**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA:**

* **Partija I-NextBiz**
* **Partija II-Heliant**
* **Partija III-LIS (laboratorijski informacioni sistem**
* **Partija IV- eDosije (kadrovski sistem)**
* **Partija V-Tim DMS (sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)**

**35. broj otvorenog postupka javne nabavke za 2018.godinu**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 od 29.12.2012., br. 14/15 od 14.02.2015. i 68/2015 od 04.08.2015.) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni  glasnik Republike Srbije” br. 86/15 od 14.10.2015.), i člana 40. Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke IORS-a, br. 25-12/1 od 23.02.2016., konkursna dokumentacija u otvorenom postupku sadrži:

***Prilog br. 1***

***1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

**Naziv naručioca : INSTITUT ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE**

**Adresa : Pasterova br. 14 , 11000 Beograd**

**Internet stranica :** [**www.ncrc.ac.rs**](http://www.ncrc.ac.rs)

**Vrsta postupka : otvoreni postupak po partijama**

**Broj javne nabavke: 35**

**Predmet javne nabavke su usluge održavanja softvera po partijama:** NextBiz, Heliant, LIS(laboratorijski informacioni sistem, eDosije(kadrovski sistem), Tim DMS( sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)sa kastmizacijom.

**Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

**Kontakt : Odsek za javne nabavke**

**Lice za kontakt: Željka Jovanović, dipl.ecc.**

**Elektronska adresa : zeljka.jovanovic@ncrc.ac.rs**

**Telefon : 011/2067-375**

***1. PODACI O PREDMETU NABAVKE***

**Predmet javne nabavke su USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA po partijama: PartijaI- NextBiz, Partija II- HELIANT, Partija III-LIS(laboratorijski informacioni sistem, Partija IV- eDosije(kadrovski sistem), Partija V-Tim DMS( sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije) sa kastmizacijom**

U Godišnjem planu javnih nabavki za 2018. g. naručioca, predmetna nabavka nalazi se pod rednim brojem: 5.6.- Održavanje softvera.

U opštem rečniku nabavke nalazi se pod oznakom -72267000, usluge održavanja i popravke softvera.

***Prilog br.2*.**

Ovaj deo konkursne dokumentacije sadrži informacije neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA, načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ponuđača, pripremi i načinu dostavljanja ponuda, njihovom otvaranju i ocenjivanju, kao i izboru najpovoljnije ponude, a isto je sačinjeno u skladu sa čl.61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br.124/12, 45/15 i 68/15) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni Glasnik Republike Srbije” br. 86/15 i čl. 40. Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke IORS-a).

Od pravnog/fizičkog lica/grupe ponuđača koji podnose ponudu (u daljem tekstu: PONUĐAČ) se očekuje da detaljno razmotri sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstva i nepodnošenje svih traženih podataka i dokumenata koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara konkursnoj dokumentaciji predstavlja rizik za ponuđača i kao rezultat će imati odbijanje njegove ponude kao neprihvatljive.

***3. Prilog br. 3 -*** *obrazac**ponude -* **ponuđač popunjava** tako što u odgovarajuće kolone unosi tražene podatke. Cena treba da je izražena u dinarima, sa ukalkulisanim svim troškovima, iskazana bez poreza na dodatu vrednost, sa iskazanim ukupnim iznosom. Iznos PDV-a se iskazuje posebno. **Ponuda mora biti zavedena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.**

***4. Prilog br.******4 –*** uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkamai uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova sa obrascem za ocenu ispunjenosti uslova – **ponuđač popunjava**.

***5. Prilog br. 5*** *- model ugovora* - ponuđaču se dostavlja na saglasnost model ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. PONUĐAČ JE DUŽAN DA POPUNI MODEL, OVERI PEČATOM I POTPIŠE, ČIME POTVRĐUJE DA JE UPOZNAT SA SVIM ODREDBAMA PREDLOŽENOG UGOVORA I IZRAŽAVA SAGLASNOST NA PREDLOŽENI MODEL UGOVORA.

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači**.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude u predmetnom postupku primenjuju se odredbe člana 81. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem u predmetnom postupku, primenjuju se odredbe člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

***6. Prilog br. 6***.-Vrstu tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara , radova i usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge, za svaku partiju pojrdinačno-**popunjava ponuđač, overava i potpisuje**

***7. Prilog br****.* ***7***– *Izjava o vrstama finansijskih garancija* kojom ponuđači obezbeđuju(garantuju) ozbiljnost ponude i ispunjenje ugovornih obaveza u postupku dodeljivanja ugovora o javnoj nabavci(dobro izvršenje posla) - ovlašćeno lice **ponuđača potpisuje i overava pečatom** ovaj prilog čime potvrđuje da će ispuniti zahteve naručioca u vezi dostavljanja traženih finansijskih garancija

***8. Prilog br. 8*** –*obrazac strukture cene* sa uputstvom kako da se popuni –**ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom**

***9. Prilog br****.****9*** – *obrazac troškova pripreme ponude*- **popunjava ponuđač**

***10. Prilog br****.****10*** – *obrazac izjave o nezavisnoj ponudi*- **popunjava ponuđač**

***11. Prilog br.11*** – *izjava ponuđača da* poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rad i zaštite životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude-**popunjava ponuđač**

**12. Prilog 12-** *izjava o referencama* - **popunjava ponuđač i dostavlja dokaze**

**13. *Prilog br.13*** – *izjava da ponuđač podnosi ponudu sa poizvođačem*- **ponuđač popunjava samo ako isti podnosi ponudu sa podizvođačem-popunjava ponuđač**

***14. Prilog br.14*** – *izjava da ponuđač podnosi zajedničku ponudu*- **ponuđač popunjava samo ako isti podnosi zajedničku ponudu-popunjava ponuđač**

1. **PREDMET NABAVKE**

**Predmet javne nabavke su usluge ODRŽAVANJA SOFTVERA po partijama: Partija I-NextBiz, Partija II- HELIANT, Partija III-LIS(laboratorijski informacioni sistem), Partija IV-eDosije(kadrovski sistem), Partija V- Tim DMS(sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)sa kastmizacijom.**

U Godišnjem planu javnih nabavki za 2018. g. naručioca, predmetna nabavka nalazi se pod rednim brojem:5.6.-Održavanje softvera. U opštem rečniku nabavke nalazi se pod oznakom -72267000, usluge održavanja i popravke softvera.

Za svaki softver(partiju) postoji poseban ugovor u konkursnoj dokumentaciji i poseban prilog 6.

Ova javna nabavka se vrši u otvorenom postupku javne nabavke u skladu sa čl. 32 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

NARUČILAC zadržava pravo da ne izabere ni jednog ponuđača u postupku ove javne nabavke, a prema zakonskoj regulativi.

**2. PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU**

2.1.Pravo učešća po ovom javnom pozivu imaju sva zainteresovana domaća i strana pravna i fizička lica kao i grupa ponuđača u slučaju podnošenja Zajedničke ponude (čiji je sastavni deo sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke), a koja ispunjavaju uslove iz čl. 75. i čl.76. Zakona o javnim nabavkama (obavezni uslovi i dodatni uslobvi) i uslova iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost istih dokazuju u skladu sa čl.77. Zakona o javnim nabavkama i pozivom za dostavljanje ponuda.

2.2.Lice koje je samostalno podnelo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

2.3. Ukoliko u javnoj nabavci učestvuje grupa ponuđača sa zajedničkom ponudom, dužni su da podnesu **pravni akt**(sporazum)kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke ako dobiju ugovor, kojim će biti precizno određena pojedinačna odgovornost svakog od ponuđača za izvršenje ugovora, odnosno isti mora da sadrži podatke navedene u čl. 81 stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

1. **PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

**3.1.**Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice naručioca [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs)

1. **ROKOVI**

4.1**.**  Ponuđači su dužni da svoje ponude blagovremeno dostave u zapečaćenoj koverti poštom ili predaju lično u Odsek protokola i arhive, soba 015, prizemlje Instituta, najkasnije do **30.04.2018. do 11.00** časova, na adresu: Institut za onkologiju i radiologiju Srbije, Pasterova br. 14, Beograd.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti sa naznakom: „**Ponuda za nabavku usluga održavanja softvera po partijama: NextBiz, Heliant, LIS(laboratorijski informacioni sistem), eDosije(kadrovski sistem), Tim DMS (sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)-ne otvarati“**, a na poleđini koverte ponuđač je dužan napisati sledeće: naziv ponuđača, adresa ponuđača, broj telefona, e-mail, osobu za kontakt, naziv partije za koju se podnosi ponuda.

4.2. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom PONUĐAČ je dužan da obezbedi da ponuda pristigne do naznačene adrese naručioca pre isteka roka za dostavljanje ponuda, jer će se u suprotnom smatrati neblagovremenom.

4.3. Sve ponude koje NARUČILAC primi posle isteka utvrđenog roka za podnošenje naručilac neće ni uzeti u razmatranje i iste će **neotvorene** vratiti ponuđaču, sa naznakom da je ponuda podneta neblagovremeno.

**5. Pregled važnih aktivnosti i rokova prikazani su u Tabeli broj 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | **Datum i vreme** |
| Rok za dostavljanje ponuda | 30.04.2018. do 11.00 časova |
| Javno otvaranje ponuda | 30.04.2018. u 12.00 časova |

**6. DODATNE INFORMACIJE U VEZI S KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM**

* 1. Svaki PONUĐAČ može isključivo u pisanoj formi od NARUČIOCA tražiti bilo kakvo pojašnjenje ili dodatne informacije u vezi sadržaja konkursne dokumentacije i pripremanja ponude, **najkasnije pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponude. Komunikacija između naručioca i ponuđača u vezi sa tim obavljaće se u pisanoj formi.
  2. NARUČILAC je dužan da PONUĐAČU u roku od tri dana od dana prijema pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu Uprave za javne nabavki i na svojoj internet stranici.
  3. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja **telefonom nije dozvoljeno**. Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem , odnosno putem pošte , elektronske pošte ili faksom.

1. **IZMENE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**
   1. U bilo koje vreme do krajnjeg roka za podnošenje ponuda, NARUČILAC može, iz bilo kog razloga, na svoju inicijativu ili kao odgovor na zahtev potencijalnog ponuđača za objašnjenje, izvršiti izmene konkursne dokumentacije. Svi potencijalni ponuđači koji su preuzeli ili dobili konkursnu dokumentaciju biće, u pisanoj formi, obavešteni o izmenama konkursne dokumentacije preko portala javnih nabavki i internet stranice naručioca , koje će za njih biti obavezujuće.
   2. Ako NARUČILAC izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam (8) ili manje dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, NARUČILAC će produžiti krajnji rok za podnošenje ponuda, o čemu će obavestiti sve ponuđače, i objaviti obaveštenje o produženju roka.
   3. Po isteku roka predviđenog za dostavljanje ponuda NARUČILAC ne može da menja ili dopunjuje konkursnu dokumentaciju.
   4. Po isteku roka predviđenog za dostavljanje ponuda PONUĐAČ ne može povući niti menjati svoje ponude, a ukoliko to ipak učini ili ukoliko ne potpiše ugovor kada je njegova ponuda izabrana, naručilac je ovlašćen da unovči garanciju (menicu za ozbiljnost ponude )datu uz ponudu.
2. **JEZIK I ZNAČENJE POJMOVA**
   1. Ponuda koju pripremi PONUĐAČ, kao i celokupna korespondencija i dokumentacija u vezi sa ponudom koju razmene PONUĐAČ I NARUČILAC, treba da su napisane na srpskom jeziku na kojem je pripremljena i konkursna dokumentacija.

