

Na osnovu člana 22. Statuta Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije, Direktor Instituta donosi

**IZMENA I DOPUNA PROCEDURE BR. 712-01/OD 24.02.2015. ZA PRIJEM DONACIJA  
U INSTITUTU ZA ONKOLOGIJU I RADIOLOGIJU SRBIJE**

1. Odluku o prihvatanju donacije donosi direktor IORS-a .
2. Pre donošenja odluke o prihvatanju donacije direktor IORS-a može zatražiti mišljenje Komisije za donacije.
  - U slučaju ne prihvatanja donacije, direktor IORS-a će dostaviti pisano obaveštenje potencijalnom donatoru bez obaveze navodjenja razloga ne prihvatanja.
3. Komisija za donacije će dostaviti mišljenje o prihvatanju donacije na osnovu **saglasnosti**:
  - krajnjeg korisnika donacije,
  - Odeljenja apoteke - ako su predmet donacije lekovi, medicinska sredstva,
  - Komisije za medicinsku opremu, osnovna sredstva i radove ako je predmet donacije medicinska oprema, osnovna sredstva i radovi.
4. Ukoliko se Komisiji za donacije dostave potrebni dokumenti za pokretanje postupka prijema donacija u IORS-u:
  1. pismo namere za donaciju u IORS-u od strane potencijalnog donatora
  2. saglasnost krajnjeg korisnika za prihvatanje donacije
  3. ili zahtev za donaciju donatoru od strane direktora IORS-a i korisnika donacije. Komisija će **u roku od tri dana** od prijema dokumentacije (1-3)
    - razmatrati predlog donacije i dostaviti mišljenje sa pravnog i ekonomskog aspekta na predlog ugovora o donaciji ukoliko ugovor bude dostavljen istovremeno sa dokumentacijom navedenom 1-3.
    - dostaviti izveštaj o prihvatanju predloga potencijalnog donatora
5. Po zaključenom ugovoru, donator se obavezuje da pristupi realizaciji donacije i dostavi predmet donacije krajnjem korisniku na osnovu računovodstvene isprave: računa, fakture, dostavnice, i sl.
  - Korisnik donacije je dužan da dostavi Komisiji za donacije obaveštenje sa računovodstvenom ispravom da je donaciju primio najkasnije **u roku od dva dana** od prijema iste, zbog izrade zapisnika i dostavljanja dokumentacije knjigovodstvu.
6. Pravilnikom o organizaciji i budžetskom računovodstvu član 10. stav 1. i član 14. stav 1. data je definicija računovodstvene isprave.
7. **Predmet donacije mogu biti:**
  - 1) roba (osim duvana i duvanskih preradevina, alkoholnih pića, putničkih automobila, kao i korišćenih motornih vozila), predmeti i oprema koji nisu stariji od 5 godina
  - 2) lekovi i medicinska sredstva
  - 3) usluge
  - 4) domaći i strani novac, 5) hartije od vrednosti;
  - 6) imovinska ili druga prava

