дужан да, на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре.

Ако штета пређе износ уговорне казне више од 5% од вредности фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Пружаоцу услуге.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

**Члан 14.**

Пружалц услуге се обавезује да, најкасније 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу, за **добро извршење посла**, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење, на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу регистровану код НБС. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за добро извршење посла и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**СПОРОВИ**

**Члан 15.**

Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београд.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 16.**

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 5 (пет) дана.

**Члан 17.**

Раскид уговора из разлога наведених у члану 17. могућ је само уколико је друга страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

**Члан 18.**

Раскид уговора из разлога наведених у члану 17. може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

**Члан 19.**

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, у писаном облику.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације уговорних обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача. Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда Пружаоца услуге заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2020. године

(Образац 1 и 2 конкурсне документације).

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 15. овог уговора.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПружалАц услуге** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  | **Институт за онклологија и радиологију Србије** |
| **Директор,** |  | **В.Д Директор,** |
|  |  |  |
|  |  | **Проф. др Даница Грујичић** |

**1) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

1.1. Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева или дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**1.5 Обaвeштeњe дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч;**

15.1. Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**1.6 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев смарао потпуним;**

* + 1. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, нарачунбуџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

* + 1. Потврда o извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лицабанке. Број текућег рачуна је: 840-618661-46, шифра плаћања: 153 или 253,позивнаброј: 39/20; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације она чину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-618661-46

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интерне атадреси<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**1.7 Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

1.7.1. Наручилац напомиње да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна(„Сл гласник РС“ бр. 41/19).

**Обавештење да ће оквирни споразум бити закључен најкасније у року од осам дана од истека рока за подношењезахтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен оквирни споразум.**

**Оквирни споразум не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. тачка 5) ЗЈН оквирни споразум ће бити закључен у року до пет дана.**

**Напомене**:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015 и 41/2019. ).

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у поступку јавне набавке.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позивом за подношење понуда.**

**Прилог бр. 9 - Модел меничног овлашћења:**

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дел бр***.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Датум: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ бр. 1/2003- Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС“ број 59/2015 и 78/2015)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача - у даљем тексту: Дужник ), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке услуга **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** , Редни број јавне набавке ЈН-39/20, по позиву за подношење понуда објављеном на порталу УЈН дана 03.07.2020.г., коју спроводи ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ“ као НАРУЧИЛАЦ, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо** Институт за онкологију и радиологију Србије“**, 11000 Београд, Пастерова 14,**( у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

\_\_\_ /\_\_\_ / ; \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_/,

(словна ) ( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуга : **Основане и периодичне обнове знања за професионално изложена лица са отвореним и затвореним изворима значења** **, број јавне набавке: ЈН-39/20,** који спроводи Институт за онкологију и радиологију Србијекао Наручилац, у складу са позивом за подношење позива и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче или мења своју понуду, након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Прилогу бр. 7- обрасцу понуде конкурсне документације

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде као најповољније, у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише уговор или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

1. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца, али не пре дана (уписати датум јавног отварања понуда) 17.07.2020. год.
2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање финансијским средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Рок важења менице је120 дана од дана отварања понуда.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице

1. **Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да нпише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу.** [↑](#footnote-ref-1)