8.2. Prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi PONUĐAČ, **mogu biti na drugom jeziku**, **pod uslovom da ih prati tačan prevod relevantnih pasusa, na srpskom jeziku.**

8.3. Značenje pojmova koji su korišćeni u izradi konkursne dokumentacije definisano je članom 2. Zakona o javnim nabavkama.

**9. NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA PONUDE**

9.1. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poželjno na obrascu koji PONUĐAČ dobija od NARUČIOCA prilikom preuzimanja konkursne dokumentacije(ukoliko ponuđač dostavlja ponudu na drugom obrascu, taj obrazac mora imati sve elemente koje ima i obrazac ponude koji je sastavni deo konkursne dokumentacije naručioca (prilog br.3).

9.2. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji, Ponuđač popunjava čitko, jasno, i nedvosmisleno na sledeći način.

9.3. Period važenja ponude mora biti najmanje **120 (stodvadeset) dana** **od dana javnog otvaranja ponuda**.

**10. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA(ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI PONUDA BILA OCENJENA KAO PRIHVATLJIVA )**

10.1. PONUĐAČ mora da ispunjava uslove iz čl. 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama: obavezni uslovi za učešće i dodatni uslovi iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost istih dokazuje dokumentima koja izdaju nadležni državni organi u skladu sa čl. 77 ZJN i konkursnom dokumentacijom.

Shodno čl. 79. st. 4 ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, a s tim u vezi članom 78. ZJN koji je stupio na snagu 01.09.2013. godine, propisano je da organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata vodi javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica koji ispunjavaju obavezne uslove iz čl. 75. st. 1. tač. 1 do 4. ZJN. Članom 78. st. 5. ZJN propisano je da lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, pa shodno tome PONUĐAČ KOJI JE UPISAN U REGISTAR PONUĐAČA, SAMO IMA OBAVEZU DA NARUČIOCU JASNO UKAŽE DA SE NALAZI U REGISTRU PONUĐAČA, te je time oslobođen obaveze da dostavlja dokaze u pisanoj formi, a kojim dokazima se utvrđuje ispunjenost obaveznih uslova iz čl. 75 st. 1. tač. 1. do 4. ZJN.

10.2. Uz ponudu se obavezno dostavlja popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđaca i **overen** **pečatom obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama** i konkursne dokumentacije (uz Prilog br. 4), zajedno sa dostavljanjem dokaza o ispunjenosti navedenih uslova kao i uslova propisanih u članu 80. članu 81. (za podizvođače,za grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu) Zakona o javnim nabavkama i to za:

**a) OBAVEZNE USLOVE**

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(APR ili Privredni sud);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivčnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

4) ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da je isti pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu , zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, **kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.** Ponuđači su dužni da dostave izjavu o ispunjenosti predmetnog uslova (prilog br.11 konkursne dokumentacije).

**b) DODATNE USLOVE**

***A) za kadrovski kapacitet***

1) Za ispunjenost uslova za kadrovski kapacitet, ponuđač mora imati minimum 2(dva)radno angažovana lica u momentu predaje ponude, osposobljena za održavanje softvera za koji ponuđač podnosi ponudu.

DOKAZ: sertifikat od proizvođača softvera za minimum 2 (dva) radno angažovana lica obučena za održavanje softvera za koji ponuđač podnosi ponudu. Istovremeno ponuđač je dužan kao dokaz da dostavifotokopiju M obrasca, ukoliko su zaposleni u radnom odnosu kod ponuđača ili ugovor o radnom angažovanju, ukoliko su zaposleni angažovani van radnog odnosa

10.3. Stručna Komisija Instituta će utvrditi da li su sva tražena dokumenta kao dokazi priložena uz ponudu PONUĐAČA prilikom postupka javnog otvaranja ponude, a na osnovu dostavljene dokumentacije ponuđača odnosno popunjenog obrasca za ustanovljavanje kvalifikacije ponuđača.

**11.** **NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**

11.1. U ponudi Ponuđač je dužan da navede NAČIN I USLOVE PLAĆANJA za predmetnu nabavku**.**

U ponudi ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili u grupi ponuđača(zajednička ponuda) ili sa podizvođačima (da obavezno navede nazive podizvođača i učesnika u zajedničkoj ponudi) u skladu sa članom 80. i 81. ZJN.

**12. CENE I VALUTA**

* 1. Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima, bez uračunatog PDV sa svim ukalkulisanim troškovima, po jedinici mere
  2. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

1. **NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA**
   1. PONUĐAČ koji u ponudi bude dostavio podatke koje smatra poverljivim i koji ne smeju da budu dati na uvid drugim Ponuđačima, dužan je da na prvoj strani dokumenta u gornjem desnom uglu krupnim slovima napiše ‘**POVERLJIVO**’, overi pečatom i potpisom odgovornog lica. Ukoliko Ponuđači ne postupe po ovom uputstvu podaci se neće smatrati poverljivim. PONUĐAČ JE DUŽAN DA SE POZOVE NA PRAVNI PROPIS PO OSNOVU KOGA IMA PRAVO DA ODREĐENI DOKUMENT PROGLAŠAVA POVERLJIVIM.
2. **DOSTAVLJANJE PONUDE**
   1. **Rok za dostavljanje ponuda je 30.04.2018.godine do 11.00 časova**
   2. Ponuđač dostavlja ponudu u zapečaćenoj koverti tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata. Ako koverta nije zapečaćena i označena na način opisan ovim Uputstvom NARUČILAC ne preuzima nikakvu odgovornost ukoliko ponuda ne stigne na adresu naručioca ili se otvori pre vremena.
   3. Na poleđini koverte treba obavezno navesti naziv i adresu ponuđača što omogućava da ponuda bude vraćena neotvorena, u slučaju da se proglasi neblagovremenom.
   4. Ponuda se može dostaviti poštom na adresu ili lično na adresu:

**INSTITUT ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE**

**Pasterova 14, 11000 Beograd.**

**Sa naznakom: - „NE OTVARATI“-Ponuda za nabavku usluga održavanja softvera: NextBiz, Heliant, LIS(laboratorijski informacioni sistem, eDosije(kadrovski sistem), Tim DMS (sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije),** a na poleđini koverte ponuđač je dužan napisati sledeće: naziv ponuđača, adresu ponuđača, e-mail, osobu za kontakt i telefon za kontakt, naziv partije za koju se podnosi ponuda.

**JAVNO OTVARANJE PONUDA**

* 1. NARUČILAC će izvršiti JAVNO otvaranje ponuda **30.04.2018.** godine **u 12.00** časova, uprostorijama Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Pasterova 14, 11000 Beograd. Prilikom dolaska, na prisustvovanje postupku javnog otvaranja ponuda, predstavnik Ponuđača treba da se javi u odeljenje za javne nabavke, **(prizemlje** **Instituta**, **soba br. 033)** kako bi bio obavešten u kojoj prostoriji će biti održan postupak otvaranja ponuda. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati javnom otvaranju ponuda mora podneti punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda. Punomoćje mora imati svoj broj, datum izdavanja i mora biti potpisano i overeno od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati i sva druga zainteresovana lica.
  2. Prisutni predstavnici ponuđača nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, potpisuju Zapisnik o javnom otvaranju ponuda u kome se evidentira i njihovo prisustvo.
  3. Prilikom javnog otvaranja, Naručilac utvrđuje da li su sva tražena dokumenta iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama (iz priloga 4 konkursne dokumentacije) priložena uz ponudu.

1. **ZAHTEVI I KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA**
   1. Naručilac će u predmetnoj nabavci razmatrati samo prihvatljive ponude – ponude koje su blagovremeno predate i koje u potpunosti ispunjavaju sve uslove iz člana 75 Zakona o javnim nabavkama i zahteve iz konkursne dokumentacije. Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude.

Pored obaveznih i dodatnih uslova za učešće, **zahtevi konkursne dokumentacije** u konkretnom slučaju nabavke su:

**a) važnost ponude** iznosi minimum 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda i ponuđač može podneti samo jednu ponudu sa dokazima o ispunjenosti zakonskih uslova i uslova iz konkursne dokumentacije;

**b)** ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **menicu za ozbiljnost ponude** **i izjavu** da će ukoliko ugovor bude zaključen sa istim, dostaviti registrovanu menicu za dobro izvršenje posla da bi ponuda za naručioca bila prihvatljiva, u suprotnom naručilac će istu odbiti kao neprihvatljivu.

**Odluka o dodeli ugovora u predmetnoj javnoj nabavci dobara doneće se primenom kriterijuma NAJNIŽA PONUĐENA CENA po osnovu člana 85. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama.**

**Napomena: U slučaju da predmetnoj javnoj nabavci postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom kao najnižom cenom, naručilac će po osnovu elementa kriterijuma-referentna lista, ugovor dodeliti ponuđaču koji je u prethodnoj kalendarskoj godini(2017.) realizovao ugovore koji su za predmet imali usluge održavanja jednog ili više predmetnih softvera u većem finansijskom iznosu**.

**Reference ponuđač dokazuje tako što prilaže originalne potpisane i overene potvrde, izdate od strane kupaca o finansijskom iznosu predmetnih realizovanih ugovora u 2017. godini.**

15.2. Naručilac zadržava pravo da:

* odustane od vršenja izbora ukoliko ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije;
* odustane od izbora na osnovu odluke nadležnog organa;
* odustane od izbora u slučaju prestanka potrebe za konkretnom nabavkom (npr.viša sila);
* odustane od izbora ukoliko je predmet javne nabavke dobijen poklonom, donacijom;
* odustane od izbora u slučaju da je ponuđena cena najpovoljnije ponude, veća od sredstava koje je naručilac opredelio za konkretnu javnu nabavku (neprihvatljiva ponuda).

**15.3.ZAHTEVI IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

ROK I NAČIN PLAĆANJA: 90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom

ROKOVI ZA REŠAVANJE PROBLEMA( u zavisnosti od vrste problema-iz priloga 6 konk.dokumentacije):

-Kritični-do 4 sata

-Ozbiljni - do 48 sati

-Primetni - do 5 radnih dana

-Sporedni - do 1 meseca

MESTO VRŠENJA USLUGE: IORS

VAŽENJE PONUDE: ponuda važi najmanje 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**Ponude sa varijantama neće se razmatrati.** Ponuđač je obavezan da ponudi ISKLJUČIVO jednu cenu za ponuđenu partiju i ISKLJUČIVO jedan rok plaćanja (90 dana od dana prijema fakture)**. SVE DRUGO SMATRAĆE SE VARIJANTAMA I PONUDA ĆE SE ODBITI KAO NEPRIHVATLJIVA.**

Ponuda ponuđača koja nije osigurana finansijskom garancijom biće odbijena od strane naručioca kao neprihvatljiva.