8. **Kad je predmet donacije medicinska ili druga oprema** za čije se korišćenje zahteva višegodišnja nabavka potrošnog materijala i servisiranje uređaja na teret sredstava IORS-a, korisnik donacije je obavezan da dostavi **Komisiji za donacije** saglasnost na predloženu donaciju kao i obrazloženje o ekonomskoj opravdanosti prihvatanja donacije, planiranje troškova potrošnog materijala i troškova servisiranja uređaja na godišnjem nivou.
- Ako je predmet donacije aparati za medicinske analize (biohemijske, hematološke, imunološke analize, koagulometre i druge) potrebno je da se pre realizacije takve donacije obavezno kontaktiraju i drugi učesnici koji vrše donaciju ovakvih ili sličnih aparata, kako bi se između svih ponuđenih aparata izvršio izbor prema najnižoj ceni pojedinačne analize. Pre konačne realizacije izbora donatora i aparata voditi računa da svaka pojedinačna analiza na aparatu ne sme biti viša po vrednosti od već postojeće ugovorene cene za svaku pojedinačnu analizu, kao i da ukupna cena svih urađenih analiza ne sme biti viša od postojeće ukupne cene svih pojedinačnih analiza po aparatu. **(RFZO 04/2 broj 54-1635/12)**.
  - Rukovodilac organizacione jedinice, **korisnik donacije**, ispituje tržište medicinskih aparata i to tako što: upoređuje cene više potencijalnih ponuđača-donatora, prati kvalitet, period garancije, način i troškove održavanja, postojeće propise i standarde, i dr.
  - Rukovodilac organizacione jedinice – **korisnik donacije** istražuje tržište na neki od sledećih načina:
    1. ispitivanjem prethodnih iskustava u nabavci ovog predmeta donacije (postojeće informacije i baze podataka o dobavljačima i ugovorima);
    2. istraživanjem putem interneta (cenovnici ponuđača-donatora, sajtovi drugih naručilaca, sajtovi nadležnih institucija za objavu relevantnih informacija o tržišnim kretanjima...);
  - Rukovodilac organizacione jedinice - **korisnik donacije** o sprovedenim aktivnostima u istraživanju tržišta sačinjava Zapisnik koji sadrži sledeće podatke:
    1. spisak potencijalnih ponuđača prema sopstvenom saznanju
    2. spisak kontaktiranih ponuđača, podatke dobijene od kontaktiranih ponuđača (sa dokumentovanim dokazima), podatke o najpovoljnijem ponuđaču, potpis lica koje je sprovodilo istraživanje tržišta.
9. Predsednik Komisije za donacije, potrebnu dokumentaciju prosledjuje Komisiji za medicinsku opremu, osnovna sredstva i radove, koja razmatra predlog i odlučuje o prihvatljivosti iste.
10. U skladu sa odlukom Komisije za medicinsku opremu, osnovna sredstva i radove, Komisija za donacije će najkasnije u roku od tri dana dostaviti direktoru IORS-a izveštaj o opravdanosti prihvatanja ove vrste donacije.
- Kompletna dokumentacija nakon isporuke predmeta donacije dostavlja se načelniku Odeljenja za ekonomsko finansijske poslove zbog izrade zapisnika i evidencije u knjigovodstvu.

#### 11. Kada su lekovi i medicinska sredstva predmet donacije :

- Moraju biti registrovani u Republici Srbiji od strane Agencije za lekove i medicinska sredstva i moraju biti nabavljena odnosno kupljena u ustanovi koja ima dozvolu da se bavi prometom lekova i medicinskih sredstava,
- Donator ima obavezu da uz lek ili medicinsko sredstvo dostavi original račun, fiskalni račun i sertifikat leka kojim se dokazuje poreklo leka ili medicinskog sredstva,
- U slučaju ne registrovanih lekova, donacija se uvozi na osnovu odobrenja Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije, a na osnovu propisane dokumentacije,
- Lekovi i medicinska sredstva koja nemaju dokaze o registraciji, poreklu i ne poseduju sertifikat ne mogu biti primljeni kao donacija

12. Nakon dobijene saglasnosti korisnika na predloženu donaciju, Komisija će najkasnije u roku od tri dana dostaviti direktoru IORS-a izveštaj o opravdanosti prihvatanja iste.
- Kompletna dokumentacija u vezi sa ovom vrstom donacija dostavlja se načelniku Odeljenja apoteke, zbog izrade zapisnika i evidencije u knjigovodstvu.
13. **Donacije u vidu domaćeg ili stranog novca** moraju biti uplaćene isključivo na tekući račun za donacije u IORS-u br. 840-1964761-50 sa posebno definisanom namenom donacije (nabavka opreme, edukacija kadra, za naučnoistraživački ili obrazovni rad, humanitarni razlozi i sl.).
14. Nakon dobijene saglasnosti korisnika na predloženu donaciju, Komisija će najkasnije u roku od tri dana dostaviti direktoru IORS-a izveštaj o opravdanosti prihvatanja iste.
- Izvod o uplati novca Komisiji za donacije dostavlja načelnik Odeljenja za ekonomsko finansijske poslove.
  - Kompletna dokumentacija (1-3) sa računovodstvenom ispravom u vezi sa donacijom u novcu dostavlja se načelniku Odeljenja za ekonomsko finansijske poslove zbog izrade zapisnika i evidencije u knjigovodstvu.
15. Ako je novac uplaćen namenski **za nabavku određenih dobara**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, na ove nabavke se ne primenjuju odredbe Zakona. (Sl glasnik RS br. 68/15).  
**Korisnik donacije**, (rukovodilac organizacione jedinice, ili predsednik komisije za lekove, za sanitetski medicinski materijal, za potrošni materijal, za aparate i sitan ineventar), podnosi zahtev za ovom vrstom nabavke. Nabavka se sprovodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o bližem uređivanju postupka javnih nabavki.
- Obaveštenje sa računovodstvenom ispravom o sprovedenoj nabavci dobara iz novčanih sredstava, Komisiji za donacije dostavlja **krajnji korisnik najkasnije u roku od dva dana**, nakon isporuke iste.
2. Po završetku kalendarske godine Komisija za donacije je u obavezi da dostavi direktoru IORS-a izveštaj o primljenim donacijama tokom godine do 30 – og januara naredne godine.