**16. FINANSIJSKE GARANCIJE**

**1. PRILIKOM PREDAJE PONUDE**

**16.1.** **Ponuđač koji nastupa samostalno, u grupi ponuđača ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača je u obavezi da za partiju za koju podnosi ponudu dostavi:**

1. **REGISTROVANU MENICU KOD POSLOVNE BANKE PONUĐAČA, POTPISANU OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA I OVERENU PEČATOM PONUĐAČA SA MENIČNIM OVLAŠĆENJEM (PISMOM) ZA OZBILJNOST PONUDE U VISINI OD 10 % OD UKUPNE VREDNOSTI PONUDE BEZ URAČUNATOG IZNOSA POREZA NA DODATU VREDNOST SA ROKOM VAŽNOSTI 120 DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA**

**2. PRILIKOM POTPISIVANJA UGOVORA**

**Ponuđač koji nastupa samostalno, u grupi ponuđača ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača je u obavezi da prilikom potpisivanja ugovora za partiju za koju dostavi:**

1. **REGISTROVANU MENICU KOD POSLOVNE BANKE PONUĐAČA, POTPISANU OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA I OVERENU PEČATOM PONUĐAČA SA MENIČNIM  OVLAŠĆENJEM (PISMOM )ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, NA IZNOS OD 10 % VREDNOSTI UGOVORA BEZ URAČUNATOG IZNOSA POREZA NA DODATU VREDNOSTI SA ROKOM VAŽNOSTI 30 DANA DUŽIM OD UGOVORENOG ROKA VAŽENJA UGOVORA**

**Napomena: Uz sve menice ponuđač je dužan dostaviti i menično ovlašćenje za mogućnost eventualne realizacije KAO I KOPIJU KARTONA DEPONOVANIH POTPISA OVLAŠĆENIH LICA PONUĐAČA.**

**U slučaju da ponuđač ne ispuni preuzete obaveze u predmetnom postupku javne nabavke, naručilac je ovlašćen da realizuje dostavljena sredstva obezbeđenja od strane ponuđača** **KAO I DA SE NAPLATI PO OSNOVU NEOGANIČENE SOLIDARNE ODGOVORNOSTI U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE.**

**16.2. MENICA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuđač je dužan da priloži, kao deo svoje ponude(za partiju za koju podnosi ponudu), REGISTROVANU MENICU za ozbiljnost ponude **na iznos 10% od ponuđene ukupne vrednosti javne nabavke**  za koju podnosi ponudu. MENICA se traži radi zaštite NARUČIOCA od rizika ponašanja ponuđača (u slučaju odustajanja od ponude nakon otvaranja iste a pre zaključenja ugovora, naručilac zadržava pravo realizacije dostavljene menice).

Priložena menica sa pratećim meničnim ovlašćenjem mora biti iskazana u istoj valuti (dinarima) u kojoj je iskazana i sama ponuda i izdata u formi:

1. menica za ozbiljnost ponude izdata od strane ponuđača, **sa rokom važnosti minimum 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.**

Svaka ponuda koja nije osigurana registrovanom menicom za ozbiljnost ponude **biće odbijena** od strane NARUČIOCA kao neprihvatljiva.

Menica za ozbiljnost ponude biće vraćena ponuđačima čija ponuda nije izabrana u predmetnom postupku što je pre moguće nakon završenog izbora, a najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma isteka važnosti ponude na osnovu zahteva ponuđača dostavljenog naručiocu u pisanoj formi. Menica za ozbiljnost ponude će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

1. ako ponuđač odustane od svoje ponude za vreme važenja ponude (izjava o odustanku mora biti dostavljena naručiocu u pisanoj formi kao i u slučaju da ponuđač ne želi da dostavi izjavu u pisanoj formi–u tom slučaju ako ne dostavi istu u roku od tri dana od dana prijema poziva naručioca za dostavu istog) ili,
2. u slučaju da izabrani ponuđač ne pristupi potpisivanju predmetnog ugovora ili ne dostavi prilikom potpisivanja ugovora tražene vrste finansijskog obezbeđenja za obezbeđenje realizacije ugovora.
   1. **REGISTROVANA MENICA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

Prilikom potpisivanja ugovora, izabrani ponuđač je dužan da dostavi registrovanu menicu za dobro izvršenje posla **u visini 10% od vrednosti Ugovora,bez uračunatog iznosa poreza na dodatu vrednost**.

Registrovana menica za dobro izvršenje posla izdata od strane ponuđača je **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana važenja ugovora.** Registrovana menica za dobro izvršenje posla biće vraćena ponuđaču što je pre moguće nakon isteka roka a najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma isteka roka a na osnovu zahteva ponuđača dostavljenog naručiocu u pisanoj formi.

Registrovana menica za dobro izvršenje posla će **biti naplaćena** u sledećim slučajevima:

a) ako ponuđač ne ispuni svoje ugovorne obaveze na način kako je to regulisano ugovorom;

b) ako ponuđač odbije da potiše Zapisnik o reklamacijama

**17. ODLUKA O DODELI UGOVORA**

17.1. U roku od 25(dvadesetpet) dana od dana javnog otvaranja ponude, naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora i obavestiti sve ponuđače objavljivanjem iste na Portalu UJN i internet strani naručioca.

18. DODELA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Nakon donošenja Odluke o dodeli ugovora i objave iste na portalu Uprave za javne nabavke, naručilac će ispoštovati zakonske rokove u pogledu korišćenja prava koja ponuđačima pripadaju po osnovu zaštite u predmetnoj nabavci, a potom će pristupiti zaključenju predmetnog ugovora u roku od 10 (deset)dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149.Zakona.

18.1. Ako nakon objavljivanja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka na portalu Uprave za javne nabavke, neki od ponuđača želi da utvrdi razloge zbog kojih njegova ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, može da uputi NARUČIOCU zahtev za zaštitu prava ponuđača ukoliko smatra da su mu prava u postupku predmetne javne nabavke povređena.

18.2. Odluka o dodeli ugovora predstavlja osnov za zaključivanje ugovora. NARUČILAC će NAJPOVOLJNIJEM PONUĐAČU poslati 4 /četiri/ originala usaglašenog ugovora na potpis.

18.3. Odabrani PONUĐAČ će biti u obavezi da, prilikom zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke, dostavi naručiocu registrovanu menicu za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od ugovorene vrednosti bez uračunatog pdv-a.

**19. ODUSTAJANJE OD ZAKLJUČENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ukoliko izabrani PONUĐAČ ne dostavi registrovanu menicu za dobro izvršenje posla ili ne potpiše ugovor o javnoj nabavci, u utvrđenim rokovima , NARUČILAC može odustati od zaključenja ugovora o javnoj nabavci. **Ako ponuđač čija je ponuda izabrana ne potpiše ugovor o javnoj nabavci, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa čl.113. stav 3.Zakona o javnim nabavkama.**

**20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka za dodelu ugovora o javnoj nabavci, protiv svake radnje naručioca. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl.63. stav 2 ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Nakon donošenja Odluke u predmetnoj javnoj nabavci, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset (10) dana od dana objavljivanja Odluke o dodeli ugovora na portalu Uprave za javne nabavke .

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava ili ako Republička komisija na predlog naručioca ne odluči drugačije.

Lice koje je učestvovalo u postupku javne nabavke ima pravo da izvrši uvid u podatke o sprovedenom postupku posle donošenja odluke naručioca, sa čim u vezi naručiocu dostavlja zahtev u pisanoj formi u roku od dva dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora.

**Zahtev za zaštitu prava podnosi se NARUČIOCU, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava.**

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da uplati taksu određenu članom 156.stav 1. Zakona o javnim nabavkama na račun budžeta Republike Srbije (br. računa 840-30678845-06, poziv na broj 35/18 (primalac: Republika Srbija, svrha: republička administrativna taksa, sa naznakom nabavke na koju se zahtev odnosi, korisnik : Budžet Republike Srbije):

1. 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda ili ako procenjena vrednost javne nabavke, odnosno ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 120.000.000,00 dinara

***PRILOG 3***

**PONUDA BR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_OD DANA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA PO PARTIJAMA**

NAZIV PONUĐACA:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_ Matični broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se vodi kod\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke i koga zastupa direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Prodavac)

Ponuđač ponudu podnosi (zaokružiti opciju):

a) samostalno

b) zajednička ponuda

c) sa podizvođačem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Broj partije** | **Naziv usluga** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** | **pdv** | **Cena usluga za godinu dana, sa pdv-om** |
| **I** | **Održavanje softvera NextBiz** |  |  |  |
| **II** | **Održavanje softvera Heliant** |  |  |  |
| **III** | **Održavanje softvera LIS (laboratorijski informacioni sistem)** |  |  |  |
| **IV** | **Održavanje softvera eDosije**  **(kadrovski sistem)** |  |  |  |
| **V** | **Održavanje softvera -Tim DMS**  **(sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)** |  |  |  |

**KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPRIHVATLJIVIJE PONUDE JE KRITERIJUM NAJNIŽA PONUĐENA CENA**

**ROK I NAČIN PLAĆANJA**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom

**ROKOVI ZA REŠAVANJE PROBLEMA( u zavisnosti od vrste problema)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru(do 4 sata). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru(do 4 sata) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru (do 48 sati). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru(do 48 sati). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama(do 5 radnih dana). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama(do 5 radnih dana). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije(do 1 meseca). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije(do 1 mesecа). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VAŽNOST PONUDE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ min.120 dana od dana javnog otvaranja ponuda

**MESTO VRŠENJA USLUGE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IORS

**IZNOS REFERENE LISTE IZ Priloga 12:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Popunjava ponuđač koji u ponudi učestvuje sa podizvođačem:**

Podizvođač u ukupnoj vrednosti nabavke učestvuje sa iznosom procenta od \_\_\_\_\_\_\_% (max.50 %) i to u sledećem delu izvršenja predmeta nabavke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv podizvođača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_Matični broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime Direktora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog br. 4**

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75.ZJN I DODATNIH USLOVA UTVRĐENIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI

Ponuđač ( pravno lice/preduzetnik/fizičko lice) u postupku javne nabavke mora dokazati ispunjenost uslova u skladu sa čl.75, čl.76 i čl.77 Zakona o javnim nabavkama, čl.21,čl.22. i čl.23. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova i konkursnom dokumentacijom:

1. **OBAVEZNIH USLOVA**

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar(APR ili Privredni sud);

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivčnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

4) ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da je isti pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu , zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, **kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.** Ponuđači su dužni da dostave izjavu o ispunjenosti predmetnog uslova (prilog br.11 konkursne dokumentacije).

1. **DODATNIH USLOVA**

***Za kadrovski kapacitet***

Za ispunjenost uslova za kadrovski kapacitet, ponuđač mora imati minimum 2(dva)radno angažovana lica u momentu predaje ponude, osposobljena za održavanje softvera za koji ponuđač podnosi ponudu.

**DOKAZ:** sertifikat za minimum 2(dva) radno angažovana lica obučena za održavanje softvera za koji ponuđač podnosi ponudu. Istovremeno ponuđač je dužan kao dokaz da dostavifotokopiju M obrasca - ukoliko su zaposleni u radnom odnosu kod ponuđača ili ugovor o radnom angažovanju, ukoliko su zaposleni angažovani van radnog odnosa.

Shodno čl. 79. st. 4 ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, a s tim u vezi članom 78. ZJN koji je stupio na snagu 01.09.2013. godine, propisano je da organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata vodi javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica koji ispunjavaju obavezne uslove iz čl. 75. st. 1. tač. 1 do 4. ZJN. Članom 78. st. 5. ZJN propisano je da lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, pa shodno tome PONUĐAČ KOJI JE UPISAN U REGISTAR PONUĐAČA, SAMO IMA OBAVEZU DA NARUČIOCU JASNO UKAŽE DA SE NALAZI U REGISTRU PONUĐAČA, te je time oslobođen obaveze da dostavlja dokaze u pisanoj formi, a kojim dokazima se utvrđuje ispunjenost obaveznih uslova iz čl. 75 st. 1. tač. 1. do 4. ZJN.

**Prilog br. 4/a**

Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 i 76. Zakona o javnim nabavkama PONUĐAČI SU OBAVEZNI DA ISTI POPUNE, OVERE PEČATOM I POTPIŠU. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE ILI PONUDE SA PODIZVOĐAČIMA ,PREDMETNI OBRAZAC JE PONUĐAČ DUŽAN DA KOPIRA, POPUNI, OVERI PEČATOM I POTPIŠE OD STRANE SVIH PONUĐAČA/PODIZVOĐAČA U PREDMETNOJ NABAVCI (ponuđač može dokaze dostaviti u neoverenim kopijama).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahtevani dokaz za ispunjenost uslova | Broj i datum izdavanja priloženog dokaza | Organ koji je izdao zahtevani dokaz |
| **OBAVEZNI USLOVI** |  |  |
| 1) Izvod iz registra nadležnog organa (ova tačka odnosi se i na strane ponuđače) -**izvod iz Agencije za privredne registre, Privrednog suda ili drugog nadležnog organa koji vodi registar privrednih subjekata)** |  |  |
| 2) **potvrde nadležnih organa (sudova, organa uprave) da PONUĐAČ I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK** nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita , krivično delo prevare i iste ne mogu biti starije od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda |  |  |
| 3) potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije (u slučaju da se isti nalazi u postupku privatizacije) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (**1.potvrda Poreske uprave** nadležne filijale ponuđača i **2.** **potvrda Uprave javnih prihoda Sekretarijata za finansije** o izmirenju dospelih obaveza po osnovu **izvornih lokalnih javnih prihoda**) i iste ne mogu biti starije od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda . |  |  |
| 4)Izjava ponuđača da navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, **kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude,** ponuđači su dužni da dostave izjavu o ispunjenosti predmetnog uslova (prilog br.11 konkursne dokumentacije). |  |  |
| **DODATNI USLOVI**  ***A)za kadrovski kapacitet***  Za ispunjenost uslova za kadrovski kapacitet, ponuđač mora imati minimum 2(dva)radno angažovana lica u momentu predaje ponude, osposobljena za održavanje softvera za koji ponuđač podnosi ponudu.  **DOKAZ**: sertifikat za minimum 2 (dva) radno angažovana lica obučena za održavanje softvera za koji ponuđač podnosi ponudu. Istovremeno ponuđač je dužan kao dokaz da dostavifotokopiju M obrasca - ukoliko su zaposleni u radnom odnosu kod ponuđača ili ugovor o radnom angažovanju, ukoliko su zaposleni angažovani van radnog odnosa. |  |  |
| **ZAHTEVI IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE**  **ROK I NAČIN PLAĆANJA:** 90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom  **ROKOVI ZA REŠAVANJE PROBLEMA(u zavisnosti od vrste problema-iz priloga 6)**:  **-Kritični –do 4 sata**  **-Ozbiljni - do 48 sati**  **-Primetni - do 5 radnih dana**  **-Sporedni - do 1 meseca**  **MESTO VRŠENJA USLUGE: IORS**  **VAŽENJE PONUDE**: ponuda mora važiti najmanje 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda. |  |  |

**Prilog 5**

**MODEL UGOVORA O NABAVCI USLUGA** **ODRŽAVANJA** **SOFTVERA NextBiz**

*(model ugovora obavezno popuniti, potpisati i overiti pečatom)*

Beograd, mart, 2018, godine

**Zaključen između:**

**Izvršioca**(naziv):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime i prezime direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_Matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji se vodi kod banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Izvršilac)

i

Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Beograd, Pasterova 14, koga zastupa: V.D direktora, Prof dr Radan Džodić (u daljem tekstu: Naručilac).

**PREDMET UGOVORA** **Član 1.**

1.1.Ugovorne strane su saglasne da je naručilac shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/2012, 14/15,68/15), na osnovu poziva objavljenog na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici instituta [www.ncrc.ac.rs](http://www.ncrc.ac.rs) , sproveo otvoreni postupak javne nabavke: **usluge održavanja softvera NexTBiz** ida je posle sprovedenog postupka izabrao Izvršioca .

**Član 2.**

2.1. Izvršilac se obavezuje da vrši usluge koje su predmet nabavke i prikazane u tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Redni broj** | **Naziv usluge** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** | **pdv** | **Cena usluga za godinu dana, sa pdv-om** |
| **1.** | **Održavanje NexTBiz softvera** |  |  |  |
| **2.** | **PDV** |  |  |  |
| **3.** | **Ukupno(1+2):** |  |  |  |

2.2.Sastavni deo Ugovora je ponuda Izvršioca br.\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zavedena kod Naručioca pod br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Usluga održavanja NexTBIZ softvera obuhvata: NexTBIZ osnovni modul, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, blagajničko poslovanje, osnovna sredstva, robno materijalno poslovanje interne apoteke i magacina, modul za realizaciju praćenja tendera, elektronski platni promet, evidencija ulazne dokumentacije, integrisano izveštavanje i integracija sa bolničkim informacionim sistemom.

2.4. Sastavni deo ovog Ugovora je Ponuda Naručioca broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine; kod Izvršioca zavedena pod br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine.

2.5. Cena usluga iz člana 2. Ugovora ne može se naknadno menjati.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA** Član 3.

3.1. Naručilac se obavezuje da će plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90(devedeset) dana od dana prijema fakture za izvršene usluge, virmanski.

3.2. Naručilac se obavezuje da se u fakturi pozove na broj i datum zaključenja predmetnog ugovora i broj partije.

**ROKOVI VRŠENJA USLUGA**  **Član 4.**

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad poslovnog informacionog sistema NextBIZ na uvedenim punktovima, potrebno je pored isporuke novih verzija NextBIZa, omogućiti:

* Svakodnevnu podrška putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 8 do 17 sati.
* Dodatnu obuku administratora i korisnika za korišćenje NextBIZ softvera u slučaju potrebe.
* Obuku administratora i svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa.
* Sve aktivnosti koje su neophodne za integraciju sa bolničkim informacionim sistemom.
* Unapređenje NextBIZ u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Podršku korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju NexTBIZ softvera. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.

Tabela: Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

**UGOVORNA KAZNA** **Član 5.**

5.1. U slučaju prekoračenja roka isporuke iz člana 5. ovog ugovora, Prodavac će biti u obavezi da za svaki dan zakašnjenja plati Kupcu na ime ugovorne kazne 0,2% od iznosa ugovorene cene iz člana 2. ovog ugovora ali ne više od 2%, u protivnom se ugovor smatra raskinutim.

**FINANSIJSKE GARANCIJE**  **Član 6.**

6.1. Naručilac se obavezuje da pri potpisivanju ugovora dostavi KUPCU menicu i menično ovlašćenje kojom garantuje izvršenje posla, u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez pdv-a.

6.2. Ukoliko usluga ne budu izvršena u skladu sa odredbama ovog ugovora Naručilac može unovčiti garanciju podnetu od strane prodavca.

**OBAVEZE IZVRŠIOCA Član 7.**

7.1. Obaveza Izvršioca je pružanje svakodnevne podrške putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 8 do 17 sati.

7.2. Obaveza Izvršioca je da obezbedi dodatnu obuku za Naručioca za korišćenje NextBiz softvera u slučaju potrebe.

7.3. Obaveza Izvršioca je pružanje obuke svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa.

7.4. Obaveza izvršioca je obavljanje svih aktivnosti koje su neophodne za integraciju sa bolničkim informacionim sistemom.

7.5. Obaveza izvršioca je unapređenje NextBIZ-a u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.

7.6. Obaveza izvršioca je pružanje podrške korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju NexTBIZ softvera

7.7. Svi podaci i informacije sadržani u ovom Ugovoru o pružanju usluga se smatraju poverlјivim poslovnim podacima i ne smeju biti saopšteni ili na drugi način učinjeni dostupnim trećim stranama. Naročito se smatraju poverlјivim svi poslovni podaci i informacije koje jedna strana učini dostupnim drugoj ugovornoj strani radi izvršenja obaveza iz ovog ugovora, ukoliko ti podaci nisu javno dostupni niti su bili prethodno poznati drugoj strani. Ugovorne strane se naročito obavezuju da postupaju obazrivo sa podacima o ličnosti do kojih mogu doći u postupku izvršenja usluga za operatora IKT sistema, kao i da te podatke čuvaju i postupaju u svemu u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti. U slučaju povrede ove obaveze ugovorna strana čiji su podaci korišćeni ima pravo raskida ugovora i pravo da zahteva naknadu štete usled neovlašćenog korišćenja podataka i informacija druge strane.

**OBAVEZE NARUČIOCA**  **Član 8.**

8.1. Naručilac se obavezuje da u slučaju promene bitnih zakonskih propisa, blagovremeno uputi pismeni zahtev Izvršiocu za isporuku nove verzije NexTBiz softvera ili izmenu postojeće verzije, da u pisanoj formi obavesti Izvršioca o uočenom problemu u korišćenju NexTBiz softvera i funkcionisanju svih komponenti sistema na kojoj funkcioniše NexTBiz softver.

8.2. Naručilac je u obavezi da vrši formiranje i čuvanje rezervnih kopija baza podataka i NexTBIZ softvera.

8.3. Naručilac je u obavezi da Izvršiocu omogući nesmetan pristup svim komponentama tehničko-tehnološkog sistema na kojima funkcioniše NexTBiz softver.

**TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**  **Član 9.**

9.1. Izvršilac se obavezuje da Kupcu dostavi standardnu dokumentaciju prilikom vršenja usluga.

9.2. Izvršilac ne snosi odgovornost:za slučaj gubitka ili oštećenja podataka, za probleme koji mogu nastati zbog nepravilnog rada sistemskog okruženja.

9.3. Izvršilac pismeno obaveštava naručioca o vremenu vršenja predmetne usluge.

**VIŠA SILA** **Član 10.**

10.1. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za delimično ili potpuno ispunjenje

obaveza iz ovog Ugovora, ako je to posledica okolnosti nezavisnih od volje ugovornih strana, koje su nastale nakon zaključenja ugovora i koje se nisu mogle predvideti niti su se mogle izbeći, odnosno posledice otkloniti.

10.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne

nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

10.3. Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je da drugu ugovornu stranu obavesti o datumu nastupanja , trajanju i datumu prestanka više sile pismenim putem u roku od 24 časa.

10.4. Ukoliko ugovorna strana pogođena višom silom ne obavesti drugu ugovornu stranu snosiće sve posledice i u tom slučaju dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu nastalu zbog neobaveštavanja ili neblagovremenog obaveštavanja.

**Član 11.**

**STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

11.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanja finansijske garancije

11.2. Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećavati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od od vrednosti iz člana 39. Stav 1. ZJN.

**Član 12**

**VAŽNOST UGOVORA**

12.1**.** Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanja finansijske garancije.

12.2. Procenjena vrednost ugovora za godinu dana iznosi: 792.000,00 dinara (sedamstotinadevedesetdvehiljadedinara).

12.3. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini a po osnovu Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora, koji zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina („Sl.glasnik RS“ br.21/2014).

**ZAVRŠNE ODREDBE Član 13.**

13.1. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

13.2.Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka , od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju  po 2 (dva ) primerka.

13.3.Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi

 Prilog br.1. – Ponuda Izvršioca, broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kod Naručioca, zavedena pod br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine).

Prilog br. 2.- Finansijska garancija

Prilog 6

UGOVORNE STRANE:

Izvršilac Naručilac

Institut za onkologiju i

radiologiju Srbije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor                      Prof. dr Radan Džodić

**Prilog 5**

**MODEL UGOVORA O NABAVCI ODRŽAVANJA BOLNIČKOG**

**INFORMACIONOG SISTEMA HELIANT**

(obavezno popuniti u celosti, overiti pečatom i potpisati čime potvrđujete da ste saglasni sa

modelom ugovora)

Beograd, mart, 2018, godine

**Zaključen između:**

**Izvršioca**(naziv):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime i prezime direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_Matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji se vodi kod banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Izvršilac)

i

Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Beograd, Pasterova 14, koga zastupa: V.D direktora, Prof dr Radan Džodić (u daljem tekstu: Naručilac).