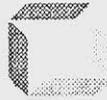
PRILOG:

- DOPIS RFZO 1140-01/04.04.2012.



Direktor Instituta za onkologiju i radiologiju Srbije

Prof. Dr Radan Džodić



Република Србија

Dr. H. Mitić

Филијала за град Београд, 11000 Београд, Немањина 30, телефон: 381 11 2646-022 факс: 381 11 2681-386

e-mail: [beograd@rzzo.rs](mailto:beograd@rzzo.rs) [www.rzzo.rs](http://www.rzzo.rs) ПИБ: 101288707 мат.број: 06042945 рачун број: 840-24650-92

01 Број: 54-768/12 - 26

Датум: 02.04.2012. год.

## ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ

- Директору -

1140-01

ПРЕДМЕТ: Апарати из донације

У складу са дописом Сектора за медицинске послове РФЗО 04/2 број: 54-1635/12 од 30.03.2012. године и закључком колегијума РФЗО одржаног дана 28.03.2012. године, обавештавамо Вас:

Уколико Вашој здравственој установи донатор понуди апарате за медицинске анализе (биохемијске, хематолошке, имунолошке анализе, коагулометре и друге), потребно је да пре реализације такве донације обавезно контактирате и друге учеснике који врше донацију оваквих или сличних апарата, како би се између свих понуђених апарата извршио избор према најнижој цени појединачне анализе.

Пре коначне реализације избора донатора и апарата потребно је и да строго водите рачуна да свака појединачна анализа која се ради на апарату не сме бити виша по вредности од већ постојеће уговорене цене за сваку појединачну анализу, као и да укупна цена свих урађених анализа не сме бити виша од постојеће укупне цене свих појединачних анализа по апарату.

Потребно је да нас редовно обавештавате о реализацији наведеног.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР  
Даница Радосављевић

Достављено:

-Наслову,

-Одсеку за послове писарнице  
и архиве



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Маринковића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
e-mail: public@rzzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

СЕКТОР ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
04/2 Број: 54-1635/12  
30.03.2012. године

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ  
ПОКРАЈИНСКИ ФОНД  
СВИМ ФИЛИЈАЛАМА  
-директору-

У складу са закључком колегијума Републичког фонда за здравствено осигурање одржаног дана 28. марта 2012. године, потребно је да свим здравственим установама са подручја Ваше филијале доставите следећи текст:

Уколико Вашој здравственој установи донатор понуди апарате за медицинске анализе (биохемијске, хематолошке, имунолошке анализе, коагулометре и друге), потребно је да пре реализације такве донације обавезно контактирате и друге учеснике који врше донацију оваквих или сличних апарата, како би се између свих понуђених апарата извршио избор према најнижој цени појединачне анализе.

Пре коначне реализације избора донатора и апарата потребно је и да строго водите рачуна да свака појединачна анализа која се ради на апарату не сме бити виша по вредности од већ постојеће уговорене цене за сваку појединачну анализу, као и да укупна цена свих урађених анализа не сме бити виша од постојеће укупне цене свих појединачних анализа по апарату.

С поштовањем,



56012.03/62