**Član 1.**

**1. Predmet Ugovora**

1.1.Predmet ovog Ugovora su usluge održavanja softvera Heliant u Institutu za onkologiju i radiologiju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Redni broj** | **Naziv usluga** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** | **pdv** | **Cena usluga za godinu dana, sa pdv-om** |
| **1.** | **ODRŽAVANJE SOFTVERA HELIANT** |  |  |  |
| **2.** | **PDV** |  |  |  |
| **3.** | **UKUPNO(1+2):** |  |  |  |

1.2.Sastavni deo Ugovora je ponuda Izvršioca br.\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zavedena kod Naručioca pod br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Cena usluga iz člana 1. Ugovora ne može se naknadno menjati.

**Član 2.**

**Obaveze Izvršioca**

2.1.Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad bolničkog informacionog sistema Heliant na uvedenim punktovima, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 7 do 19 sati, osoblju Data Centra IORS-a. Ostali korisnici, u slučaju problema, treba da se kontaktiraju Data Centar IORS-a.
* Modifikaciju Helianta u cilju otkrivanja i otklanjanja nepravilnosti koji uzrokuju probleme u radu. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

* Obuku korisnika i osoblja Data Centra za korišćenje novih, izmenjenih, delova programskih modula
* Adaptaciju Helianta zbog promene zakonske i druge regulative koje utiču na softverske sisteme, u roku koji je u skladu sa zakonski definisanim terminima sprovođenja.
* Integraciju Helianta sa radioterapijskim i radiodijagnostičkim informacionim sistemima.
* Podršku pri slanju elektronske fakture i obradi i ispravljanju grešaka u njoj.
* Unapređenje Helianta u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Pružanje ostale stručne (informatičke) podrške prilikom rešavanja poremećaja u radu Helianta koji nastanu usled problema sa hardverom, sistemskim softverom, bazom podataka, ili prilikom korišćenja Helianta, a koji nisu prouzrokovani nestručnim korišćenjem od strane Korisnika.
* Sprovođenje adaptivnog održavanja Helianta, koje podrazumeva reinstalaciju i konfiguraciju postojeće verzije Helianta u slučaju promene hardverskog okruženja.
* Podršku pri izradi nestandardnih (ad hoc) izveštaja iz Helianta za potrebe naučno-istraživačkog ili rutinskog rada.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.

2.2. Svi podaci i informacije sadržani u ovom Ugovoru o pružanju usluga se smatraju poverlјivim poslovnim podacima i ne smeju biti saopšteni ili na drugi način učinjeni dostupnim trećim stranama. Naročito se smatraju poverlјivim svi poslovni podaci i informacije koje jedna strana učini dostupnim drugoj ugovornoj strani radi izvršenja obaveza iz ovog ugovora, ukoliko ti podaci nisu javno dostupni niti su bili prethodno poznati drugoj strani. Ugovorne strane se naročito obavezuju da postupaju obazrivo sa podacima o ličnosti do kojih mogu doći u postupku izvršenja usluga za operatora IKT sistema, kao i da te podatke čuvaju i postupaju u svemu u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti. U slučaju povrede ove obaveze ugovorna strana čiji su podaci korišćeni ima pravo raskida ugovora i pravo da zahteva naknadu štete usled neovlašćenog korišćenja podataka i informacija druge strane.

**Član. 3**

**Obaveze Naručioca**

3.1.Naručilac je obavezan da softver Heliant koristi pod uslovima i na način koji je objašnjen u korisničkoj dokumentaciji i definisan instrukcijama odgovornih lica, zaduženih za obuku i primenu softvera Heliant.

3.2. Naručilac je obavezan da ovlašćenim licima Izvršioca obezbedi potrebne uslove za rad, kvalitetnu komunikaciju putem Interneta ili druge mreže do servera Naručioca.

3.3.Naručilac je obavezan da ovlasti lica koja će biti zadužena za kontakt sa Izvršiocem, koja će pozivati Izvršioca i koja su takođe ovlašćena da potpišu radni nalog Izvršioca.

3.4. Naručilac je dužan da vrši redovnu kontrolu hardvera i sistemskog softvera i da ih održava u ispravnom stanju.

3.5. Naručilac je dužan da redovno ažurira šifarnik RFZO-a(usluga, materijala, lekova i ostale podatke po potrebi).

3.6. Naručilac je dužan da po uočenom problemu u funkcionisanju softvera Helianta, obavesti Izvršioca, pismenim putem.

3.7. U slučaju promene zakonskih propisa, Naručilac pismeno obaveštava Izvršioca o izmeni zakonskih propisa.

**VIŠA SILA** **Član 4.**

4.1. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za delimično ili potpuno ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora, ako je to posledica okolnosti nezavisnih od volje ugovornih strana, koje su nastale nakon zaključenja ugovora i koje se nisu mogle predvideti niti su se mogle izbeći, odnosno posledice otkloniti.

4.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija,

transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

4.3. Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je da drugu ugovornu stranu obavesti o datumu nastupanja , trajanju i datumu prestanka više sile pismenim putem u roku od 24 časa.

4.4. Ukoliko ugovorna strana pogođena višom silom ne obavesti drugu ugovornu stranu snosiće sve posledice i u tom slučaju dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu nastalu zbog neobaveštavanja ili neblagovremenog obaveštavanja.

**Član 5.**

**Cene i uslovi plaćanja**

5.1.Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge plati cenu usluge mesečnog održavanja i razvoja bolničkog informacionog sistema Heliant, u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom).

5.2.Izvršilac usluge se obavezuje da po izvršenim uslugama sačini Zapisnik koji mora da sadrži opis izvršenih usluga. Zapisnik mora biti overen i potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i od ovlašćenog lica Izvršioca. Jedan primerak Zapisnika se prilaže uz mesečni račun.

**Član 6.**

**Finansijske garancije**

6.1. Izvršilac se obavezuje da pri potpisivanju ugovora dostavi Naručiocu usluga registrovanu menicu i menično ovlašćenje kojom obezbeđuje dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora, bez Pdv-a.

6.2. Ukoliko usluga ne bude izvršena u skladu sa odredbama ovog ugovora Naručilac može unovčiti garanciju podnetu od strane Izvršioca.

**Član 7.**

**Raskid Ugovora**

7.1. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pismenim obaveštenjem drugoj strani 10 dana unapred, ukoliko ta druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, s tim što zadržava pravo na naknadu štete.

**Član 8.**

**Sporovi**

8.1.U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

**Član 9.**

**STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

9.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanja finansijske garancije

9.2. Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećavati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od od vrednosti iz člana 39. Stav 1. ZJN.

**Član 10.**

**VAŽNOST UGOVORA**

10.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanja finansijske garancije.

10.2. Ugovor važi godinu dana od dana stupanja na snagu.

10.2. Procenjena vrednost ugovora za godinu dana iznosi: 3.285.000,00 dinara (trimilionadvestotineosamdesetpethiljadadinara).

10.2. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini a po osnovu Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora, koji zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina („Sl.glasnik RS“ br.21/2014).

**Član 11.**

**Završne odredbe**

11.1. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

11.2.Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka , od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 (dva ) primerka.

11.3.Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br.1. – Ponuda Izvršioca\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kod Naručioca, zavedena pod br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine).

Prilog br. 2.- Finansijska garancija

Prilog 6.

UGOVORNE STRANE

Izvršilac         Naručilac

V.D. direktora Instituta za

Direktor onkologiju i radiologiju Srbije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Prof dr Radan Džodić

**Prilog 5**

**MODEL UGOVORA O NABAVCI ODRŽAVANJA SOFTVERA LIS**

**(LABORATORIJSKI INFORMACIONI SISTEM)**

(obavezno popuniti u celosti, overiti pečatom i potpisati čime potvrđujete da ste saglasni sa

modelom ugovora)

Beograd, mart, 2018, godine

**Zaključen između:**

**Izvršioca**(naziv):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime i prezime direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_Matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji se vodi kod banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Izvršilac)

i

Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Beograd, Pasterova 14, koga zastupa: V.D direktora, Prof dr Radan Džodić (u daljem tekstu: Naručilac).

**Član 1.**

**1. Predmet Ugovora**

1.1.Predmet ovog Ugovora su usluge održavanja softvera LIS(laboratorijskog informacionog sistema) na uvedenim punktovima u Institutu za onkologiju i radiologiju Srbije.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Redni broj** | **Naziv usluge** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** | **pdv** | **Cena usluga za godinu dana, sa pdv-om** |
| **1.** | **ODRŽAVANJE SOFTVERA LIS (**laboratorijskog informacionog sistema) |  |  |  |
| **2.** | **PDV** |  |  |  |
| **3.** | **UKUPNO(1+2):** |  |  |  |

1.2.Sastavni deo Ugovora je ponuda Izvršioca br.\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zavedena kod Naručioca pod br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Cena usluga iz člana 1. Ugovora ne može se naknadno menjati.

**Član 2.**

**Obaveze Izvršioca**

Održavanje softvera podrazumeva isporuku novih verzija LISa softvera i sledeće usluge:

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad laboratorijskog informacionog sistema LIS na uvedenim punktovima, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila od 7 do 19 sati.
* Dodatnu obuku administratora i korisnika za korišćenje LISa programa u slučaju potrebe.
* Obuku administratora i svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa .
* Sve aktivnosti koje su neophodne za integraciju sa bolničkim informacionim sistemom.
* Unapređenje LISa u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Pružanje ostale stručne informatičke podrške prilikom rešavanja poremećaja u radu LISa koji nastanu usled problema sa hardverom, sistemskim softverom, bazom podataka, ili prilikom korišćenja LISa koji nisu prouzrokovani nestručnim korišćenjem od strane korisnika.
* Podršku korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju LIS softvera. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

2.2. Svi podaci i informacije sadržani u ovom Ugovoru o pružanju usluga se smatraju poverlјivim poslovnim podacima i ne smeju biti saopšteni ili na drugi način učinjeni dostupnim trećim stranama. Naročito se smatraju poverlјivim svi poslovni podaci i informacije koje jedna strana učini dostupnim drugoj ugovornoj strani radi izvršenja obaveza iz ovog ugovora, ukoliko ti podaci nisu javno dostupni niti su bili prethodno poznati drugoj strani. Ugovorne strane se naročito obavezuju da postupaju obazrivo sa podacima o ličnosti do kojih mogu doći u postupku izvršenja usluga za operatora IKT sistema, kao i da te podatke čuvaju i postupaju u svemu u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti. U slučaju povrede ove obaveze ugovorna strana čiji su podaci korišćeni ima pravo raskida ugovora i pravo da zahteva naknadu štete usled neovlašćenog korišćenja podataka i informacija druge strane.

**Član. 3**

**Obaveze Naručioca**

3.1.Naručilac je obavezan da softver LIS koristi pod uslovima i na način koji je objašnjen u korisničkoj dokumentaciji i definisan instrukcijama odgovornih lica, zaduženih za obuku i primenu softvera LIS.

3.2. Naručilac je obavezan da ovlašćenim licima Izvršioca obezbedi potrebne uslove za rad, kvalitetnu komunikaciju putem Interneta ili druge mreže do servera Naručioca.

3.3.Naručilac je obavezan da ovlasti lica koja će biti zadužena za kontakt sa Izvršiocem, koja će pozivati Izvršioca i koja su takođe ovlašćena da potpišu radni nalog Izvršioca.

3.4. Naručilac je dužan da vrši redovnu kontrolu hardvera i sistemskog softvera i da ih održava u ispravnom stanju.

3.5. Naručilac je dužan da po uočenom problemu u funkcionisanju softvera LIS, obavesti Izvršioca, pismenim putem.

3.6. U slučaju promene zakonskih propisa, Naručilac pismeno obaveštava Izvršioca o izmeni zakonskih propisa.

**VIŠA SILA** **Član 4.**

4.1. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za delimično ili potpuno ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora, ako je to posledica okolnosti nezavisnih od volje ugovornih strana, koje su nastale nakon zaključenja ugovora i koje se nisu mogle predvideti niti su se mogle izbeći, odnosno posledice otkloniti.

4.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija,

transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

4.3. Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je da drugu ugovornu stranu obavesti o datumu nastupanja , trajanju i datumu prestanka više sile pismenim putem u roku od 24 časa.

4.4. Ukoliko ugovorna strana pogođena višom silom ne obavesti drugu ugovornu stranu snosiće sve posledice i u tom slučaju dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu nastalu zbog neobaveštavanja ili neblagovremenog obaveštavanja.

**Član 5.**

**Cene i uslovi plaćanja**

5.1.Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge plati cenu usluge mesečnog održavanja softvera LIS, u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom).

5.2.Izvršilac usluge se obavezuje da po izvršenim uslugama sačini Zapisnik koji mora da sadrži opis izvršenih usluga. Zapisnik mora biti overen i potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i od ovlašćenog lica Izvršioca. Jedan primerak Zapisnika se prilaže uz mesečni račun.

**Član 6.**

**Finansijske garancije**

6.1. Izvršilac se obavezuje da pri potpisivanju ugovora dostavi Naručiocu usluga registrovanu menicu i menično ovlašćenje kojom obezbeđuje dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV.

6.2. Ukoliko usluga ne bude izvršena u skladu sa odredbama ovog ugovora Naručilac može unovčiti garanciju podnetu od strane Izvršioca.

**Član 7.**

**Raskid Ugovora**

7.1. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pismenim obaveštenjem drugoj strani 10 dana unapred, ukoliko ta druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, s tim što zadržava pravo na naknadu štete.

**Član 8.**

**Sporovi**

8.1.U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

**Član 9.**

**VAŽNOST UGOVORA**

10.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanja finansijske garancije.

10.2.Ugovor važi godinu dana od dana stupanja na snagu.

10.3. Procenjena vrednost ugovora za godinu dana iznosi: 660.000,00 dinara (šeststotinašezdesethiljadadinara).

10.4. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini a po osnovu Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora, koji zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina („Sl.glasnik RS“ br.21/2014).

10.5. Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećavati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od od vrednosti iz člana 39. Stav 1. ZJN.

**Član 10.**

**Završne odredbe**

11.1. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

11.2.Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka , od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 (dva ) primerka.

11.3.Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br.1. – Ponuda Izvršioca broj\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kod Naručioca, zavedena pod br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine).

Prilog br. 2.- Finansijska garancija

Prilog 6.

UGOVORNE STRANE

Izvršilac         Naručilac

V.D. direktora Instituta za

Direktor onkologiju i radiologiju Srbije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Prof dr Radan Džodić

**Prilog 5**

**MODEL UGOVORA O NABAVCI ODRŽAVANJA SOFTVERA E-DOSIJE**

**(KADROVSKI SISTEM)**

(obavezno popuniti u celosti, overiti pečatom i potpisati čime potvrđujete da ste saglasni sa

modelom ugovora)

Beograd, mart, 2018, godine

**Zaključen između:**

**Izvršioca**(naziv):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime i prezime direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_Matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji se vodi kod banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Izvršilac)

i

Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Beograd, Pasterova 14, koga zastupa: V.D direktora, Prof dr Radan Džodić (u daljem tekstu: Naručilac).

**Član 1.**

**1. Predmet Ugovora**

1.1.Predmet ovog Ugovora su usluge održavanja softvera e-Dosije(Kadrovski sistem) u Institutu za onkologiju i radiologiju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Redni broj** | **Naziv usluga** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** | **pdv** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** |
| **1.** | **USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA**  **e-Dosije** |  |  |  |
| **2.** | **PDV** |  |  |  |
| **3.** | **UKUPNO(1+2):** |  |  |  |

1.2.Sastavni deo Ugovora je ponuda Izvršioca br.\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zavedena kod Naručioca pod br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Cena usluga iz člana 1. Ugovora ne može se naknadno menjati.

**Član 2.**

**Obaveze Izvršioca**

2.1. Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad programskog modula e-Dosije, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 7 do 15 sati.
* Modifikaciju e-Dosije u cilju otkrivanja i otklanjanja nepravilnosti koji uzrokuju probleme u radu. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

* Adaptaciju e-Dosijea zbog promene zakonske i druge regulative koje utiču na programskog modula, u roku koji je u skladu sa zakonski definisanim terminima sprovođenja.
* Izmena e-Dosije u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Unapređenje e-Dosijea u cilju pojednostavljivanja procesa rada.
* Sprovođenje adaptivnog održavanje e-Dosijea, koje podrazumeva reinstalaciju i konfiguraciju postojeće verzije e-Dosijea u slučaju promene hardverskog okruženja.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.
* Da pruže ostale stručne podrške.

2.2. Svi podaci i informacije sadržani u ovom Ugovoru o pružanju usluga se smatraju poverlјivim poslovnim podacima i ne smeju biti saopšteni ili na drugi način učinjeni dostupnim trećim stranama. Naročito se smatraju poverlјivim svi poslovni podaci i informacije koje jedna strana učini dostupnim drugoj ugovornoj strani radi izvršenja obaveza iz ovog ugovora, ukoliko ti podaci nisu javno dostupni niti su bili prethodno poznati drugoj strani. Ugovorne strane se naročito obavezuju da postupaju obazrivo sa podacima o ličnosti do kojih mogu doći u postupku izvršenja usluga za operatora IKT sistema, kao i da te podatke čuvaju i postupaju u svemu u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti. U slučaju povrede ove obaveze ugovorna strana čiji su podaci korišćeni ima pravo raskida ugovora i pravo da zahteva naknadu štete usled neovlašćenog korišćenja podataka i informacija druge strane.

**Član. 3**

**Obaveze Naručioca**

3.1.Naručilac je obavezan da softver e-Dosije koristi pod uslovima i na način koji je objašnjen u korisničkoj dokumentaciji i definisan instrukcijama odgovornih lica, zaduženih za obuku i primenu softvera e-Dosije.

3.2. Naručilac je obavezan da ovlašćenim licima Izvršioca obezbedi potrebne uslove za rad, kvalitetnu komunikaciju putem Interneta ili druge mreže do servera Naručioca.

3.3.Naručilac je obavezan da ovlasti lica koja će biti zadužena za kontakt sa Izvršiocem, koja će pozivati Izvršioca i koja su takođe ovlašćena da potpišu radni nalog Izvršioca.

3.4. Naručilac je dužan da vrši redovnu kontrolu hardvera i sistemskog softvera i da ih održava u ispravnom stanju.

3.5. Naručilac je dužan da po uočenom problemu u funkcionisanju softvera e-Dosije, obavesti Izvršioca, pismenim putem.

3.6. U slučaju promene zakonskih propisa, Naručilac pismeno obaveštava Izvršioca o izmeni zakonskih propisa.

**VIŠA SILA** **Član 4.**

4.1. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za delimično ili potpuno ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora, ako je to posledica okolnosti nezavisnih od volje ugovornih strana, koje su nastale nakon zaključenja ugovora i koje se nisu mogle predvideti niti su se mogle izbeći, odnosno posledice otkloniti.

4.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija,

transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

4.3. Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je da drugu ugovornu stranu obavesti o datumu nastupanja , trajanju i datumu prestanka više sile pismenim putem u roku od 24 časa.

4.4. Ukoliko ugovorna strana pogođena višom silom ne obavesti drugu ugovornu stranu snosiće sve posledice i u tom slučaju dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu nastalu zbog neobaveštavanja ili neblagovremenog obaveštavanja.

**Član 5.**

**Cene i uslovi plaćanja**

5.1.Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge plati cenu usluge mesečnog održavanja softvera e-Dosije-a u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom.

5.2.Izvršilac usluge se obavezuje da po izvršenim uslugama sačini Zapisnik koji mora da sadrži opis izvršenih usluga. Zapisnik mora biti overen i potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i od ovlašćenog lica Izvršioca. Jedan primerak Zapisnika se prilaže uz mesečni račun.

**Član 6.**

**Finansijske garancije**

6.1. Izvršilac se obavezuje da pri potpisivanju ugovora dostavi Naručiocu usluga registrovanu menicu i menično ovlašćenje kojom obezbeđuje dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV.

6.2. Ukoliko usluga ne bude izvršena u skladu sa odredbama ovog ugovora Naručilac može unovčiti garanciju podnetu od strane Izvršioca.

**Član 7.**

**Raskid Ugovora**

7.1. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pismenim obaveštenjem drugoj strani 10 dana unapred, ukoliko ta druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, s tim što zadržava pravo na naknadu štete.

**Član 8.**

**Sporovi**

8.1.U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

**Član 9.**

**STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

13.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanja finansijske garancije.

13.2. Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećavati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od od vrednosti iz člana 39. Stav 1. ZJN.

**Član 10.**

**VAŽNOST UGOVORA**

10.1. Ugovor važi godinu dana od dana stupanja na snagu.

10.2. Procenjena vrednost ugovora za godinu dana iznosi: 108.000,00 dinara (stoosamhiljadadinara).

10.3. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini a po osnovu Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora, koji zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina („Sl.glasnik RS“ br.21/2014).

**Član 11.**

**Završne odredbe**

11.1. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

11.2.Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka , od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 (dva ) primerka.

11.3.Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br.1. – Ponuda Izvršioca, broj\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kod Naručioca, zavedena pod br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine).

Prilog br. 2.- Finansijska garancija

Prilog 6.

UGOVORNE STRANE

Izvršilac         Naručilac

V.D. direktora Instituta za

Direktor onkologiju i radiologiju Srbije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Prof dr Radan Džodić

**Prilog 5**

**MODEL UGOVORA O NABAVCI ODRŽAVANJA SOFTVERA TimDMS(sistem                    za arhiviranje poslovne dokumentacije) sa kastmizacijom**

(obavezno popuniti u celosti, overiti pečatom i potpisati čime potvrđujete da ste saglasni sa

modelom ugovora)

Beograd, mart, 2018, godine

**Zaključen između:**

**Izvršioca**(naziv):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime i prezime direktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_Matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji se vodi kod banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Izvršilac)

i

Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Beograd, Pasterova 14, koga zastupa: V.D direktora, Prof dr Radan Džodić (u daljem tekstu: Naručilac).

**Član 1.**

**1. Predmet Ugovora**

1.1.Predmet ovog Ugovora su usluge održavanja softvera **TimDMS**(sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije) sa kastmizacijom u Institutu za onkologiju i radiologiju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |
| **Redni broj** | **Naziv usluga** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** | **pdv** | **Cena usluga za godinu dana, bez pdv-a** |
| **1.** | **USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA**  **TimDMS(sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije) sa kastmizacijom** |  |  |  |
| **2.** | **PDV** |  |  |  |
| **3.** | **UKUPNO(1+2):** |  |  |  |

1.2.Sastavni deo Ugovora je ponuda Izvršioca br.\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zavedena kod Naručioca pod br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Cena usluga iz člana 1. Ugovora ne može se naknadno menjati.

**Član 2.**

**Obaveze Izvršioca**

2.1. Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad softvera **TimDMS**(sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije) sa kastmizacijom Izvršilac ima obavezu da:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 7 do 15 sati.
* Dodatna obuka administratora i korisnika za korišćenje TimDMS softvera u slučaju potrebe.
* Obuku administratora i svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa.
* Sve aktivnosti koje podrazumevaju prilagođavanje potrebama IORSa (kastmizacija).
* Unapređenje TimDMS u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.
* Podršku korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju TimDMS softvera u trajanju od 30h mesečno uz mogućnost prenošenja neiskorišćenih sati u sledeći mesec. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

2.2. Svi podaci i informacije sadržani u ovom Ugovoru o pružanju usluga se smatraju poverlјivim poslovnim podacima i ne smeju biti saopšteni ili na drugi način učinjeni dostupnim trećim stranama. Naročito se smatraju poverlјivim svi poslovni podaci i informacije koje jedna strana učini dostupnim drugoj ugovornoj strani radi izvršenja obaveza iz ovog ugovora, ukoliko ti podaci nisu javno dostupni niti su bili prethodno poznati drugoj strani. Ugovorne strane se naročito obavezuju da postupaju obazrivo sa podacima o ličnosti do kojih mogu doći u postupku izvršenja usluga za operatora IKT sistema, kao i da te podatke čuvaju i postupaju u svemu u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti. U slučaju povrede ove obaveze ugovorna strana čiji su podaci korišćeni ima pravo raskida ugovora i pravo da zahteva naknadu štete usled neovlašćenog korišćenja podataka i informacija druge strane.

**Član. 3**

**Obaveze Naručioca**

3.1.Naručilac je obavezan da softver **TimDMS**(sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)sa kastmizacijom**,** koristi pod uslovima i na način koji je objašnjen u korisničkoj dokumentaciji i definisan instrukcijama odgovornih lica, zaduženih za obuku i primenu softvera TimDMS.

3.2. Naručilac je obavezan da ovlašćenim licima Izvršioca obezbedi potrebne uslove za rad, kvalitetnu komunikaciju putem Interneta ili druge mreže do servera Naručioca.

3.3.Naručilac je obavezan da ovlasti lica koja će biti zadužena za kontakt sa Izvršiocem, koja će pozivati Izvršioca i koja su takođe ovlašćena da potpišu radni nalog Izvršioca.

3.4. Naručilac je dužan da vrši redovnu kontrolu hardvera i sistemskog softvera i da ih održava u ispravnom stanju.

3.5. Naručilac je dužan da po uočenom problemu u funkcionisanju softvera TimDMS, obavesti Izvršioca, pismenim putem.

3.6. U slučaju promene zakonskih propisa, Naručilac pismeno obaveštava Izvršioca o izmeni zakonskih propisa.

**VIŠA SILA** **Član 4.**

4.1. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za delimično ili potpuno ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora, ako je to posledica okolnosti nezavisnih od volje ugovornih strana, koje su nastale nakon zaključenja ugovora i koje se nisu mogle predvideti niti su se mogle izbeći, odnosno posledice otkloniti.

4.2. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija,

transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

4.3. Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je da drugu ugovornu stranu obavesti o datumu nastupanja , trajanju i datumu prestanka više sile pismenim putem u roku od 24 časa.

4.4. Ukoliko ugovorna strana pogođena višom silom ne obavesti drugu ugovornu stranu snosiće sve posledice i u tom slučaju dužna je da drugoj ugovornoj strani nadoknadi štetu nastalu zbog neobaveštavanja ili neblagovremenog obaveštavanja.

**Član 5.**

**Cene i uslovi plaćanja**

5.1.Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge plati cenu usluge mesečnog održavanja softvera TimDMS , u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90(devedeset)dana od dana prijema fakture, virmanom.

5.2.Izvršilac usluge se obavezuje da po izvršenim uslugama sačini Zapisnik koji mora da sadrži opis izvršenih usluga. Zapisnik mora biti overen i potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i od ovlašćenog lica Izvršioca. Jedan primerak Zapisnika se prilaže uz mesečni račun.

**Član 6.**

**Finansijske garancije**

6.1. Izvršilac se obavezuje da pri potpisivanju ugovora dostavi Naručiocu usluga registrovanu menicu i menično ovlašćenje kojom obezbeđuje dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ugovora, bez Pdv.

6.2. Ukoliko usluga ne bude izvršena u skladu sa odredbama ovog ugovora Naručilac može unovčiti garanciju podnetu od strane Izvršioca.

**Član 7.**

**Raskid Ugovora**

7.1. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pismenim obaveštenjem drugoj strani 10 dana unapred, ukoliko ta druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, s tim što zadržava pravo na naknadu štete.

**Član 8.**

**Sporovi**

8.1.U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

**Član 9.**

**STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

9.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i dostavljanjem finansijske garancije.

9.2. Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećavati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od od vrednosti iz člana 39. Stav 1. ZJN.

**Član 10.**

**VAŽNOST UGOVORA**

10.1. Ugovor važi godinu dana od dana stupanja na snagu.

10.2. Procenjena vrednost ugovora za godinu dana iznosi: 876.000,00 dinara (osamstotinasedamdesetšesthiljadadinara).

10.2. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će im za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini a po osnovu Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora, koji zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina („Sl.glasnik RS“ br.21/2014).

**Član 11.**

**Završne odredbe**

11.1. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

11.2.Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka , od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 (dva ) primerka.

11.3.Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br.1. – Ponuda Izvršioca, broj\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kod Naručioca, zavedena pod br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine).

Prilog br. 2.- Finansijska garancija

Prilog 6.

UGOVORNE STRANE

Izvršilac         Naručilac

V.D. direktora Instituta za

Direktor onkologiju i radiologiju Srbije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Prof dr Radan Džodić

**Prilog 6/1**

**Partija1**

**Prilog 1: Tehnička specifikacija usluga održavanja NextBiza**

Usluga održavanja NexTBIZ softvera obuhvata: NexTBIZ osnovni modul, obračun zarada i ostalih ličnih primanja, blagajničko poslovanje, osnovna sredstva, robno materijalno poslovanje interne apoteke i magacina, modul za realizaciju praćenja tendera, elektronski platni promet, evidencija ulazne dokumentacije, integrisano izveštavanje i integracija sa bolničkim informacionim sistemom.

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad poslovnog informacionog sistema NextBIZ na uvedenim punktovima, potrebno je pored isporuke novih verzija NextBIZa, omogućiti:

* Svakodnevnu podrška putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 8 do 17 sati.
* Dodatnu obuku administratora i korisnika za korišćenje NextBIZ softvera u slučaju potrebe.
* Obuku administratora i svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa.
* Sve aktivnosti koje su neophodne za integraciju sa bolničkim informacionim sistemom.
* Unapređenje NextBIZ u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.
* Podršku korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju NexTBIZ softvera. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.

Tabela: Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

**Prilog 6/2**

**Partija 2**

**Prilog 2: Tehnička specifikacija usluga održavanja Helianta**

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad bolničkog informacionog sistema Heliant na uvedenim punktovima, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 7 do 19 sati, osoblju Data Centra IORS-a. Ostali korisnici, u slučaju problema, treba da se kontaktiraju Data Centar IORS-a.
* Modifikaciju Helianta u cilju otkrivanja i otklanjanja nepravilnosti koji uzrokuju probleme u radu. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

* Obuku korisnika i osoblja Data Centra za korišćenje novih, izmenjenih, delova programskih modula
* Adaptaciju Helianta zbog promene zakonske i druge regulative koje utiču na softverske sisteme, u roku koji je u skladu sa zakonski definisanim terminima sprovođenja.
* Integraciju Helianta sa radioterapijskim i radiodijagnostičkim informacionim sistemima.
* Podršku pri slanju elektronske fakture i obradi i ispravljanju grešaka u njoj.
* Unapređenje Helianta u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Pružanje ostale stručne (informatičke) podrške prilikom rešavanja poremećaja u radu Helianta koji nastanu usled problema sa hardverom, sistemskim softverom, bazom podataka, ili prilikom korišćenja Helianta, a koji nisu prouzrokovani nestručnim korišćenjem od strane Korisnika.
* Sprovođenje adaptivnog održavanja Helianta, koje podrazumeva reinstalaciju i konfiguraciju postojeće verzije Helianta u slučaju promene hardverskog okruženja.
* Podršku pri izradi nestandardnih (ad hoc) izveštaja iz Helianta za potrebe naučno-istraživačkog ili rutinskog rada.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.

**Prilog 6/3**

**Partija 3**

**Prilog 3: Tehnička specifikacija usluga održavanja LIS (laboratorijski informacioni sistem)**

Održavanje softvera podrazumeva isporuku novih verzija LISa softvera i sledeće usluge:

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad laboratorijskog informacionog sistema LIS na uvedenim punktovima, potrebno je omogućiti:

Održavanje softvera podrazumeva isporuku novih verzija LISa softvera i sledeće usluge:

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad laboratorijskog informacionog sistema LIS na uvedenim punktovima, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila od 7 do 19 sati.
* Dodatnu obuku administratora i korisnika za korišćenje LISa programa u slučaju potrebe.
* Obuku administratora i svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa .
* Sve aktivnosti koje su neophodne za integraciju sa bolničkim informacionim sistemom.
* Unapređenje LISa u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Pružanje ostale stručne informatičke podrške prilikom rešavanja poremećaja u radu LISa koji nastanu usled problema sa hardverom, sistemskim softverom, bazom podataka, ili prilikom korišćenja LISa koji nisu prouzrokovani nestručnim korišćenjem od strane korisnika.
* Podršku korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju LIS softvera. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

**Prilog 6/4**

**Partija 4**

**Prilog 4: Tehnička specifikacija usluga održavanja softvera e-Dosije (kadrovski sistem)**

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad programskog modula e-Dosije, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 7 do 15 sati.
* Modifikaciju e-Dosije u cilju otkrivanja i otklanjanja nepravilnosti koji uzrokuju probleme u radu. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

* Adaptaciju e-Dosijea zbog promene zakonske i druge regulative koje utiču na programskog modula, u roku koji je u skladu sa zakonski definisanim terminima sprovođenja.
* Izmena e-Dosije u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Unapređenje e-Dosijea u cilju pojednostavljivanja procesa rada.
* Sprovođenje adaptivnog održavanje e-Dosijea, koje podrazumeva reinstalaciju i konfiguraciju postojeće verzije e-Dosijea u slučaju promene hardverskog okruženja.
* Da pruže ostale stručne podrške.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.

**Prilog 6/5**

**Partija 5**

**Prilog 5: Tehnička specifikacija usluga održavanja softvera TimDMS**

**(Sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)sa kastmizacijom**

**Prilog 5: Tehnička specifikacija usluga održavanja softvera TimDMS (Sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije) sa kastmizacijom**

Da bi se obezbedio nesmetan rutinski rad softvera TimDMS, potrebno je omogućiti:

* Svakodnevnu podršku putem telefona ili e-maila. Telefonska podrška mora biti dostupna svakog radnog dana od 7 do 15 sati.
* Dodatna obuka administratora i korisnika za korišćenje TimDMS softvera u slučaju potrebe.
* Obuku administratora i svih korisnika za funkcije programa koje su izmenjene zbog promene propisa.
* Sve aktivnosti koje podrazumevaju prilagođavanje potrebama IORSa (kastmizacija).
* Unapređenje TimDMS u cilju ispravljanja otkrivenih većih i manjih neregularnosti u radu, skrivenih mana i grešaka.
* Podršku korisnicima pri otklanjanju problema u korišćenju TimDMS softvera u trajanju od 30h mesečno uz mogućnost prenošenja neiskorišćenih sati u sledeći mesec. Vreme odziva koje zavisi od tipa problema zbog kojih dolazi do poteškoća u radu je dato u Tabeli.
* Podršku u definisanju i realizaciji bezbednosnih procedura i pri realizaciji back up procedure.

Tabela : Rokovi za rešavanje problema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritični | Gubitak ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti; greške koje prouzrokuju gubitak podataka ili oštećivanje podataka; neispravnost sistema koja onemogućava korisnikov rad; nepostojanje očiglednog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 4 sata |
| Ozbiljni | Softver je upotrebljiv ali sa velikim ograničenjima; funkcija ne radi kao što je dokumentovano; kvar koji ozbiljno utiče na funkcionisanje sistema; nepostojanje očiglednog i/ili jednostavnog alternativnog rešenja za zaobilaženje uočene greške u softveru. | 48 sati |
| Primetni | Softver je operativan, nema funkcionalnih nedostataka, ali ima ozbiljna ograničenja u fleksibilnosti; softver je operativan ali postoje nedostatci za koja postoje poznata i/ili jednostavna rešenja; loša dijagnostika poruka o greškama. | 5 radnih dana |
| Sporedni | Softver je operativan sa manjim neudobnostima u korišćenju; nedostaje tekst koji se odnosi na poruku o grešci; kozmetički nedostatci u softveru; nema gubitka funkcionalnosti ili se problemi mogu okarakterisati kao manji gubici u pogledu funkcionalnosti; potrebna izmena softverske dokumentacije. | 1 mesec |

**Prilog 7**

**Predmet: FINANSIJSKA GARANCIJA**

Na osnovu člana 12. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Službeni glasnik Republike Srbije” br. 86/15 od 14.10.2015. godine,) kao PONUĐAČ po pozivu INSTITUTA ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE za nabavku: USLUGA ODRŽAVANJA SOFTVERA: NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS, po partijama,koju je kao NARUČILAC pokrenuo u otvorenom postupku dostavićemo NARUČIOCU finansijske garancije kojima se obezbeđuje ispunjenje ugovorenih obaveza i to:

**1.PRILIKOM PREDAJE PONUDE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, u grupi ponuđača ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača je u obavezi da **uz ponudu za određeni softver** dostavi :

1. REGISTROVANU MENICU KOD POSLOVNE BANKE PONUĐAČA, POTPISANU OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA I OVERENU PEČATOM PONUĐAČA SA MENIČNIM OVLAŠĆENJEM (PISMOM) ZA OZBILJNOST PONUDE U VISINI OD 10 % OD UKUPNE VREDNOSTI PONUDE BEZ URAČUNATOG IZNOSA POREZA NA DODATU VREDNOST SA ROKOM VAŽNOSTI 120 DANA OD DANA OTVARANJA PONUDA

**2. PRILIKOM POTPISIVANJA UGOVORA**

Ponuđač koji nastupa samostalno, u grupi ponuđača ili sa podizvođačima,odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača je u obavezi da **prilikom potpisivanja ugovora za određeni sofver** dostavi:

1. REGISTROVANU MENICU KOD POSLOVNE BANKE PONUĐAČA, POTPISANU OD   STRANE OVLAŠĆENOG LICA I OVERENU PEČATOM PONUĐAČA SA MENIČNIM  OVLAŠĆENJEM (PISMOM )ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, NA IZNOS OD 10 %  VREDNOSTI UGOVORA BEZ URAČUNATOG IZNOSA POREZA NA DODATU VREDNOST I SA ROKOM VAŽNOSTI 30 DANA DUŽIM OD UGOVORENOG  ROKA VAŽENJA UGOVORA

Napomena: Uz sve menice ponuđač je dužan dostaviti i menično ovlašćenje za mogućnost eventualne realizacije KAO I KOPIJU KARTONA DEPONOVANIH POTPISA OVLAŠĆENIH LICA PONUĐAČA.

U slučaju da ponuđač ne ispuni preuzete obaveze u predmetnom postupku javne nabavke,

naručilac je ovlašćen da realizuje dostavljena sredstva obezbeđenja od strane ponuđača KAO I DA SE NAPLATI PO OSNOVU NEOGANIČENE SOLIDARNE ODGOVORNOSTI U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE.

Beograd, ........... 2018. godine

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac 8a**

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE**

Ponuđači su dužni da u sklopu Obrasca strukture cena posebno iskažu troškove koji čine ukupnu cenu u obliku procentalnog učešća , a za sledeće vrste troškova:

1.troškovi rada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

2.troškovi materijala \_\_\_\_\_\_\_\_ %

3.troškovi energije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

4.troškovi transporta \_\_\_\_\_\_\_\_%.

Ponuđači su obavezni da popune predmetni obrazac bitnim elementima i to:

1. Pun naziv ponuđača

2. Adresa

3.Broj telefona /telefaxa , ime i prezime lica za kontakt

4. Email

5. Poreski identifikacioni broj ponuđača

6. Iznos poreske osnovice

7. Stopu PDV koja se primenjuje, iznos PDV (obračunat na osnovicu)

8. Matični broj

9. Šifra delatnosti

Uz obrazac strukture cene dostaviti i potvrdu evidencije za PDV.

Pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

                                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac strukture cena - Prilog 8**

**Usluge održavanja softvera: NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Broj partije** | **Naziv usluga** | **Cena usluga za godinu dana bez Pdv-a** | **Pdv** | **Cena usluga za godinu dana sa Pdv-om** |
| **1** | **Održavanje softvera NextBiz** |  |  |  |
| **2** | **Održavanje softvera Heliant** |  |  |  |
| **3** | **Održavanje softvera LIS (laboratorijski informacioni sistem)** |  |  |  |
| **4** | **Održavanje softvera eDosije (kadrovski sistem)** |  |  |  |
| **5** | **Održavanje softvera Tim DMS**  **( sistem za arhiviranje poslovne dokumentacije)** |  |  |  |

**KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPRIHVATLJIVIJE PONUDE JE KRITERIJUM NAJNIŽA PONUĐENA CENA**

Struktura cene u obliku procentalnog učešća, a za sledeće vrste troškova iznosi:

1.troškovi rada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

2.troškovi materijala \_\_\_\_\_\_\_\_ %

3.troškovi energije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

4.troškovi transporta \_\_\_\_\_\_\_\_%.

|  |  |
| --- | --- |
| Pun naziv ponuđača | Stopa PDV koja se primenjuje |
| Adresa | Iznos PDV (obračunat na osnovicu) |
| Ime i prezime lica za kontakt | Matični broj |
| Broj telefona | Poreski identifikacioni broj |
| Email | Šifra delatnosti |
| Iznos poreske osnovice |  |

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog br. 9**

*Obrazac troškova pripreme ponude*

Naziv ponuđača.........................

Adresa................................

Šifra delatnosti.........................

Matični broj...........................

Registar.broj...........................

Telefon.............fax................

e-mail....................................

Lice za kontakt........................

Troškovi pripreme ponude koji se odnose na troškove izrade modela prema tehničkim specifikacijama naručioca:

1. iznos troškova \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa dokazima o ceni koštanja

Troškovi pripreme ponude koji se odnose na troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja

1. iznos troškova \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa dokazima o ceni koštanja

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 10**

Na osnovu člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 86/15 od 14.10.2015. godine) kao PONUĐAČ po pozivu INSTITUTA ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE za nabavku usluge održavanja softvera:NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a, po partijama**,** koju je kao NARUČILAC pokrenuo u otvorenom postupku javne nabavke dajemo sledeću

I Z J A V U

Pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ponudu broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podnosimo **NEZAVISNO**, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izjave

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 11**

Na osnovu člana 75.stav 2.ZJN i čl.20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 86/15 od 14.10.2015. godine) kao PONUĐAČ po pozivu INSTITUTA ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE za nabavku usluga održavanja softvera:NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a, po partijama**,** koju je kao NARUČILAC pokrenuo u otvorenom postupku javne nabavke dajemo sledeću

I Z J A V U

Pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da poštujemo obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rad i zaštite životne sredine **kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izjave

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 12**

Na osnovu člana 84. stava 4. ZJN  kao PONUĐAČ po pozivu naručioca  za nabavku usluga održavanja softvera:NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a, po partijama, koju je NARUČILAC pokrenuo u otvorenom postupku javne nabavke dajemo sledeću

I  Z  J  A  V  U

Kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavlјujemo da smo u prethodnoj kalendarskoj godini(2017.)realizovali ugovore o javnim nabavkama koji su za predmet imali održavanje jednog ili više od predmetnih softvera(NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a) u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara.

**Napomena: U slučaju da predmetnoj javnoj nabavci postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom kao najnižom cenom, naručilac će po osnovu elementa kriterijuma-referentna lista, ugovor dodeliti ponuđaču koji je u prethodnoj kalendarskoj godini(2017.) realizovao ugovore o javnim nabavkama koji su za predmet imali usluge održavanja jednog ili više predmetnih softvera u većem finansijskom iznosu**.

**Reference ponuđač dokazuje tako što prilaže originalne potpisane i overene potvrde, izdate od strane kupaca o finansijskom iznosu predmetnih realizovanih ugovora u 2017. godini.**

1. **Ponuđač koji ne dostavi potvrdu za reference će u navedenom slučaju dobiti 0 (nulu) i time će njegova ponuda biti ocenjena kao nepovolјnija u odnosu na ponuđača koji dostavi bar jednu referencu.**
2. **Formu predmetnih potvrda(realizovanih ugovora) određuju sami ponuđači.**

                                                           Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 13**

***Predmetnu izjavu ponuđač popunjava samo u slučaju da u predmetnoj javnoj nabavci učestvuje sa podizvođačem.***

Na osnovu člana 8.stava 1. tačka 7. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 86/15 od 14.10.2015. godine) kao PONUĐAČ(nosilac posla) po pozivu INSTITUTA ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE za nabavku usluge održavanja softvera:NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a po partijama**,** koju jekao NARUČILAC pokrenuo u otvorenom postupku javne nabavke po partijama dajemo sledeću

I Z J A V U

kojom izjavljujemo da u predmetnoj javnoj nabavci učestvujemo sa podizvođačem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podizvođač u ukupnoj vrednosti nabavke učestvuje sa iznosom od procenta \_\_\_\_\_\_\_%(max.50 %) i to u sledećem delu izvršenja predmeta nabavke:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv podizvođača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_Matični broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon/ Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lice za kontakt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime Direktora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv podizvođača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_Matični broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon/ Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lice za kontakt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime Direktora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U slučaju da su dospela potraživanja preneta direktno na podizvođača , naručilac će sva prava i obaveze po tom osnovu realizovati neposredno sa imenovanim podizvođačem.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 14**

***Predmetnu izjavu ponuđač popunjava samo u slučaju da u predmetnoj javnoj nabavci učestvuje u zajedničkoj ponudi.***

Na osnovu člana 8.stava 1. tačka 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. br. 86/15 od 14.10.2015. godine ) kao PONUĐAČ po pozivu INSTITUTA ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE za nabavku usluge održavanja softvera:NextBiza, Helianta, LISa, e- Dosijea, TimDMS-a, po partijama**,** koju je kao NARUČILAC pokrenuo u otvorenom postupku javne nabavke dajemo sledeću

I Z J A V U

kojom izjavljujemo da u predmetnoj javnoj nabavci podnosimo zajedničku ponudu sa ponuđačem /grupom ponuđača. Sastavni deo izjave o podnošenju zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_Matični broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefon/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lice za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime Direktora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delatnosti:\_\_\_\_\_\_\_Matični broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefon/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lice za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime Direktora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_